



KYLMÄKOSKEN KAPPELISEURAKUNTA Esityslista 3 /2018

KAPPELINEUVOSTO kokouspäivä to 30.8.2018

Paikka ja kellonaika: Kylmäkosken seurakuntatalossa torstaina 30.8.2018 klo 17, kahvit kello 16.30 alkaen. Tervetuloa! Mikäli et pääse kokoukseen, niin pyydäthän ajoissa varajäsenesi paikalle!

ESITYSLISTA

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 5 § Syksyn toiminnan viimeistelyä
- 6 § Kolehtisuunnitelma loka-joulukuu 2018
- 7 § Taloudelliset asiat
- 8 § Muut esille tulevat asiat
- 9 § Seuraavan kokouksen ajankohta
- 10 § Kokouksen päättäminen

jäsenet:

Reino Salminiemi, varajäsen Ilpo Tapala
Pasi Paija, varajäsen Pauli Välimäki
Sisko Lehti, varajäsen Tiina Ryyppö
Päivi Välimäki, varajäsen Matti Näsi
Irmeli Parri, varajäsen Jari Harju
Viljo Lindfors, varajäsen Ulla Lindfors

Tämän kokouksen pöytäkirja on tarkastettuna nähtävillä Kylmäkosken seurakuntatalon ilmoitustaululla 31.8.-13.9.2018 sekä Akaan seurakunnan verkkosivuilla.

Akaassa 10.8.2018

Riina Saastamoinen
Kylmäkosken kappeliseurakunnan kappalainen

KYLMÄKOSKEN KAPPELISEURAKUNTA

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2018

KAPPELINEUVOSTO kokouspäivä to 30.8.2017

Paikka ja kellonaika: Kylmäkosken seurakuntatalossa klo 17.00 sivu 2

Läsnä: Reino Salminiemi, puheenjohtaja

Sisko Lehti

Irmeli Parri

Päivi Välimäki

Pasi Paija

Viljo Lindfors

Riina Saastamoinen, sihteeri

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

Reino Salminiemi

sihteeri

Riina Saastamoinen

Pöytäkirja on tarkastettu

Kylmäkoskella 30.8.2018

Irmeli Parri

Sisko Lehti

KYLMÄKOSKEN KAPPELISEURAKUNTA
ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA 3/2018
KAPPELINEUVOSTO kokouspäivä to 30.8.2018

1 § Kokouksen avaus

Kokous avattiin klo 16.45.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todettiin.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Lisätään 6 § toimintasuunnitelma 2019

Päätös: Esityksen mukaisesti

4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys: Esitettiin pöytäkirjantarkastajiksi Irmeli Parria ja Sisko Lehteä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

5 § Syksyn toiminnan viimeistelyä

Kuutamolla kirkossa -ilta la 15.9. on toteutusta vaille valmis. Päivi Välimäki on hoitanut telttatilauksen edulliseen hintaan ja sopii teltan kuljetuksen perjantaiksi 14.9. Sisko Lehti kertoi, että 22.11. klo 18 on kirkonkylän koulun kannatusyhdistyksen järjestämä joulukonsertti Kylmäkosken kirkossa.

6 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2019

Esitys: Liitteen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

7 § Kolehitsuunnitelma loka-joulukuu 2018

Esitys: 7.10. Seurakuntien tyttö- ja poikatyön tukemiseen Nuori kirkko ry:n kautta, 14.10. ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden maanmiestemme avustaminen Merimieskirkko ry:n kautta, 21.10. valtakunnallisen elintarvikejakelun koordinoinnin sekä ruokapankkitoiminnan turvaaminen ja tehostaminen Kirkkopalvelut ry:n Kotimaanavun kautta, 3.11. Seurakuntiemme musiikkitoiminnan tukemiseen Suomen Kirkkomusiikkiliiton kautta, 11.11. Kirkosta vieraantuneiden ihmisten tavoittamiseen suunnatun toiminnan kehittämiseen ja levittämiseen myös muihin seurakuntiin Tuomasmessun 30-vuotisjuhluvuonna/Tuomasyhdistys ry, 18.11. Rauhankasvatusta edistävän sekä rasismia vähentävän kouluvierailuohjelman toteutuksen jatkaminen ja kehittäminen Suomen kristillinen rauhanliike ry:n kautta, 9.12. Pyhäkoulutapahtumien järjestämiseen Suomen pyhäkoulunystävät ry:n kautta, 24.12. jouluaaton hartaudessa Oman seurakunnan diakoniatyölle, 24.12. jouluyön messussa klo 22 kulttuurikirkkorahastolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

7 § Taloudelliset asiat

Talustilannetta tarkasteltiin kulttuurikirkkorahaston ja kappelineuvoston määrärahan osalta.

8 § Muut esille tulevat asiat

Ei esille tulevia asioita.

9 § Seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous (tämän kappelineuvoston kokoonpanon viimeinen kokous) järjestetään Vaihmalan hovissa ti 27.11.2018 klo 18. Kappalainen kutsuu kokouksen koolle.

10 § Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 17.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 30.8.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-10</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: - • _____ kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: - • _____ hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• _____ - _____ hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">14</p> <p>päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>