

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.01.2023

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 26.01.2023 17:00 - 26.01.2023 20:06

Kahvitarjoilu 16.30 alkaen

Kokouspaikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Sorsa Leena	puheenjohtaja
	Joki Mia	jäsen
	Juntunen Mervi	jäsen, poistui §5 käsittelyn ajaksi
	Kivi Jorma	jäsen
	Knuutila Heikki	jäsen
	Kylmälä Pasi	varapj.
	Peltola Hillevi	jäsen
	Salin Juhani	jäsen
Turunen Kirsi	jäsen, poistui klo 19.35	
Muut osallistujat	Pajasmaa Mika	kirkkovaltuuston pj.
	Kallioinen Saila	kirkkovaltuuston varapj.
	Juntunen Joonas	talouspäällikkö, poistui §5 käsittelyn ajaksi
	Mannila Veera	sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

26.01.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Lapsivaikutusten arvioinnin vastuhenkilön nimeäminen vuosille 2023-2024	3
§ 5 Taluspäällikön vakinainen virka ja virkanimikkeen muutos	4
§ 6 Työryhmien käynnistäminen	5
§ 9 Työryhmän perustaminen Akaan seurakunnan 540-vuotisjuhlan koordinointiin	6
§ 10 Kirkkoneuvoston edustaja Kylmäkosken kappelineuvostoon vuosille 2023–2024	7
§ 11 Talousarvioavustukset vuonna 2023	8
§ 12 Uuden muistolehdon perustaminen Akaan hautausmaalle	10
§ 13 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta	12
§ 14 Ilmoitusasiat	13
§ 15 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

26.01.2023

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 17.1.2023.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 26.1.2023.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 27.1.- 10.2.2023.
 - 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 17.1.- 10.2.2023.
- Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Mia Joki ja Mervi Juntunen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään §8 talous- ja hallintosihteerin palkkaaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

26.01.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

26.01.2023

§ 2 Lapsivaikutusten arvioinnin vastuuhenkilön nimeäminen vuosille 2023-2024

Diaarinumero 1/00.02.07/2023

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä todetaan:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Akaan seurakunnassa kirkkoneuvoston päätöksissä toteutetaan lapsivaikutusten arviointi. Tämän tekee alustavasti asian valmistelija. Akaan seurakunnassa on ollut nimettynä lapsivaikutusten arvioinnin vastuuhenkilönä luottamushenkilö, joka arvioi ja seuraa lapsivaikutusten arvioinnin toteutumista päätöksenteossa.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää lapsivaikutusten arvioinnin vastuuhenkilöksi vuosille 2023–2024 Mia Joen.

LAVA Tällä päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä päätös vahvistaa lapsivaikutusten arviointia seurakunnan päätöksenteossa.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

26.01.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Talouspäällikön vakinainen virka ja virkanimikkeen muutos

Diaarinumero 3/01.01.00/2023

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Taluspäällikkö Joonas Juntunen ja kirkkoneuvoston jäsen Mervi Juntunen eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi 21.6.2022 § 55 ensin taluspäällikön / hallintojohtajan viransijaisuuteen 1.8.2022-31.12.2022 väliselle ajalle ja siitä eteenpäin vakinaiseen taluspäällikön / hallintojohtajan virkasuhteeseen Joonas Juntusen. Juntusella on ollut puolen vuoden mittainen koeaika, joka päättyy 31.1.2023.

Jo viranhaun yhteydessä kirkkoneuvosto katsoi, että virkanimike tullaan muuttamaan hallintojohtajan viraksi. Nimike kuvaa paremmin viran laajaa tehtäväkenttää, sisältäen merkittävästi seurakunnan hallinnollista vastuuta. Viran sisältö, tehtävät ja virkasuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto muuttaa taluspäällikön virkanimikkeen hallintojohtajan virkanimikkeeksi 1.2.2023 alkaen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

26.01.2023

§ 6 Työryhmien käynnistäminen

Diaarinumero 4/00.01.02/2023

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnassa toimii työryhmiä seurakunnallisen työn tueksi. Näiden työskentelyn käynnistämisen ja kokoamisen rooli on luottamushenkilöllä. Työryhmien toimintaa on uudistettu kirkkoneuvoston päätöksellä 24.11.2022 § 118.

Päätöksen mukaan kunkin työryhmän kokoon kutsuvan luottamushenkilön valitsee kirkkovaltuusto.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee työryhmien kokoonkutsujiksi luottamushenkilöt. Seurakunnassa toimivia työryhmiä ovat diakoniatyöryhmä, kasvatuksen työryhmä, viestintätyöryhmä, lähetystyöryhmä, aikuistyöryhmä sekä kansainvälisen työn ja ystävyysseurakuntatyön työryhmä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee työryhmien kokoonkutsujiksi seuraavat luottamushenkilöt: Mia Joki (aikuistyö), Kirsi Turunen (lähetys), Kati Järvinen (diakonia), Hillevi Peltola (viestintä), Virpi Ojala (kansainvälinen työ ja ystävyysseurakuntatyö) ja Pasi Kylmälä (kasvatus).

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

26.01.2023

§ 9 Työryhmän perustaminen Akaan seurakunnan 540-vuotisjuhlan koordinointiin

Diaarinumero 6/00.00.01/2023

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkovaltuutettu Pasi Kylmälä teki 12.1.2023 kirkkovaltuustolle valtuustoaloitteen Akaan seurakunnan 540-vuotisjuhlavuoden koordinointityöryhmän perustamisesta.

”Akaa erotettiin Sääksmäestä omaksi kirkkopitäjäkseen vuonna 1483. Vietämme siis Akaan seurakunnan 540-vuotisjuhlavuotta. Ehdotus on, että kuluvan vuoden aikana juhlavuosi mainitaan seurakunnan julkaisuissa ja tapahtumissa, ja että pitkin vuotta juhlistettaisiin pitkää historiaamme.

Juhamessu voitaisiin järjestää kesällä kivisakastilla.

Niin ikään ehdotetaan, että juhlavuoden läpiviemiseksi perustetaan työryhmä koordinoimaan ja kehittämään juhlavuoden tapahtumia.”

Kirkkovaltuusto lähetti asian kirkkoneuvostolle asian valmistelua varten.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän, jonka tehtävänä on koordinoida ja kehittää Akaan seurakunnan 540-vuotisjuhlavuoden tapahtumia. Työryhmän toimiaika on vuosi 2023.

LAVA Tässä pykälässä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:n mukaisia myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä juhlavuoden toiminta kohdistuu myös kasvatuksen kentälle.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsee työryhmään Mia Joen, Pasi Kylmälän, Erja Pentin, Jorma Kiven ja Mervi Juntusen sekä kolme työntekijää.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

26.01.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 10 Kirkkoneuvoston edustaja Kylmäkosken kappelineuvostoon vuosille 2023–2024

Diaarinumero 7/00.00.01/2023

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kylmäkosken kappelineuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaan

”Kirkkoherralla, ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla läsnä kappelineuvoston kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekoon.”

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan Kylmäkosken kappelineuvostoon vuosille 2023–2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Kirkkoneuvosto toteaa, että Kylmäkosken kappelineuvoston 2023-2026 jäseneksi valittu Mervi Juntunen toimii kirkkoneuvoston edustajana kappelineuvostossa.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

26.01.2023

§ 11 Talousarvioavustukset vuonna 2023

Diaarinumero 9/02.00.01/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Akaan seurakunnan talousarvioon on kirjattu 1500 euron suuruinen määräraha kirkkoneuvoston jakamiin avustuksiin. Taloudellista avustusta on annettu Akaan seurakunnan kanssa yhteistyötä tekevien tahojen toiminnan tukemiseen. Akaan seurakunta on saanut avustushakemukset Akaan Seudun Kristillisen Työväen Yhdistys ry:ltä ja Lomakotiyhdistys Ilonpisara ry:ltä. Akaan Seudun kristillisen työväen yhdistys on hakenut 350 euron avustusta ja Lomakotiyhdistys Ilonpisara ry avointa summaa.

Lisäksi Akaan seurakunnan eri työmuotojen toimintasuunnitelmissa linjataan kahden paikallisen partiolippukunnan, Toijalan Eräveikkojen ja Viialan Metsänkävijöiden, tukemista yhteensä 6000 euron suuruisella, talousarvioon varatulla, avustuksella. Tämä jaetaan puoliksi lippukuntien kesken. Seurakunnan kolme varsinaista kirkkokuoroa ovat saaneet vuosittain yhteensä 9000 euron suuruisen, talousarvioon varatun avustuksen ja summa jaetaan tänä vuonna niin, että Viialan kirkkokuoro saa 3500 euroa, Toijalan kirkkokuoro 3000 euroa ja Kylmäkosken kirkkokuoro 2500 euroa.

Kansainvälisiä diakonia-avustuksia vuodelle 2023 on kirjattu yhteensä 16 000 euroa, joista 11 000 euroa menee Kirkon Ulkomaanavulle, 2000 euroa ystävyysseurakunnalle Virossa ja 1000 euroa Suomen Merimieskirkolle.

Esitys Kirkkoneuvosto kohdistaa vuoden 2022 talousarviossa varatut avustusmäärärahat seuraavasti:

Toijalan Eräveikot ja Viialan Metsänkävijät, kummallekin 3000 euroa.

Viialan kirkkokuoro saa 3500 euroa, Toijalan kirkkokuoro 3000 euroa ja Kylmäkosken kirkkokuoro 2500 euroa.

Lomakotiyhdistys Ilonpisara ry ja Toijalan Seudun Kristillinen Työväenyhdistys ry saavat molemmat 350 euroa ja loput 800 euroa kirkkoneuvoston määrärahasta jää avoimeksi kirkkoneuvoston jaettavaksi, mikäli avustushakemuksia tulee kesken talousarviovuoden.

Ystävyysseurakunnalle Kontupohjaan Venäjälle menevästä avustuksesta päätetään, kun avustusrahansiirto mahdollistuu. Tästä päätöksen tekee hallintojohtaja.

26.01.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LAVA	Tällä päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:n mukaisia myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä avustusten kohteina on lapsia ja nuoria.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

26.01.2023

§ 12 Uuden muistolehdon perustaminen Akaan hautausmaalle

Diaarinumero 10/05.01.00/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Suomen hautaus toiminnan keskusliiton tilaston mukaan vuosina 2020 ja 2021 vainajista tuhkattiin koko maassa jo yli 60 prosenttia. Akaan hautausmailla tuhkausprosentti oli 70% vuonna 2022. Yleisintä on edelleen uurnan sijoittaminen aiemmin lunastettuun arkkuhautaan. Mutta suuntaus on se, että yhä useamman vainajan tuhka kätketään muistolehtoon. Muistolehtojen vakiintumiseen hautaustapana johtuu hautauskulttuurin muuttumisesta. Perheet ovat pieniä ja ihmisten paikkakunnalta muutto on yleistä. Hyvä vaihtoehto on silloin yhteinen muistolehto, josta seurakunta pitää huolta. Muistolehtoon kätketyn tuhkan sijaintia ei kerrota omaisille, vaan se jää ainoastaan hautausmaan viranomaisten tietoon. Useimmissa muistolehdoissa omaiset voivat kiinnittyä vainajan nimilaatan yhteismuistomerkkiin. Tuhkaus on maankäytön kannalta arkkuhautaus ympäristöystävällisempi hautausmuoto. Esimerkkejä tuhkaukseen liittyvistä ympäristöteoista on muun muassa se, että hautausmaalla on tarjota muistolehtoalue vaihtoehtona hautaustavalle.

Akaan hautausmaalla vuonna 1990 perustettu käytössä olevan muistolehdon kivimuurin tila laatoille on täyttymässä. Vuosittain Akaan muistolehtoon on keskimäärin 20 hautausta vuodessa. Tilaa laatoille on jäljellä noin 40 (1/2023). Hautausmaakatselmuksissa on nykyisen muistolehdon sijaintia ja saavutettavuutta käyty läpi. Alue sijaitsee vanhan kappelin viereisellä mäntyisellä rinteellä. Kulku muistomerkillä on portaita pitkin. Alueella on hautarauha, kulkua esteettömälle liikkumiselle ei ole mahdollista perustaa. Muistolehtohautausten yleistyessä on syytä perustaa Akaan hautausmaalle uusi muistolehtoalue.

Akaan hautausmaan vuonna 1984 käyttöön otetun laajennus alueen vapaana oleva hautaosasto F4 varataan uudeksi muistolehtoalueeksi. Alue on tasainen nurmialue, jota kiertää sorapintaiset kulkukäytävät, joten alueelle on mahdollista perustaa esteetön kulku yhteismuistomerkillä ja tilaa tuhkahautauksiin on vuosikymmeniksi.

Esitys Hautausmaa osaston F4 viheralueen kunnostustyö aloitetaan vuoden 2023 aikana. Alueelle suunnitellaan ja budjetoidaan muistomerkki vainajien nimilaatoille. Suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi uudelleen, kun ne ovat valmistuneet. Uuden muistolehdon kunnostustyöt ja yhteismuistomerkin tulee olla käyttövalmis viimeistään, kun vanhan muistolehdon kivimuurin tila laatoille on täyttynyt.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

26.01.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	Kartta koko hautausmaa-alueesta Kartta laajennusalueesta (osastoF4)
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

26.01.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Diaarinumero 8/00.02.06/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

KL 10:6: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston vuoden 2022 (23.5.2022, 10.11.2022 ja 8.12.2022) päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia. Kirkkoneuvosto toteaa, että sama koskee uusinta vuoden 2023 kokousta 12.1.2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

26.01.2023

§ 14 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Akaan seurakunnan kuukausiraportti
- 2) Akaan seurakunnan henkilöstöraportti
- 3) Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 43/2022, §653
- 4) Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös, vs. kirkkoherra Leena Sorsan vapaa-aikasuunnitelma hyväksyminen ajalle 22.12.2023-2.1.2023, Akaan seurakunta
- 5) Viialan seurakunnan historiikin valmistumisen tilanne
- 6) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
- 7) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- 8) Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös, vs. kirkkoherra Leena Sorsan vapaa-aikasuunnitelma hyväksyminen ajalle 27.2.-5.3.2023, Akaan seurakunta

Liitteet Akaan seurakunnan kuukausiraportti 11/2022
Akaan seurakunnan henkilöstöraportti 11/2022
Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote
Notaarin viranhaltijapäätös
Vastaus Viialan seurakunnan historiikin valmistumisen tilanteesta
Notaarin viranhaltijapäätös

Päätös Esityksen mukaan

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

26.01.2023

§ 15 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

Allekirjoitukset

Leena Sorsa
puheenjohtaja

Veera Mannila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 26.1. 2023

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.1.–10.2.2023 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 17.1.-10.2.2023 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 26.1.2023

Veera Mannila
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.01.2023

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 3, 6, 7:2, 8:2, 13, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät -

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet 4

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.01.2023

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 2, 5, 7:1, 7:3, 8:1, 8:3, 9, 10, 11, 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.01.2023

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite	Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

-

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

26.01.2023

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

26.01.2023

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.