Aika 13.12.2018 klo 17.00 – 18.33
Kahvitarjoilu klo 16.30 – 17.00

Paikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1, Akaa

Päätöksentekijät

Kulhia Ali
Hietala Joni
Hämäläinen Sirpa
Kallioinen Saila
Nord Pirkko
Parikka Heikki, vpj
Salminiemi Reino
Turunen Kirsi

Muut osallistujat

Tarela Arja	talouspäällikkö
Eiranto Hanne	sihteeri
Ylimäki Sinikka	kirkkovaltuuston pj
Knuutila Heikki	kirkkovaltuuston vpj
Saastamoinen Riina	kappeliseurakunnan kappalainen

Poissa

Lehtinen Lauri

Käsitellyt asiat § 107 - 127

Ali Kulhia
puheenjohtaja

Hanne Eiranto
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Akaa 13.12.2018

Kirsi Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Joni Hietala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:

107 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Ali Kulhia avasi kokouksen luottamushenkilörukouksella.

108 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 4.12.2018.

ESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

109 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

ESITYS:

1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 13.12.2018.
3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.12.2018 alkaen.
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.12.–28.12.2018.

PÄÄTÖS:

1) Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Joni Hietala ja Kirsi Turunen.
2) – 4) Esityksen mukaan

110 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

ESITYS:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan, ilmoitusasioissa lisäksi kappelineuvoston lausunto seurakuntatyöntekijästä.

111 § AKAAN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUKSET TAMMI-TOUKOKUUSSA 2019

Kirkkojärjestys säätää jumalanpalveluksista seuraavasti:

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.
Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty (KJ II 2:2).

Akaan papisto ja kanttorit ovat työkausittain laatineet jumalanpalvelussuunnitelman. Tämä on aiheellista tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn, jotta KJ:n määräystä tulisi noudatettua. Pääsäännöksi on toki aiemmin sovittu, että tammi-toukokuussa ja syys-marraskuussa on Viialassa majataloilta päiväjumalanpalveluksen sijaan. Samoin, että Kylmäkoskella on kuukauden joka neljäs sunnuntai iltakirkko päiväjumalanpalveluksen sijaan. Toukokuussa on ollut tapana pitää Kaatuneiden muistopäivänä jumalanpalvelus, vaikka samana päivänä on samassa kirkossa illalla Majataloilta.

Akaan kirkossa pidetään joka sunnuntai jumalanpalvelus kello 10. Papisto ja kanttorit ovat esittäneet, että Viialan kirkossa jumalanpalvelukset alkaisivat loka-joulukuun ajan kokeiluna kello 11. Tämän taustalla ovat erityisesti lapsiperheiden toiveet. Liitteessä on tiivistetysti kirjattu tammi-toukokuun jumalanpalvelukset (liite 1).

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto hyväksyy Akaan papiston ja kanttorien laatiman jumalanpalvelussuunnitelman, joka täsmentää vuoden 2019 tammi-toukokuun ajalta aiempia linjauksia jumalanpalvelusten järjestämisestä Akaan seurakunnassa, paitsi kokeiluna Viialassa jumalanpalvelukset alkaisivat keväänkin ajan kello 11, koska kokeilusta ei syksyllä ehditty saada riittävästi kokemusta. Tällä päätöksellä on sellaisia lapsivaikutuksia, että lapsiperheiden saattaa olla helpompi tulla jumalanpalveluksiin Viialan kirkossa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

112 § KEVÄÄN 2019 KOLEHDIT AKAAN SEURAKUNNASSA

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).
Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelus-käsite pitää sisällään kaikki ne merkitykset ja määritteet, mitkä kirkkojärjestys antaa päiväjumalanpalvelus-nimitykselle. Näitä ovat muun muassa päiväjumalanpalveluksen pitopaikka, päiväjumalanpalveluksen yleinen aloitusaika, päiväjumalanpalveluksessa käytettävät kirjat, päiväjumalanpalveluksen vastuunkantajat ja päiväjumalanpalvelukseen kuuluvan kolehtisuunnitelman vahvistaminen.

Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää kolehtisuunnitelmasta yleensä puolivuosittain tai työkausittain. Tällä kertaa ehdotus kattaa ajanjakson 1.1. – 31.5.2019. Kirkkohallitus päättää suurimmasta osasta kolehtikohteista (KL 22 luku 2 §, Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2018 19.9.2018). Lisäksi Kirkkohallitus ja tuomiokapituli velvoittavat sijoittamaan eräät ajanjaksoon sidotut kolehdit.

Kylmäkosken kappeliseurakunnan kappelineuvosto on 12.11.2018 laatinut ehdotuksen omalta osaltaan Kylmäkosken tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista ja ne käsitellään kokouksessa. Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu lasten ja nuorten tukeminen, joten lapsivaikutusten voidaan katsoa olevan myönteiset. Liitteenä olevassa ehdotuksessa näkyvät myös loppuvuoden pakolliset kolehdit, sekä Kirkkohallituksen ohjeet kolehtisuunnitelmaa varten (liite 2).

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto keskustelee pohjaesityksestä ja tekee tarpeelliset muutokset. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran määräämään muina arkipäivinä kuin kirkollisina pyhäpäivinä kirkollisissa tilaisuuksissa kannettavien kolehtien kohteet, kuten myös pyhäpäivisin muissa kuin pääjumalanpalveluksissa kerättävät kolehdit. Päätösehdotuksella on myönteiset lapsi- ja nuorisovaikutukset.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

113 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Nykyiset koulutuksen ja henkilökunnan kehittämisen suunnittelulomakkeet liittyvät osaamisen kehittämisen kokonaisuuteen, joka perustuu 1.1.2014 voimaan tulleeseen koko työmarkkinakenttää koskevaan lainsäädäntöön. Kirkon sektorilla asiakokonaisuuteen liittyy myös Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, joka tuli voimaan 1.4.2014 lukien.

Kyseisen sopimuksen mukaan seurakuntatyönantajan on laadittava koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Vain suunnitelman laatineella työnantajalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Suositeltavaa on, että koulutussuunnitelma kytketään osaksi toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Siten voidaan varmistaa, että suunnitelman lähtökohtana ovat seurakunnan työn sisältö ja tarpeet, ja että toimintaympäristön muutokset huomioidaan osaamisen kehittämisessä. Sosiaalisen median ja netin hyödyntäminen seurakuntatyössä on tulevaisuutta.

Työntekijöiden omaehtoiset ammatilliset lisäpätevöitymiskoulutukset on huomioitu. Ikäjohtamiseen liittyvät eläköitymisvalmennukset ovat toki asianomaisille vapaaehtoisia, mutta heille varsin hyödyllisiä. Seurakunta ei saa niistä sinänsä hyötyä, mutta ovat kaunis palvelus eläköityville.

Työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämisen tarpeet välittyvät suunnitteluprosessiin tiimien palaverien ja kehityskeskusteluiden lisäksi yhteistoimintamenettelyssä. Akaan seurakunnassa tämä jälkimmäinen on edustuksellista keskustelua yhteistyötoimikunnassa, johon osallistuvat työnantaja sekä henkilöstön edustajat. Yhteistyötoimikunta käsittelee varsinaisen koulutussuunnitelman 13.12.2018, kirkkoneuvostolle kerrotaan kokouksessa tästä käsittelystä.

Esimiehillä on keskeinen asema sekä koulutussuunnitelmaa laadittaessa, että hyväksyttyä suunnitelmaa toimeenpantaessa. He selvittävät yhteistyössä työntekijöiden kanssa heidän näkemyksensä osaamisen kehittämisestä. Esimiehet myös viime kädessä huolehtivat siitä, että täytäntöönpanosuunnitelmaan kirjatut koulutukset konkretisoituvat ja siihen osallistuvat henkilöt saavat työntekijöiden tarkkuudella nimet.

Koulutussuunnitelman toimeenpanomalli on tarkoitettu tukemaan esimiesten työtä. Sitä voidaan käyttää muun muassa silloin, kun tehdään koulutussuunnitelmaa konkretisoivia päätöksiä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherralla on oikeus päättää vähäisistä muutoksista ja koulutustilaisuuksien vaihtamisesta kirkkoneuvoston vahvistamaan suunnitelmaan (§ 11 j). (Liitteet 3 ja 4)

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan 13.12.2018 käsittelemän koulutussuunnitelman ja siihen perustuvan toimeenpanosuunnitelman. Kirkkoneuvostolle raportoidaan koulutusten toteutumisesta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

114 § AVUSTUSHAKEMUS KIRKKOHALLITUKSELLE

Kirkkohallituksen yleiskirje 12/2017
Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa. Eräillä yhteiskunnallisilla tehtävillä tarkoitetaan laissa hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä, laeissa säädettyjä tehtäviä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkailla rakennuksilla tarkoitetaan tässä ohjeessa lailla tai kirkkohallituksen päätöksellä suojeltuja rakennuksia.

Valtion rahoitus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia kokonaisuudessaan (KL 14 luku 2 §). Rakennusten eri osia ei tällöin erikseen rajata suojeluun kuuluviksi tai kuulumattomiksi. Avustusta voidaan myöntää suojellun kirkollisen rakennuksen korjaukseen, muutokseen ja konservointiin, näiden vaatimiin selvityksiin, suunnitteluun ja valvontaan sekä suojellun kirkon pihan käytävien, aitojen ja porttien korjaus-, muutos- ja konservointitöihin. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpito saa uusissa jakoperusteissa aiempaa enemmän huomiota. Seurakuntien on huolehdittava arvorakennuksistaan.

Akaan seurakunnalla on kolme suojeltua kirkkoa, joista kahteen on viimeisten viiden vuoden aikana jouduttu tekemään suuria korjaustöitä sekä siunauskappeli, jonka vuonna 2016 valmistuneeseen peruskorjaukseen on käytetty 784.718 euroa. Suoritetut investoinnit ovat heikentäneet seurakunnan taloutta samalla kun jäsenmäärä on laskenut vuodesta 2007 lukien 1700 jäsenellä, jonka vuoksi seurakunnan verotulojen kertyminen on alentunut.

Viialan vuonna 1950 valmistuneen kirkon sekä siihen vuonna 1982 laajennusosana liitetyn seurakuntatalon käyttövesiputkisto sekä LV-kalusteet ovat uusimisen tarpeessa. Samoin öljykäyttöinen lämmitysjärjestelmä on uusittava. Öljylämmitys on fossiilisena lämmönlähteenä pitkällä tähtäimellä huono ratkaisu. Useissa Suomen seurakunnissa on viimeisten kymmenen vuoden aikana siirrytty maalämpöön ja kokemukset ovat olleet voittopuolisesti hyviä.

Insinööritoimisto Mikko Ilvesmäki Oy on tehnyt suunnitelman käyttövesiputkiston uusimisesta ja kustannusvertailun maalämpöön siirtymisen investointi- ja käyttökustannuksista. Kustannusvertailun mukaan investointi maalämpölaitteistoon maksaa itsensä takaisin n. viidessä vuodessa.

Alustavan arvion mukaan käyttövesiputkiston uusimisen ja maalämpöön siirtymisen yhteiskustannus on n. 175.000 euroa.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta Viialan kirkon käyttövesiputkiston ja vesikalusteiden uusimista ja lämmitysjärjestelmän muutosta varten. Avustuksen määrästä päätettäessä kirkkoneuvosto pyytää Kirkkohallitusta huomioimaan seurakunnan taloutta rasittavan suuren kiinteistömäärään ja jo aikaisemmin tehdyt huomattavat investoinnit.

Tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

115 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 60 000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakuntataloudella ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan. Akaan seurakunnan tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset eivät neljän vuoden aikana ylitä hankintalain mukaista kilpailuttamisrajaa. Budjetoidut arvonlisäverolliset kustannukset nelivuotiskaudelle ovat noin 20 000 euroa.

Akaan seurakunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on vuodesta 2007 alkaen toiminut BDO Audiator Oy:stä JHT-, HT-tilintarkastaja Sinikka Niitynperä ja vuodesta 2011 alkaen avustavana tilintarkastajana on toiminut JHTT-tilintarkastaja Vesa Keso. Kuluneiden vuosien aikana he ovat hyvin perusteellisesti perehtyneet Akaan seurakunnan hallintoon, talouteen ja kiinteistöihin. Pidempiaikainen tilintarkastussuhde samaan organisaatioon syventää tarkastusta, kun yleiset tiedot organisaation toiminnasta ovat jo ennestään tutut. Myös seurakunnan talouden kehittymistä on näin mahdollista seurata paremmin.

BDO Audiator Oy on yksi Suomen johtavista seurakuntatalouksien tilintarkastajista, jolla on päättyneellä valtuustokaudella ollut asiakkainaan noin kolmasosa Suomen ev.lut.kirkon seurakunnista.

BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaan hinta perustuu nykyiseen, vuosia 2015 - 2018 koskevaan tilintarkastussopimukseen siten, että vuoden 2019 hintataso pysyy samana kuin vuoden 2018 hintataso. Vastuunalaisen tilintarkastajan osalta tarkastuspäivän hinta on 737 euroa ja avustavan tarkastajan osalta 510 euroa ilman arvonlisäveroa. Tilintarkastuspäiviä on yhteensä 6 vuodessa.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Akaan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2019 – 2022 valitaan BDO Audiator Oy, joka määrää päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-, HT –tilintarkastaja Sinikka Niitynperän.

Tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

116 § HARRI JOEN ESITYS KIRKKONEUVOSTOLLE

Kirkkovaltuuston jäsen Harri Joki jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 30.5.2017 esityksen (Liite 5) kirkkoneuvostolle. Tämän otsikko oli ”aikuistyön vapaaehtoistoiminnasta”. Hänen esityksensä oli kaksiosainen. Ensinnäkin kirkkoneuvoston tulisi ottaa aikuistyöstä vastaavan papin työtehtävien hoitaminen ja laiminlyönnit tarkasti selvittääkseen ja tämän perusteella tulisi selvittää, onko viranhaltija kykenevä suorittamaan työtehtäviä viranhoidon vaatimusten mukaisesti. Toiseksi, jos kyseinen henkilö on kirkkoneuvoston mielestä kykenevä viranhaltija, niin kirkkoneuvoston tulisi tehdä pikainen päätös aikuistyön vastaavan vaihtamisen toiseen henkilöön.
Joki perustelee esitystään sillä, että ajanvarauksissa on ollut epäselvyyksiä ja että viranhaltija on lukuisilla adjektiiveilla ja luonnehdinnoilla ilmaisten niin kehno, että lukuisat vapaaehtoiset lopettavat toimintansa.

Tämän kaltainen asia ei ole kirkkoneuvoston toimialaa, eikä myöskään kirkkovaltuuston. Kirkkoherra on käynyt lukuisia työnjohdollisia kehityskeskusteluita kuluneen vuoden mittaan kyseisen viranhaltijan kanssa ja ongelmakohtia on ratkottu. Usein on ollut kyse myös väärinymmärryksistä. Joillekin vapaaehtoisille on tuottanut hankaluuksia ymmärtää, että työalavastaavan tulisi tehdä varaukset, jotta hän on selvillä mitä, missä ja milloin tilaisuuksia ylipäätään järjestetään seurakunnan nimissä. Aikuistyön piirissä toimii hyvin suuressa määrin toisten kirkkokuntien edustajia ja niiden jäseniä, jotka eivät siis kuulu seurakuntaamme. Vapaaehtoiset ovat kutsuneet tilaisuuksiin useita muiden uskonnollisten yhdyskuntien puhujia ja heille on jopa maksettu isoja korvauksia puheistaan. Tästäkin syystä, jotta rahankäyttö olisi Akaan seurakunnan käsissä, varaukset ja vastaavat asiat tulisi viranhaltijan hoitaa. Viranhaltijan tueksi tuli toinen viranhaltija hoitamaan juoksevia asioita noin vuodeksi. Samoin kirkkoherra otti aikuistyön majataloillat kokonaan vastuulleen toistaiseksi.

Kirkkoherran tietoon ei ole tullut, että joku seurakunnan vapaaehtoistyötä tekevä jäsen olisi lopettanut tehtävänsä Joen esittämillä perusteilla. Pappien työalajako on nykyään kirkkoherran virkatehtäviin kuuluva työnjohdollinen asia. Aiemmin pappien työnjakokirja tuli pappien päättää keskenään yksimielisesti, ja jos siitä oli yksikin eri mieltä, asia meni tuomiokapitulin ratkaistavaksi, ei kirkkoneuvoston. Viime aikoina ei ole tullut esille mainittavia epäselvyyksiä tilavarauksissa tai viestejä oudosta käytöksestä. Kirkkoherra käsittelee sellaiset aina mitä pikimmiten. Lähes jokaisesta tulee joskus jotain kielteistä palautetta ja ne käsitellään niiden vaatimalla vakavuudella. Joskus seurakuntalaiset valittavat suoraan tuomiokapituliin papin kehnosta viranhoidosta. Jos jollain on terveydellisiä ongelmia muistin tai keskittymiskyvyn kanssa, niin työterveys voi sellaisia selvittää ja tarjota niihin ratkaisuja. Kunkin esimies voi ongelman havaitessaan ohjata alaisensa työterveyden tutkimuksiin.

ESITYS: kirkkoherra Ali Kulhia

Harri Joen kirkkovaltuuston kokouksessa kirkkoneuvostolle antama esitys ei johda yllä esitettyä enempiin toimenpiteisiin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

117 § SUHTEELLISTEN VAALIEN LAUTAKUNNAN VALINTA VUOSILLE 2019 – 2022

Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §
Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee siihen kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

118 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2019 – 2020

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §
Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosille 2019-2020.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

119 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2019 – 2020

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §
Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosille 2019-2020.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

120 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN SEKÄ VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2020

Kirkkolain 10 luvun 2 §
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston jäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2019 – 2020, kirkkoneuvoston seitsemän jäsentä vuosille 2019 – 2020 ja seitsemän jäsenen henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2019 - 2020

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

121 § KYLMÄKOSKEN KAPPELINEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2022

Kylmäkosken kappelineuvoston ohjesääntö 2 luku 6 §
Kirkkovaltuusto valitsee kappelineuvoston jäsenet valitsemalla ensiksi varsinaiset jäsenet. Varsinaisten jäsenten valinnan jälkeen valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet eri vaalilla. Valittujen tulee olla Kylmäkosken entisen seurakunnan alueella asuvia seurakunnan jäseniä.

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan kappelineuvoston kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2019-2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

122 § ANOMUS DIAKONIARAHASTOSTA

Diakoniasta vastaava seurakuntapastori Mari Pakkanen ehdottaa, että mikäli diakonian avustusmäärärahojen ynnä joulun alla tulevien lahjoitusvarojen käyttö ylittää niiden rajat, niin Akaan diakoniarahastosta tuloutettaisiin tarvittava summa, kuitenkin enintään 5.000 euroa. (Liite 6)

ESITYS: kirkkoherra Ali Kulhia

Mikäli diakonian avustusmäärärahojen ynnä joulun alla tulevien lahjoitusvarojen käyttö ylittää niiden rajat loppuvuonna 2018, niin Akaan diakoniarahastosta tuloutetaan ylittävä summa, kuitenkin enintään 5.000 euroa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdollisen siirron vuoden viimeisinä päivinä.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

123 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

124 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

18/2018 Pastori Kaisa Kareman virkamääräyksen vahvistaminen

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Ei viranhaltijapäätöksiä

Kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätökset:

37/2018 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen Kylmäkoskelle
38/2018 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen Viialaan ja Toijalaan
39/2018 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen Kylmäkoskelle
40/2018 Nuorisotyönohjaajan viran määräaikainen hoitaminen
41/2018 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen Viialaan ja Toijalaan

ESITYS:

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

125 § ILMOITUSASIAT

ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1) Diakoniatyöntekijä Aino Kivelän irtisanoutumisilmoitus
2) Taloussihteeri Hanne Eirannon irtisanoutumisilmoitus
3) Kirkkohallituksen yleiskirjeet
    - 18/2018 Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019
4) Kappelineuvoston lausunto Kylmäkosken seurakuntatyöntekijästä

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

126 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

127 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33 Isä meidän-rukoukseen.