

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

31.03.2022

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 31.03.2022 klo 17:00

Kokouspaikka Akaan seurakuntasali, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Sorsa Leena Nieminen Sakari Nord Pirkko Paija Pasi Peltola Hillevi Rantala Virpi Turunen Kirsi Vaittinen Elina	puheenjohtaja Heikki Knuutilan varajäsen, poistui § 23 käsittelyn aikana klo 18.31 jäsen, poistui § 26 käsittelyn ajaksi jäsen jäsen Kati Järvisen varajäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Pajasmaa Mika Kallioinen Saira Lamminen Hanna Riuttala Aleks	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. sihteeri talous- ja projektipäällikkö § 22-23 poistui klo 18.02

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

31.03.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 22 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 23 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2021	3
§ 24 Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje vuodelta 2021	5
§ 25 Kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025	6
§ 26 Talousarvioon kohdistetut avustusanomukset vuonna 2022	8
§ 27 Vuosilomat kesäkaudella 2022	10
§ 28 Talouspäällikön virantäyttöryhmän täydentäminen	11
§ 29 Päätöspöytäkirjat	13
§ 30 Ilmoitusasiat	14
§ 31 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16

31.03.2022

§ 22 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 23.3.2022.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 31.3.2022.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 1.4.2022 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 24.3.2022 – 15.4.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Pasi Paija ja Hillevi Peltola.

Päätös

Esityksen mukaan.

31.03.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

31.03.2022

§ 23 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2021

Diaarinumero DAKA/23/02.00.02/2021

Valmistelija Arja Tarela, Ali Kulhia, Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskema, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (Kirkkojärjestys 15:5-6 §)

Akaan seurakunnan toimintaan vaikutti vuonna 2021 koronapandemia, joka vaikeutti kohtaavan toiminnan järjestämistä. Vuonna 2021 valmisteltiin ja hyväksyttiin Akaan seurakunnan tulevaisuutta luotsaava strategia. Myös ympäristöstrategiaa on valmisteltu ja monet työalat ovat lähteneet uudistamaan toimintaa Ovet auki -strategian linjauksia noudatellen.

Tilikauden tulos vuodelta 2021 oli 414.842,55 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentymä. Vuonna 2021 vuosikatteen muodostui 589.471,36 euroa, joka ylitti poistojen määrän, joka oli 200.511,44 euroa. Huomionarvoista on, että tilikauden tulokseen sisältyi poikkeuksellinen erä / tulorahoituksen korjauserä 13.316,47 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto
1) käsittelee toimintakertomuksen 2021 sekä työmuotojen toimintakertomukset ja liittää ne tilinpäätökseen seurakunnan toiminnan kuvauksena ja arviointina,
2) käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille ja
3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 414.842,55 euroa kirjataan tilikauden ali/ylijäämä – tilille.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

31.03.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	Akaan seurakunnan tilinpäätös 2021
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

31.03.2022

§ 24 Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje vuodelta 2021

Diaarinumero DAKA/26/00.03.00/2021

Valmistelija Arja Tarela, Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on lähettänyt Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen allekirjoitettavaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen liitteen mukaisesti ja valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistuskirjeen.

Esittelijä muutti esitystään niin, että kirkkoneuvosto vahvistaa tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen liitteen mukaisesti ja valtuuttaa vs. kirkkoherran allekirjoittamaan vahvistuskirjeen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

31.03.2022

§ 25 Kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025

Diaarinumero DAKA/2/03.00/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025

Diaarinumero DAKA/2/03.00/2022

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto 24.2.2022:

§ 12 Kiinteistöstrategia vuosille 2022 – 2025

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.2.2019 valita työryhmän, joka laatii kiinteistöselvityksen kiinteistöstrategian pohjaksi.

Työryhmän jäseniksi nimitettiin Mika Pajasmaa, Heikki Knuutila, Saila Kallioinen, Erkki Karema ja Enni Piirainen.

Kiinteistöstrategian valmistelusta on vastannut kirkkoneuvosto talous- ja projektipäällikkö Aleksi Riuttalan johdolla.

Kiinteistöstrategian valmistelun pohjana ovat olleet vuonna 2020 laadittu kiinteistöselvitys sekä kiinteistöjen korjaustarvekartoitus ja vuoden 2019 ja 2020 raportit kiinteistöjen kuluista ja käyttöasteista. Keväällä 2021 kysyttiin henkilöstön näkemyksiä ja kommentteja tilojen käytettävyydestä. Yhteenveto saadusta palautteesta on huomioitu valmisteluprosessissa.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan kiinteistötoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Riskillä tarkoitetaan tässä yhteydessä myös kaikkea sitä mitä voi tapahtua, jos rakennusten ylläpitoa ja korjausta laiminlyödään.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategian visiosta ja sen toteuttamiseen tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Akaan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022 – 2025 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle

31.03.2022

vahvistettavaksi.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään: Kiinteistöstrategia palautetaan valmisteluun.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

Kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Kokouksessaan 24.2.2022 kirkkoneuvosto päätti palauttaa kiinteistöstrategialuonnoksen valmisteluun kirkkoneuvoston jäsenten edellyttämien muutostoiveiden osalta. Alekski Riuttala on viimeistellyt kiinteistöstrategialuonnoksen tämän mukaisesti.

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Akaan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2025 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	Kiinteistöstrategia vuosille 2022-2025 Kiinteistökartoitus Akaan seurakunnan kiinteistöselvitys Seurakunnan henkilöstön (tilojen aktiiviset käyttäjät) näkemyksiä ja kommentteja Kiinteistötoimen tuloslaskelma tulosityksikkökohtaisesti 2020 Akaan seurakunta: rakennusten arviointi yhteenveto
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

31.03.2022

§ 26 Talousarvioon kohdistetut avustusanomukset vuonna 2022

Diaarinumero DAKA/8/02.00.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnan talousarvioon on kirjattu 1500 euron suuruinen määräraha avustuksiin. Taloudellista avustusta on annettu Akaan seurakunnan kanssa yhteistyötä tekevien tahojen toiminnan tukemiseen. Edellisenä vuonna avustusta saivat paikallisista toimijoista Teriskotisäätiö sekä Toijalan Seudun Kristillinen Työväenyhdistys ry. Näiden lisäksi taloudellista avustusta saivat Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys, Kansan Raamattuseura ja Herättäjäyhdistys. Kukin toimija sai 300 euron avustuksen.

Lisäksi Akaan seurakunnan eri työmuotojen toimintasuunnitelmissa linjataan kahden paikallisen partiolippukunnan, Toijalan Eräveikkojen ja Viialan Metsänkävijöiden, tukemista yhteensä 6000 euron suuruisella, talousarvioon varatulla, avustuksella. Tämä jaetaan puoliksi lippukuntien kesken. Seurakunnan kolme varsinaista kirkkokuoroa ovat saaneet vuosittain yhteensä 9000 euron suuruisen, talousarvioon varatun, avustuksen ja summa jaetaan tasan kolmen kuoron kesken.

Esitys Kirkkoneuvosto kohdistaa vuoden 2022 talousarviossa varatut avustuspäärahat seuraavasti:

Toijalan Eräveikot ja Viialan Metsänkävijät, kummallekin 3000 euroa.

Akaan, Viialan ja Kylmäkosken kirkkokuorot, kukin 3000 euroa.

Teriskotisäätiö, Toijalan Seudun Kristillinen Työväenyhdistys ry, Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys, Kansan Raamattuseura ja Herättäjäyhdistys, kukin 300 euroa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Pirkko Nord poistui § 26 käsittelyn ajaksi.

31.03.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

31.03.2022

§ 27 Vuosilomat kesäkaudella 2022

Diaarinumero DAKA/9/01.00.02/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Lomakaudella 2.5.2022-30.9.2022 sijoittuvien vuosilomien ajankohdista on laadittu luettelo. Vuosilomien ajankohdat on sovittu yhteistyössä esimiesten ja viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa. Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella vähintään 65 %, ja kesäloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli lääninrovastin esityksestä, jossa on maininta myös kirkkoherran sijaisesta. Kirkkoherralle on delegoitu oikeus myöntää muiden pappien vapaa-ajat, vuosilomat ja enintään kuukauden pituiset virkavapaudet. Vuosilomaa ja virkavapautta koskevasta kirkkoherran päätöksestä tulee lähettää ilmoitus lääninrovastille ja tuomiokapituliin. (KJ 6:13)

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa henkilöstön lomajärjestyksen lomakaudelle 2.5.2022-30.9.2022 liitteen mukaisena.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Akaan seurakunnan henkilöstön lomajaksot lomakaudella 1.5.-30.9.2022

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia, ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.

31.03.2022

§ 28 Talouspäällikön virantäyttötyöryhmän täydentäminen

Diaarinumero DAKA/6/01.01.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Taluspäällikön viran täyttö

Diaarinumero DAKA/6/01.01.01/2022

Valmistelija Ali Kulhia

Esittelijä Ali Kulhia

Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto 24.2.2022:

§ 17 Taluspäällikön virantäyttö

Taluspäällikkö on siirtymässä eläkkeelle vuoden 2022 joulukuussa. Jotta rekrytointiprosessiin ja perehdyttämiseen jää riittävästi aikaa, virantäyttöä on syytä ryhtyä valmistelemaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan taluspäällikön virantäyttöä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Työryhmään valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mika Pajasmaa ja varapuheenjohtaja Saira Kallioinen sekä kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja Pasi Kylmälä.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Seurakunnan taluspäällikkö on suullisen ilmoituksensa mukaisesti jäämässä eläkkeelle loppuvuonna 2022. Kokouksessaan 24.2.2022 kirkkoneuvosto päätti §:ssä 17 valita työryhmän valmistelemaan virantäyttöä, jotta rekrytointiprosessiin ja perehdyttämiseen jää riittävästi aikaa. Kirkkoneuvosto valitsi kirkkovaltuuston puheenjohtajan Mika Pajasmaan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Saira Kallioisen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pasi Kylmälän ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan valmistelemaan taluspäällikön virantäyttöä.

31.03.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Työryhmä on valmistellut rekrytoinnin avaamista. Rekrytointiprosessin läpivienti jo keväällä 2022 edellyttää virantäyttöryhmän täydentämistä kirkkoneuvoston valitsemilla jäsenillä. Virantäyttöryhmä huolehtii rekrytoinnin toteutumisesta ja tekee esityksen valittavasta henkilöstä kirkkoneuvostolle.

Esitys	Kirkkoneuvosto täydentää virantäyttöryhmää valitsemillaan jäsenillä.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätös	Esityksen mukaan. Virantäyttöryhmää täydennettiin Elina Vaittisella ja Heikki Knuutilalla.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

31.03.2022

§ 29 Päätöspöytäkirjat

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

1/2022 Kolehtikohteen muuttaminen

Kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätökset:

1/2022 Kasvatuksen määräaikaiset työntekijät 2022
2/2022 Kasvatuksen määräaikaiset työntekijät 2022
3/2022 Rippikoulun maksuhojennus 2022
4/2022 Rippikoulun maksuhojennus 2022
5/2022 Rippikoulun maksuhojennus 2022
6/2022 Rippikoulun maksuhojennus 2022
7/2022 Rippikoulun maksuvapautus 2022
8/2022 Rippikoulun maksuhojennus 2022
9/2022 Rippikoulun maksuhojennus 2022

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

31.03.2022

§ 30 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksenyleiskirjeet/yleiskirjeet-2022>
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
3. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, kollegion päätös: pastori Jaana Alasantien viranhoidomääräyksen vahvistaminen
4. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös: virkavapaus, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
5. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, viranhaltijapäätös: viranhoidomääräys, kappalainen Leena Sorsa, Akaan seurakunta
6. Vs. kirkkoherran suullinen tilannekuvaus valmistelussa olevista asioista

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5).

31.03.2022

§ 31 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.39.

Allekirjoitukset

Leena Sorsa
puheenjohtaja

Hanna Lamminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 31.3.2022

Pasi Pajja

Hillevi Peltola

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1.4.2022 – 15.4.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 24.3.2022 – 15.4.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 31.3.2022

Hanna Lamminen
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

31.03.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30,31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 26

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet 27 (1.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

31.03.2022

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

31.03.2022

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

-

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

31.03.2022

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

31.03.2022

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.