

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.10.2022

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 06.10.2022 17:00 - 06.10.2022 19:18

Kahvitarjoilu klo 16.30 alkaen

Kokouspaikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Sorsa Leena	puheenjohtaja
	Järvinen Kati	jäsen
	Knuutila Heikki	jäsen
	Kylmälä Pasi	varapj.
	Nord Pirkko	jäsen
	Paija Pasi	jäsen
	Peltola Hillevi	jäsen
	Vaittinen Elina	jäsen
Laaksonen Aila	Kirsi Turusen varajäsen	

Muut osallistujat	Pajasmaa Mika	kirkkovaltuuston pj.
	Kallioinen Saila	kirkkovaltuuston varapj.
	Juntunen Joonas	talouspäällikkö
	Mannila Veera	sihteeri

06.10.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 93 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 94 Rippikoulujen toteuttamissuunnitelma vuodelle 2023	3
§ 95 Jumalanpalvelusten järjestäminen Akaan seurakunnassa	5
§ 96 Ympäristöohjelman hyväksyminen	9
§ 97 Liikunta-agentin nimeäminen	11
§ 99 Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta 2021-2022	13
§ 100 Päätöspöytäkirjat	14
§ 101 Ilmoitusasiat	15
§ 102 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17

§ 93 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 28.09.2022.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 10.10.2022.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 11.10.- 11.11.2022.
 - 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 29.09.- 11.11.2022.
- Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Elina Vaittinen ja Aila Laaksonen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään §99 yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta 2021-2022.

06.10.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

06.10.2022

§ 94 Rippikoulujen toteuttamissuunnitelma vuodelle 2023

Diaarinumero DAKA/46/04.04.02/2022

Valmistelija Leena Sorsa, Jetta Vihlman

Esittelijä Leena Sorsa

Esitys

Rippikoulujen toteuttaminen edellyttää, että kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulujen toteuttamissuunnitelman.

Akaan seurakunnan kirkkoon kuuluvien rippikouluikäisten ikäluokka on vuonna 2023 suuruudeltaan 175 henkilöä. Rippikoulun ohjesäännön mukaan leirikeskuksessa toteutuvaan rippikouluryhmään voidaan ottaa 25 nuorta. Näin ollen seurakunnan on varauduttava 7 Toukolassa toteutuvan leirimuotoisen rippikoulun järjestämiseen. Riippuen muualla rippikoulunsa käyvien ja päiväleiriläisten määrästä, kaikki Toukolassa järjestettävät leirit eivät välttämättä toteudu. Ryhmien lopullinen koko ratkaisee työntekijäresurssien tarpeen. Muualla riparinsa käyvät nuoret suorittavat seurakuntajakson kotiseurakunnassa.

Rippikoulut kestävät vuonna 2023 sunnuntaista lauantaihin, jonka jälkeisenä sunnuntaina toteutuu pääsääntöisesti konfirmaatio. Uutuutena vuonna 2023 toteutetaan kevätkaudella hiihtolomarippikoulun lisäksi pääsiäisrippikoulu. Rippikouluihin ilmoittautuminen käynnistyy lokakuun alussa ja ryhmät käynnistävät rippikouluaikinsa 12.11.2022 toteutuvan rippikoulukonsertin yhteydessä.

Rippikoulut vuonna 2023 toteutuvat seuraavasti. Henkilöresursseissa tummennetulla merkitty työntekijä toimii leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavana.

TalviToukola, Toukola
Leiri 26.2.–4.3.2023
Konfirmaatio 18.5.2023 klo 10.00 Akaan kirkko
Jani Myllylä, Rauli Helenius ja Antti Kylmälä

Pääsiäisripari, Toukola
Leiri 10.-12.3.2023, 7.-10.4.2023
Konfirmaatio 18.05.2023 klo 13 Viialan kirkko
Erika Virman, Sirpa Piirto ja nuorisotyönohjaaja

Päiväleiri (yöt kotona)
5.-12.6.2023 Akaan seurakuntatalo
Konfirmaatio 18.6.2023 klo 13 Akaan kirkko
Veera Mannila ja Leena Sorsa

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.10.2022

Toukola 1
Leiri 25.6.-1.7.2023
Konfirmaatio 2.7.2023 klo 10 Akaan kirkko
Leena Sorsa, **nuorisotyönohjaaja** ja Erika Virman

Toukola 2
Leiri 2.-8.7.2023
Konfirmaatio 9.7.2023 klo 13 Viialan kirkko
Tiina Helenius, Jaana Alasentie ja Antti Kylmälä

Toukola 3
Leiri 9.-15.7.2023
Konfirmaatio 16.7.2023 klo 13 Kylmäkosken kirkko
Jani Myllylä, Rauli Helenius ja Erika Virman

Toukola 4
Leiri 16.-22.7.2023
Konfirmaatio 23.7.2023 klo 13 Viialan kirkko
Tiina Helenius, Sirpa Piirto ja Antti Kylmälä

Toukola 5
Leiri 23.-29.7.2023
Konfirmaatio 30.7.2023 klo 13 Kylmäkosken kirkko
Veera Mannila, Jaana Alasentie ja kesätyöntekijä

Muualla rippikoulun käyvät
Hanna Jussila

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulujen toteuttamissuunnitelman vuodelle 2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä rippikoulujen hyvä rakenne ja toteutuminen vaikuttavat merkittävästi akaalaisten nuorten ja perheiden seurakuntasuhteeseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

06.10.2022

§ 95 Jumalanpalvelusten järjestäminen Akaan seurakunnassa

Diaarinumero DAKA/49/04.02.03/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Esitys Akaan kirkkoneuvosto teki syyskuussa 2021 päätöksen jumalanpalvelusten toteuttamisesta kiertävällä järjestelmällä, vuorotellen eri kirkoissa sunnuntaisin kello 10 ja 18, vuoden 2022 alusta alkaen. Kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Nord jätti 16.12.2021 suullisen aloitteen kirkkoneuvostolle, että vuonna 2022 jumalanpalvelusjärjestys on samanlainen kuin syksyllä 2021. Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 13.1.2022, mutta linjasi 24.2.2022 uudelleen, että kirkkoneuvosto tulee käsittelemään uudelleen jumalanpalvelusjärjestystä kirkkoneuvostossa jätetyn aloitteen pohjalta.

Akaan seurakunnan jumalanpalveluksia järjestettiin pandemia-aikana poikkeavissa olosuhteissa ja muuttuneessa aikataulussa. Kiertävään jumalanpalvelusjärjestelmään siirryttäessä katsottiin, että se takaa Akaan eri kirkkoihin ja kyliin yhdenvertaisesti jumalanpalveluksia, tarjoten kaikkialla niin aamu- kuin iltajumalanpalveluksia ja näin usein toivottua vaihtelua jumalanpalveluselämään. Työntekijäresurssien näkökulmasta se on tarjonnut mahdollisuuden siirtää jumalanpalveluksia toteuttavan työvoiman painopistettä uudella tavalla. On kuulunut hyvää palautetta siitä, että järjestelmä on mahdollistanut eri aikoina toteutettuja jumalanpalveluksia eri kirkoissa. Seurakunnan yhtenäisyyden ja yhdenvertaisuuden kannalta rakennetta voi pitää toimivana. On nähty myönteisenä myös se, että ihmiset ovat rohkaistuneet lähtemään kaikkiin oman seurakunnan kirkkoihin jumalanpalvelukseen.

Kiertävä jumalanpalvelusjärjestys on herättänyt myös kritiikkiä. Keskeiseksi epäkohdaksi on seurakuntalaisilta saadun palautteen perusteella koettu Akaan kirkon säännöllisten aamujumalanpalveluksien puuttuminen. Vaikka tiedot jumalanpalvelusten ajankohdista ovat paikallislehdessä, ilmoitustauluilla ja seurakunnan internetsivuilla, ei jumalanpalvelusten ajankohtaa ja paikkaa koskevien tietojen koeta tavoittavan ihmisiä riittävästi. Onkin surullista, jos kirkon ovet ovatkin väärinymmärryksen vuoksi kiinni, kun seurakuntalainen on saapumassa jumalanpalvelukseen.

Jumalanpalvelusten kävijämäärät ovat olleet laskussa koko Suomessa, myös ennen koronaa. Edelleen on nähtävissä, että koronan aiheuttama jumalanpalveluskävijöiden määrän lasku ei ole täysin palautunut. Tämä voi olla seurausta koronan aiheuttaman kävijämäärän laskun lisäksi jumalanpalvelusjärjestyksen muutoksista. Erityisjumalanpalvelukset kokoavat edelleen enemmän kävijöitä kuin perinteinen sunnuntaijumalanpalvelus. Tämä merkitsee sitä, että jumalanpalvelusten toteutustapojen monipuolisuuteen on panostettava.

06.10.2022

Kun jumalanpalvelusten kävijämääriä toivotaan suuremmiksi, se tarkoittaa runsasta vaivannäköä ja viestintää jumalanpalveluselämästä. Tähän työhön seurakuntalaiset ovat antaneet palautetta. Tätä hyödynnetään jatkossa enemmän osana Akaan seurakunnan strategiassa linjattua jumalanpalvelustiimin tutkimuksen, kehittämisen ja innovatiivisuuden vuotta 2024. Pysyvän rakenteen luominen jumalanpalveluselämään ja siihen pitkäjänteisesti sitoutuminen antavat mahdollisuuden lähteä rakentamaan uudenlaista ja kutsuvaa jumalanpalveluselämää Akaan eri kirkkoihin. Ei ole toivottavaa, että jumalanpalvelusten järjestämiskäytäntöä vaihdetaan usein, vaan on pyrittävä pysyvään ja pitkäjänteisesti myös henkilöstöressurssien näkökulmasta kestäväan ratkaisuun.

Akaan seurakunnan kirkkoneuvoston 15.9.2022 hyväksymä henkilöstöstrategia osoittaa, että seurakunnan henkilöstön määrä tulee vähenemään hallitusti. Tämä on otettava huomioon myös jumalanpalvelusjärjestyksestä päätettäessä. Niin suntioiden, kanttoreiden kuin papistonkin määrä vähenee lähitulevaisuudessa, todennäköisesti eläköitymisten yhteydessä. Jumalanpalvelusten toimittaminen on seurakunnan perustehtävä, mutta sitä voidaan organisoida niin, että työvoimaa riittää jatkossakin laaja-alaisesti moniin seurakunnallisiin tehtäviin. Kun seurakunnalla on henkilöstöstrategian mukaisesti tulevaisuudessa esimerkiksi kaksi suntiota, on selvää, ettei jumalanpalvelusten toimittaminen yhtä aikaa kahdessa kirkossa ole jatkuvasti mahdollista ilman sijaistyövoiman toistuvaa palkkaamista. Vaikka vapaaehtoisten toiminta esimerkiksi suntiatehtävissä on toivottavaa, sen varaan ei koko jumalanpalvelusrakennetta voi rakentaa.

Kunkin kirkon lähialueella asuu eri määrät seurakuntalaisia. On perusteltavissa, että tämä vaikuttaa siihen, miten paljon milläkin kylällä jumalanpalveluksia järjestetään. Palautteen mukaan Akaan kirkossa iltajumalanpalvelukset eivät ole kutsuneet seurakuntalaisia. Sen sijaan Kylmäkoskella on totuttu iltajumalanpalveluksiin ja ne kokoavat seurakuntalaisia. Seurakunnan tehtävänä on strategian mukaisesti pitää ovet auki ja rakentaa avointa ja kutsuvaa jumalanpalveluselämää. Enemmän kuin kellonajat tai paikat, kysymys on kuitenkin sellaisen jumalanpalveluselämän rakentamisesta, jossa on strategian mukaisesti inhimillistä lämpöä ja hengellistä syvyyttä.

Ehdotetut vaihtoehdot eivät sisällä esimerkiksi konsertteja, Majatalo-illoja tai Kylmäkosken kulttuurikirkkoelämää, vaan näitä tilaisuuksia on mahdollista järjestää jatkossakin rikastamaan alueiden seurakuntaelämää. Ne vastaavat myös strategian linjaukseen siirtyä työntekijäkeskeisestä toimintakulttuurista seurakuntalaisten osallisuutta kunnioittavaksi toimijaksi. Erityisesti syyskuusta toukokuuhun olevalla jaksolla on mahdollista järjestää lisäksi viikkomessuja ja arkikirkkoja eri kirkoissa.

Vaihtoehtoja jumalanpalvelusjärjestyksen luomiseksi on useita. Pysyvyyttä on pyritty luomaan sillä, että aamujumalanpalvelukset ovat aina kello 10 ja iltajumalanpalvelusten ajankohdaksi ehdotetaan aina kello 18. Ohessa on linjattu neljä vaihtoehtoa, jotka kannattelevat yleisesti kirkkovuoden kulkua. Joka tapauksessa kirkkovuoden juhla-aikoina jumalanpalveluksia toimitetaan laaja-alaisemmin kaikissa kirkoissa ja myös nyt esitetyistä poikkeavin kellonajoin myöhemmin linjattavalla tavalla.

06.10.2022

Vaihtoehto 1:

Akaan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus joka sunnuntai kello 10.

Viialan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus joka sunnuntai kello 13.

Kylmäkosken kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus kaksi kertaa kuukaudessa, yleensä kuun toinen ja neljäs sunnuntai kello 18, paitsi kesä-, heinä- ja elokuussa.

Näkökulmia tähän vaihtoehtoon:

Järjestys turvaisi pysyvän rakenteen eri kirkkoihin. Henkilöstöressit riittäisivät henkilöstöstrategian mukaisina, myös kesäaikana. Aamu- ja iltakirkkojen tuomat vaihtelut eri kirkoissa eivät olisi mahdollisia. Kylmäkosken kulttuurikirkkoelämä toteutuisi luontevasti iltajumalanpalvelusten yhteydessä. Kesäaikana Kylmäkoskella toteutetaan kesähartauksia.

Vaihtoehto 2:

Jumalanpalvelukset toimitetaan kiertävällä järjestelmällä, yhtä usein kaikissa kirkoissa. Jumalanpalvelukset toimitetaan sunnuntaisin kello 10 ja kello 18.

Näkökulmia tähän vaihtoehtoon:

Järjestys mahdollistaisi tasapuolisen ja vaihtelevan jumalanpalveluselämän eri kirkkoihin, mahdollistaen niin aamu- kuin iltajumalanpalveluksia kaikkialle. Henkilöstöressit riittäisivät henkilöstöstrategian mukaisina, myös kesäaikana. Jumalanpalvelusta ei toimiteta joka sunnuntai kaikissa kirkoissa, mikä herättää myös kritiikkiä, mutta antaa mahdollisuuden esimerkiksi konserttien ja muiden seurakuntatilaisuuksien järjestämiseen.

Vaihtoehto 3:

Akaan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus joka sunnuntai kello 10.

Viialan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus joka sunnuntai kello 18.

Kylmäkosken kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus säännöllisesti viikolla, esimerkiksi joka keskiviikko kello 18.

Näkökulmia tähän vaihtoehtoon:

Tämä vaihtoehto turvaa pysyvän rakenteen Akaan ja Viialan kirkkoihin. Kuitenkin ajat kello 10 ja 18 tekevät suntioiden, jotka ovat työajallisia, työajan järjestämisestä hankalampaa. Henkilöstöressit riittäisivät henkilöstöstrategian mukaisina. Tässä vaihtoehdossa Kylmäkosken kirkko jää ilman sunnuntaijumalanpalveluksia, mikä tuskin on toivottu ratkaisu. Vaikka viikkomessun tuominen arki-iltaan voi kutsua ihmisiä uudenlaisen jumalanpalveluselämän äärelle, se tuskin palvelee Kylmäkoskella asuvia seurakuntalaisia tyydyttävällä tavalla.

Vaihtoehto 4:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

06.10.2022

Akaan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus joka sunnuntai kello 10.

Viialan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus joka sunnuntai niin, että kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena sunnuntaina on jumalanpalvelus kello 18 ja kuukauden toisena ja neljäntenä sunnuntaina on jumalanpalvelus kello 10.

Kylmäkosken kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus joka sunnuntai niin, että kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena sunnuntaina on jumalanpalvelus kello 10 ja kuukauden toisena ja neljäntenä sunnuntaina on jumalanpalvelus kello 18.

Näkökulmia tähän vaihtoehtoon:

Rakenteessa on joka sunnuntai yhtäaikaisesti kaksi aamujumalanpalvelusta. Se ei ole mahdollista henkilöstöstrategian linjaamalla työvoimalla. Vaihtoehdon mukaisesti jumalanpalvelusten järjestäminen aiheuttaisi kahtena sunnuntaina kuukaudessa merkittävän sijaistyövoiman tarpeen. Lisäksi lomien johdosta lisätyövoiman tarvetta on erityisesti kesäaikaan paljon. Tämä vaihtoehto käyttää myös kaksinkertaisesti pappien ja kanttoreiden kokonaistyöaikaa viikolta suunnittelu- ja valmistelutehtäviin.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää Akaan seurakunnan jumalanpalvelusten toteuttamisesta vaihtoehto 1:n mukaan. Tämä tarkoittaa sitä, että sunnuntaisin Akaan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus kello 10 ja Viialan kirkossa kello 13. Kylmäkosken kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus kaksi kertaa kuukaudessa, yleensä kuun toinen ja neljäs sunnuntai kello 18, paitsi kesä-, heinä- ja elokuussa.

Esittelijä muuttaa esitystään seuraavasti:

Kirkkoneuvosto päättää Akaan seurakunnan jumalanpalvelusten toteuttamisesta niin, että sunnuntaisin Akaan kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus kello 10 ja Viialan kirkossa kello 13, jollei Viialassa ole Majataloita kello 17. Kylmäkosken kirkossa toimitetaan jumalanpalvelus kaksi kertaa kuukaudessa, yleensä kuun toinen ja neljäs sunnuntai kello 18, paitsi kesä-, heinä- ja elokuussa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Jumalanpalveluselämän rakentaminen lapsi- ja perheystävälliseksi tukee jumalanpalveluskasvatusta.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

06.10.2022

§ 96 Ympäristöohjelman hyväksyminen

Diaarinumero DAKA/48/00.01.04/2022

Valmistelija Tero Kuparinen

Esittelijä Leena Sorsa

Esitys

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Vain olemalla esimerkillinen omista toiminnoistaan voi seurakunta olla uskottava puhuessaan ihmisen tehtävästä luomakunnan viljelijänä ja varjelijana.

Ympäristökysymykset koskettavat kaikkea seurakunnan toimintaa. Lainsäädäntö vaatii ympäristövaikutusten huomioonottamista niin rakentamisessa, kiinteistönhoidossa, jätehuollossa kuin metsänhoidossakin. Kirkon ympäristödiplomin avulla voidaan tiedostaa toiminnan ympäristövaikutukset, minimoida riskit, ennakoida tulevia haasteita ja tarjota työkaluja toimintojen jatkuvaan kehittämiseen. Tämä on pitkällä tähtäimellä myös taloudellisesti järkevä toimintatapa.

Ympäristödiplomilla tavoittelemme sitä, että viljelemme ja varjelemme luomakuntaa, turvaamme ympäristön elinkelpoisuutta, vaalimme luonnon monimuotoisuutta ja hillitsemme ilmastonmuutosta. Samalla tähtäämme hiilineutraaliuteen, edistämme ennakoivaa ympäristöajattelua, etsimme kustannussäästöjä, tehostamme resurssien käyttöä ja nivomme ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.

Akaan seurakunta käynnisti ympäristödiplomin hakemisen valtuustoaloitteen pohjalta toukokuussa 2018. Ympäristödiplomin valmisteluun valittiin työryhmä. Ympäristödiplomihankkeen vastuuhenkilönä ja sihteerinä toimi Tero Kuparinen. Akaan seurakunnassa käynnistettyä ympäristötyötä tuli tukemaan Sofia Honkavaara, joka on kirjoittanut nyt hyväksynnässä olevan Akaan seurakunnan ympäristöohjelman.

Ympäristöohjelman valmisteluun on kuulunut ympäristökatselmus, jossa myös osa-alueiden vastuuhenkilöitä haastateltiin. Työyhteisö on saanut kommentoida valmistelussa olevaa ympäristöohjelmaa. Järjestelmä korostaakin sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta. Ympäristödiplomin yksi tärkeä tavoite on tukea kirkon hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Toukokuussa Akaan kirkkovaltuuston hyväksymä kiinteistöstrategia on keskeinen osa ympäristödiplomihanketta.

Ympäristödiplomi on määräaikainen ja se on voimassa myöntämispäivästä alkaen viisi vuotta.

Ympäristödiplomin hakuprosessi etenee ympäristöohjelman hyväksymisestä auditointiin, jota haetaan Tampereen tuomiokapitulilta. Auditoinnin ajankohtaa

06.10.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

on alustavasti suunniteltu lokakuun loppuun, mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman. Mikäli auditointi sen mahdollistaa, Akaan seurakunta anoo loppusyksyllä Tampereen hiippakunnalta, että se anois ympäristödiplomin myöntämistä Akaan seurakunnalle kirkkohallituksen täysistunnonla.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen Akaan seurakunnan ympäristöohjelman.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä ympäristöohjelman hyväksyminen vaikuttaa monilla tavoilla maapallon säästämiseen tuleville sukupolville.

Liitteet Akaan seurakunnan ympäristöohjelma – ehdotus

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

§ 97 Liikunta-agentin nimeäminen

Diaarinumero	DAKA/47/01.02.00/2022
Valmistelija	Leena Sorsa, Jetta Vihlman
Esittelijä	Leena Sorsa

Kirkkohallitus on luonut Liikkuva seurakunta -toimintamallin, joka pohjautuu kristilliseen ihmiskäsityksen kokonaisvaltaisuuteen. Liikkuva seurakunta -toimintamalli kutsuu paikallisseurakuntia rakentamaan seurakuntaansa liikunnallista toimintamallia sekä yhteistyöverkostoja paikkakunnalla.

Akaassa on viimeisten vuosien aikana ollut paljon myös kansallisesti näkyvyyttä saanutta urheilutoimintaa ja kaupungissa on aktiivista juniorityötä tekeviä urheiluseuroja. Akaan seurakunnan Ovet auki -strategia kutsuu työyhteisöä rakentamaan uusia yhteistyöverkostoja ja etsimään kumppanuuksia ennakkoluulottomasti.

Liikunta-agentin nimeäminen on osa Liikkuva seurakunta -toimintamallin jalkauttamista. Työntekijän nimeämisellä liikunta-agentiksi tavoitellaan liikunnan lisäämistä luontevalla tavalla osaksi seurakunnan toimintakulttuuria. Liikunta-agentin tehtävänä on tuoda liikuntaa näkyvästi esiin niin omassa työssään kuin seurakunnan elämässä laajemminkin. Liikunta-agentin nimeäminen on yhtenä tavoitteena ympäristödiplomi-hankkeessa, jota Akaan seurakunta parhaillaan valmistele.

Liikunta-agentin tehtävänä on:

1. Tehdä näkyväksi seurakunnissa tapahtuvaa liikettä ja liikuntaa sekä innostaa lisäämään liikettä seurakunnan toimintaan.
2. Luoda verkostoja paikallisiin yrityksiin, kouluihin ja urheiluseuroihin.
3. Välittää omalta osaltaan tietoa kokonaisvaltaisen liikkumisen hyödyistä.
4. Edistää kokonaisvaltaista kristillistä ihmiskäsitystä, johon liikunta oleellisesti liittyy.
5. Tehdä tunnetuksi Liikkuva seurakunta –ajattelua

Nuorisotyönohjaaja Jani Myllylä on osoittanut kiinnostusta liikunta-agenttityöstä. Tehtävänä se nivoutuu luontevasti osaksi hänen työtään nuorten parissa, mutta edellyttää vahvaa sitoutumista toimintamalliin ja näin ollen tuo lisävastuuta työn kokonaisuuteen. Se merkitsee myös yhteistyökuvioiden rakentamista laajemmin, hiippakunnallisesti ja myös kokonaiskirkon tasolla. Liikunta-agentiksi nimetyille maksetaan erityistä perustetta 120 euroa kuukaudessa.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää nuorisotyönohjaaja Jani Myllylän Akaan seurakunnan liikunta-agentiksi 1.11.2022 lähtien toistaiseksi. Hänelle maksetaan palkan Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

06.10.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

erityistä perustetta 120 euroa kuukaudessa niin kauan kuin hän hoitaa liikunta-agentin vastuualuetta.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä riittävä liikunta on todistetusti yksi tärkeimmistä lapsen hyvinvoinnin rakentajista. On luontevaa kutsua lapsia ja nuoria mukaan toimintaan liikunnan ilon kautta.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

06.10.2022

§ 99 Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan valinta 2021-2022

Diaarinumero DAKA/50/04.08.01/2022

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastuksen teettäminen tilintarkastusyhteisöllä on tarkastustoiminnan suppeuteen ja kustannuksiin nähden vaikuttanut yli rajoitetulta.

Yhteisvastuutilityksen ohjeiden mukaan seurakunnan yhteisvastuutilityksen tilintarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja. Useissa seurakunnissa tehtävä on annettu kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö.

Tarkastuksella varmennetaan, että Yhteisvastuukeräyksen tilitys on laadittu tilitysohjeiden mukaisesti. Seurakunnan yhteisvastuutilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuutilityksen tarkastajaksi vuosille 2021-2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Pasi Kylmälän.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

§ 100 Päätöspöytäkirjat

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

8/2022 Viranhoitomääräyspyyntö, Tiia Lehtonen

9/2022 Viranhoitomääräyspyyntö, Rauli Helenius

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

9/2022 Tarve- ja talousselvitys

Kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätökset:

30/2022 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

§ 101 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Paikallisneuvottelu
- 2) Suorituslisän sisältö Akaan seurakunnassa
- 3) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Viranhoitomääräys, pastori Rauli Helenius, Akaan seurakunta
- 4) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Viranhoitomääräys, pastori Tiia Lehtonen, Akaan seurakunta
- 5) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Viranhoitomääräys, kappalainen Leena Sorsa, Akaan seurakunta
- 6) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Virkavapaus, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
- 7) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Vuosiloma, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
- 8) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
[https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/
kirkkohallituksenyleiskirjeet/yleiskirjeet-2022](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksenyleiskirjeet/yleiskirjeet-2022)
- 9) Kirkon yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- 10) Selvitetään kirkkomuseon tilanne.
- 11) Selvitetään hunajayhteistyön mahdollisuutta seurakunnan maa-alueilla.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL24:5)

§ 102 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.18.

Allekirjoitukset

Leena Sorsa
puheenjohtaja

Veera Mannila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 10.10. 2022

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.10.–11.11.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 29.09.-11.11.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 10.10.2022

Veera Mannila
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.10.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 93, 100, 101, 102

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 94, 95, 96, 97, 99

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.10.2022

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 94, 95, 96, 97, 99

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

06.10.2022

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	98
--	----

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	-
---	---

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät	-
---------------------	---

Osoite	Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät	-
---------------------	---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

06.10.2022

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

06.10.2022

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.