

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.06.2021

**Akaan seurakunta - Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika

03.06.2021 klo 18:00

Kokouspaikka

Akaan kirkko, Sontulantie 1 Akaa

Osallistujat

Anttonen Keijo	jäsen
Bister Salla	jäsen
Heinonen Juha	jäsen
Inomaa Sanna-Mari	jäsen
Järvinen Kati	jäsen
Kallioinen Salla	varapuheenjohtaja
Karema Erkki	jäsen
Kauranen Elisa	jäsen
Kylmälä Pasi	jäsen
Laaksonen Aila	jäsen
Nord Pirkko	jäsen
Numminen Irja	jäsen
Ojala Virpi	jäsen
Paija Pasi	jäsen
Pajasmaa Mika	puheenjohtaja
Peltola Hillevi	jäsen
Pentti Erja	jäsen
Pulkinen Mervi	jäsen
Rupponen Mika	jäsen
Savikko Sari	jäsen
Salmi Janne	jäsen
Setälä Mika	jäsen
Vaittinen Elina	jäsen
Vikman Anttijussi	jäsen

Poissa

Knuutila Heikki	jäsen
Turunen Kirsi	jäsen
Weltzien Nina	jäsen

Muut osallistujat

Salmiovirta Kukka-Maaria	v.s. kirkkoherra
Tarela Arja	talouspäällikkö
Lamminen Hanna	sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

03.06.2021

**Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 13 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 14 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2020 .....	3
§ 15 Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2020 .....	5
§ 16 Valtuutettujen aloitteet .....	6
§ 17 Ilmoitusasiat .....	7
§ 18 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	8
Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	9

**§ 13 Kokoustiedot**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Vs. kirkkoherra Kukka-Maaria Salmiovirta piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 8 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsu ja asialuettelo kirkkovaltuuston kokouksesta on toimitettava jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 26.5.2021. Kokouskutsu ja -luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä Akaan seurakuntatoimiston sekä Kylmäkosken ja Viialan seurakuntatoimistojen ilmoitustaululla 27.5.2021 lukien.

**Eesitys**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Läsnä oli 24 jäsentä.

**Päätös**

Esityksen mukaan.

### **Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä pito**

- Esitys
- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.
  - 2) Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 3.6.2021.
  - 3) Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 4.6.2021 alkaen.
  - 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Viialan ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 27.5. – 5.7.2021.
- Päätös
- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Laaksonen ja Elina Vaittinen.
  - 2) – 4) Esityksen mukaisesti.

### **Kokouksen työjärjestys**

- Esitys
- Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös
- Esityksen mukaan. Lisäksi käsitellään:
- § 16 Valtuutettujen aloitteet
- § 17 Ilmoitusasiat

**§ 14 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2020**

Diaarinumero DAKA/23/02.00.02/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

*Kirkkoneuvosto 15.4.2021 § 28*

*Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskema, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (Kirkkojärjestys 15:5-6 §) Tilikauden tulos vuodelta 2020 oli 282.119,02 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentymä. Vuonna 2020 vuosikatteen muodostui 482.779,36 euroa, joka ylitti poistojen määrän, joka oli 200.660,34 euroa.*

**LAVA** *Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.*

**Eesitys** *Kirkkoneuvosto*

- 1) käsittelee toimintakertomuksen 2020 sekä työmuotojen toimintakertomukset ja liittää ne tilinpäätökseen seurakunnan toiminnan kuvauksena ja arviointina*
- 2) käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille ja*
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 282.119,02 euroa kirjataan tilikauden ali/ylijäämä – tilille.*

**Päätös** *Eesityksen mukaan. Valtuutetaan kirkkoherra ja talouspäällikkö tekemään käsittelyssä esiin nousseet tekniset muutokset.*

*Toimintakertomus ja tilinpäätös on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille kokouskutsun liitteenä (liite 1).*

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.06.2021

Päätös

Esityksen mukaan.

**§ 15 Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2020**

Diaarinumero DAKA/38/00.03.00/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

***Kirkkoneuvosto 25.5.2021 § 42***

*Akaan seurakunnan tilintarkastajat ovat 19.5.2021 suorittaneet tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.*

*Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen tilinpäätösasiakirjoihin. Tilintarkastajat esittävät kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.*

*LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Liitteet Tilintarkastuskertomus*

*Päätös Esityksen mukaan.*

*Tilintarkastuskertomus on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille kokouskutsun liitteenä (liite 2).*

*Päätös Esityksen mukaan.*

**§ 16 Valtuutettujen aloitteet**

Diaarinumero DAKA/43/00.02.06/2021

KJ 8:4

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Elina Vaittinen jätti valtuustoaloitteen, joka liitettiin pöytäkirjaan.

Päätös Valtuustoaloite toimitetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.



**§ 17 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

Päätös Ei ilmoitusasioita.

**§ 18 Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.43.

**Allekirjoitukset**

Mika Pajasmaa  
puheenjohtaja

Hanna Lamminen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 3.6.2021

Aila Laaksonen  
pöytäkirjantarkastaja

Elina Vaittinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 4.6. – 5.7.2021 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 27.5.-5.7.2021 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 3.6.2021

Hanna Lamminen  
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.06.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 13, 16, 17, 18,

---

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet

--

---

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132.–135. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

---

---

---

---

---

03.06.2021

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 56 42269
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät 14, 15

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät - -

---

03.06.2021

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

14, 15

---

Osoite

Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti

tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

03.06.2021

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituskirjelmä

##### Valituskirjelmässä **on ilmoitettava**

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

03.06.2021

**Valituskirjelmään on liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75. §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93. §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

260 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

**Markkinaoikeus**

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €

2.050 €

Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €

4.100 €

Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €

6.140 €

Yksityishenkilön maksu

510 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**