

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.11.2022

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 24.11.2022 17:00 - 24.11.2022 20:15

Kokouspaikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät

Sorsa Leena
Järvinen Kati
Knuutila Heikki
Kylmälä Pasi
Nord Pirkko
Peltola Hillevi
Turunen Kirsi

puheenjohtaja
jäsen
jäsen
varapj.
jäsen
jäsen
jäsen

Muut osallistujat

Pajasmaa Mika
Kallioinen Saila

Mannila Veera

kirkkovaltuuston pj.
kirkkovaltuuston varapj., poistui klo
20.12
sihteeri

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 111 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 112 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2025	3
§ 113 Lisätalousarvio 2022	5
§ 114 Kiinteistöjen kuntotutkimuksien ja pitkäntähtäimensuunnitelmien (PTS) hankinta	6
§ 115 Pääkirkon nimeämistä koskeva aloite	7
§ 116 Erityisaikojen jumalanpalvelukset	9
§ 117 Kirkkokolehdit Akaan seurakunnassa vuonna 2023	11
§ 118 Työryhmien rooli seurakunnan hallinnossa	12
§ 119 Päätöspöytäkirjat	14
§ 120 Ilmoitusasiat	15
§ 121 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17

24.11.2022

§ 111 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 15.11.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 24.11.2022.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 25.11.- 09.12.2022.
 - 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.11.- 09.12.2022.
- Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Hillevi Peltola ja Kirsi Turunen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

24.11.2022

§ 112 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2025

Diaarinumero DAKA/62/00.01.02/2021

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Leena Sorsa

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 15:1)

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 15:2)

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. (KJ 15:3)

Kirkkovaltuuston tulee kirkkojärjestyksen mukaan asettaa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminnalliset tavoitteet voidaan asettaa määrä-, laatu-, taloudellisuus- ym. tavoitteina sen mukaan, mitä eri tehtävälueilla katsotaan tarkoituksenmukaisiksi ja mahdolliseksi käyttää. Ne asetetaan tunnuslukuina, mikäli mahdollista. Tavoitteet on asetettava siten, että niiden toteutumista voidaan arvioida.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisten tavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasot talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Viranhaltijoiden sitovuustaso on käyttötalousosan pääluokissa pääluokan toimintakate.

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto päättää pääluokkatasolla ja kirkkoneuvosto tehtäväalueetasolla. Muilta osin talousarvion tilierittely on luonteeltaan ohjeellinen käyttösuunnitelma. Tilien välisiä tavanomaisia ylityksiä ja alituksia ei tarvitse tuoda kirkkoneuvoston käsiteltäväksi edellyttäen, että sitomattomat määrärahat riittävät menojen kattamiseen.

Talousarvion liitteenä on myös kirkkoneuvoston 15.9.2022 hyväksymä Akaan seurakunnan henkilöstöstrategia 2022–2026.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2024-2025 hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston jäsen Pasi Kylmälä esitti, että tilavuokrat jaetaan kahteen hintaryhmään. Pohjaesityksen mukainen hintaryhmä on evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluville. Korkeampi hintaryhmä kohdistuu ei-kirkkoon kuuluville. Ei-kirkkoon kuuluvien tilavuokrat ovat 50% korkeammat. Hillevi Peltola kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen yksimieleisesti kannattaa muutosesitystä.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: talousarviossa tehdyillä linjauksilla on vaikutuksia lapsiin, nuoriin sekä heidän perheisiinsä toimintamäärärahojen sekä työntekijäresurssien osalta.

Liitteet:

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025
Akaan seurakunnan henkilöstöstrategia 2022–2026

Päätös:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 113 Lisätalousarvio 2022

Diaarinumero DAKA/59/02.00.01/2022

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Leena Sorsa

Taloussääntö 5 §

Määrärahan ja tuloarvion muutosesityksissä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Toteutumavertailun 10/2022 mukaiset tuloslaskelmaosan muutokset ovat liitteenä. Muutosten yhteisvaikutus tuloslaskelmaosaan on yhteensä 218 351,95 euroa. Alkuperäinen talousarvio oli 44 026 euroa alijäämäinen. Näiden muutosten jälkeen vuoden 2022 talousarvio on 174 325,95 euroa ylijäämäinen. Suurimmat yksittäiset talousarvion tulokseen vaikuttaneet tekijät ovat ennakoitua korkeammat kirkollisverotulot, sekä metsänmyynnistä tulleet tulot.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion muutokset.

Liitteet Toteutumavertailun 10/2022 mukaiset tuloslaskelmaosan muutokset

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan lisätalousarviossa resursoidaan seurakunnan toiminta loppu vuodelle 2022. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 114 Kiinteistöjen kuntotutkimuksien ja pitkäntähtäimensuunnitelmien (PTS) hankinta

Diaarinumero DAKA/58/02.05.00/2022

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnan kiinteistöstrategiassa on linjattu, että vuonna 2023 teetetään kuntoarviot ”korkean tason” säilytettäviin kiinteistöihin ja, että niiden pohjalta laaditaan PTS-suunnitelmat.

Kuntotutkimuksiin ja PTS:n tekemiseen on varattu vuoden 2023 talousarviossa 42 000€.

Akaan seurakunta on tehnyt tarjouspyynnön kolmelle rakennusalan yritykselle A-insinöörit Oy:lle, Vahanen Rakennusfysiikka Oy:lle ja Ramboll Oy:lle. Määräaikaan mennessä vain A-insinöörit, jättivät tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen, joten tarjouspyynnön määräaika pidennettiin. Akaan seurakunta sai jatkuvan tarjousajan aikana tarjoukset kaikilta edellä mainituilta yhtiöiltä. Hinnaltaan edullisimman tarjouksen **42 036 euroa (sis.alv 24%)** on antanut A-insinöörit Oy.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää tilata kuntotutkimukset ja pitkäntähtäimensuunnitelmat A-insinöörit Oy:lta tarjouksen mukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan talousarviossa resursoidaan seurakunnan toiminta seuraavien vuosien aikana. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Liitteet A-insinöörit Oy:n tarjous
Ramboll Oy:n tarjous
Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n tarjous

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 115 Pääkirkon nimeämistä koskeva aloite

Diaarinumero DAKA/60/03.03.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pasi Kylmä teki 24.2.2022 § 18 aloitteen Akaan kirkon nimeämisestä Akaan seurakunnan pääkirkoksi.

Kirkkolaisissa mainitaan käsite pääkirkko vain kerran. Kirkkojärjestyksessä ei käsitellä pääkirkko mainita kertaakaan.

Pääkirkko mainitaan kirkkolain 13 luvun 6 §:ssä. Tämä seurakuntajaon muuttamista koskevan luvun 6 §:ssä ”Poikkeukset jakoperusteesta”, sen ensimmäisessä momentissa todetaan, että ”seurakunnan pääkirkko jää sille seurakunnalle, josta alue erotetaan”. Tämän pykälän selityksessä todetaan, että ”jokaisessa seurakunnassa on yksi kirkko, jota pidetään pääkirkkona”.

Kirjassa ”Kirkkolainsäädäntö 2008. Kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen kommentaari” on maininta pääkirkkokäsitteestä kohdassa, jossa käsitellään kirkkojärjestyksen toisen, jumalanpalvelusta koskevan luvun, toista pykälää (KJ 2:2). Tämän pykälän osalta Risto Voipio toteaa, ettei käsitellä pääkirkko ole määritelty kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä. Silti kirkkolainsäädännön intentiona on ollut Voipion mukaan se, että ”seurakunnan tulee kuitenkin päättää, mitä kirkkoa on pidettävä pääkirkkona”.

Kirkkohallituksen kirkkokolehteja koskevassa yleiskirjeessä 19/2011, todetaan: ”KJ 2:2 mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston tehtävänä on päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään, jos seurakunnalla on useampia kirkkoja. Kirkkojärjestyksen ko. sanamuodon kohdalla voidaan perustellusti tulkita, että kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätös muussa kirkossa kuin seurakunnan ns. pääkirkossa pidettävästä jumalanpalveluksesta rinnastaa tämän jumalanpalveluksen seurakunnan päiväjumalanpalvelukseen, mikäli jumalanpalvelus pidetään kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoittamien kaavojen mukaan.”

Kun Toijalan, Viialan ja Kylmäkosken seurakuntien yhdistymistä yhdeksi seurakunnaksi selvitettiin vuonna 2006, selvitysmiehet linjasivat ehdotuksessaan (Akaan seurakunnan seurakuntaneuvoston pöytäkirja 24.8.2006), että ”Uuden seurakunnan pääkirkkona voisi olla lakkautettavan Akaan seurakunnan kirkko. Asia on seurakunnan päätösvallassa (KJ 2:2)”. Selvitysmiesten ehdotus ei tullut sellaisenaan hyväksytyksi eikä pääkirkkoasiasia ole tämän jälkeen ratkaistu.

Käytännössä pääkirkoksi nimittäminen painottaa kyseisessä kirkossa pidettävän jumalanpalveluksen roolia ns. pääjumalanpalveluksena.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelus-käsite pitää sisällään kaikki ne merkitykset ja määritteet, mitkä kirkkojärjestys antaa päiväjumalanpalvelus -nimitykselle. Näitä ovat muun muassa päiväjumalanpalveluksen pitopaikka (KJ 2:2,1), päiväjumalanpalveluksen yleinen aloitusaika (KJ 2:3,1), päiväjumalanpalveluksessa käytettävät kirjat (KJ 2:5), päiväjumalanpalveluksen vastuunkantajat (KJ 2:6) ja päiväjumalanpalvelukseen kuuluvan kolehtisuunnitelman vahvistaminen (KJ 2:8).

Edellä mainitusta on todettava, että pääkirkko -käsitteen epäselvyydestä huolimatta seurakunnalla tulee olla yksi kirkko, jota pidetään pääkirkkona. Sen merkitys näyttäytyy ennen kaikkea pääjumalanpalveluksen viettopaikkana, vaikka kirkkoneuvosto voi päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalveluksia vietetään. Pääkirkoksi nimeämisen voi katsoa käytännössä painottavan kyseisen kirkon pitämistä hyvässä kunnossa myös tiukassa taloustilanteessa. Akaan seurakunnan kiinteistöstrategiassa on kuitenkin linjattu, että kaikki kirkot pidetään yhtä lailla hyvässä kunnossa.

On nähtävissä, että Akaan seurakunnassa tulisi päättää, mikä sen kirkoista on ns. pääkirkko. Akaan seurakunnassa Akaan kirkon nimeäminen pääkirkoksi on perusteltua lähinnä Toijalan alueen suurimman väestömäärän perusteella. Toijalassa sijaitsevat myös seurakunnan palvelupisteenä toimiva seurakuntatoimisto sekä hallinnon toiminnot.

Esitys	Akaan kirkkoneuvosto nimeää Akaan kirkon Akaan seurakunnan pääkirkoksi.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

24.11.2022

§ 116 Erityisaikojen jumalanpalvelukset

Diaarinumero DAKA/57/04.02.03/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan kirkkoneuvoston 6.10.2022 tekemä päätös jumalanpalveluselämän rakenteesta vuoden 2023 alusta alkaen on saanut lainvoiman. Jumalanpalveluksia vietetään pääsääntöisesti Akaan kirkossa kello 10 ja Viialan kirkossa kello 13, mikäli siellä ei järjestetä Majataloiltaa. Kylmäkosken kirkossa järjestetään jumalanpalvelus yleensä kuukauden toinen ja neljäs sunnuntai kello 18, paitsi kesä-, heinä- ja elokuussa.

Hyväksytyn rakenteen lisäksi toteutetaan juhla-aikoina ja muina erityispyhinä jumalanpalveluksia Akaan, Viialan ja Kylmäkosken kirkoissa seuraavasti:

ensimmäisenä adventtina Akaan kirkossa klo 10, Viialan kirkossa klo 13 ja Kylmäkosken kirkossa klo 10

itsenäisyyspäivänä sanajumalanpalvelus Akaan kirkossa klo 10, Viialan kirkossa klo 10 ja Kylmäkosken kirkossa klo 10

jouluaattona Akaan kirkossa klo 16, Viialan kirkossa klo 14 ja Kylmäkosken kirkossa klo 15

jouluyönä Kylmäkosken kirkossa klo 22

joulupäivänä Akaan kirkossa klo 10 ja Viialan kirkossa klo 8

tapaninpäivänä Kylmäkosken kirkossa klo 10

uutenavuotena Akaan kirkossa klo 10

loppiaisena Akaan kirkossa klo 10

tuhkakeskiviikkona Viialan kirkossa klo 18

kiirastorstaina kaikissa kirkoissa klo 18

pitkäperjantaina Akaan kirkossa klo 10 ja Viialan kirkossa klo 15

pääsiäisyönä Kylmäkosken kirkossa klo 23

pääsiäispäivänä Akaan kirkossa klo 10 ja Viialan kirkossa klo 13

toisena pääsiäispäivänä Akaan kirkossa klo 10

Kaatuneitten muistopäivänä Akaan kirkossa klo 10, Viialan kirkossa klo 13

juhannuspäivänä Viialan kirkossa klo 13

juhannuksen jälkeisenä sunnuntaina Akaan kirkossa klo 10 ja Kylmäkosken Myllypirtillä klo 18

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

pyhäinpäivänä Akaan kirkossa klo 10, Kylmäkosken kirkossa klo 10 ja Viialan kirkossa klo 18. Pyhäinpäivänä toteutetaan myös poisnukkuneiden muistohetki kello 14 Akaan siunauskappelissa.

Näiden lisäksi jumalanpalveluksia voidaan kirkkoherran päätöksellä viettää poikkeuksellisesti myös muissa tiloissa tai esimerkiksi ulkona, perusteltuihin syihin nojaten.

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy erityisten jumalanpalvelusaikojen ajankohdat.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 117 Kirkkokolehdit Akaan seurakunnassa vuonna 2023

Diaarinumero DAKA/61/04.02.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 27/2022 määrännyt vuoden 2023 kirkkokolehdeista kirkkolain 22 luvun 2 §: mukaisesti.

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Tampereen hiippakunta on määrännyt kaksi kerättävää kolehtikohdetta ja -ajankohtaa.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Esitys Akaan kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset kirkkokolehdit Akaan seurakunnan jumalanpalveluksiin vuodelle 2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite Vuoden 2023 kirkkokolehdit Akaan seurakunnassa

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

24.11.2022

§ 118 Työryhmien rooli seurakunnan hallinnossa

Diaarinumero DAKA/62/00.01.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 9.2.2015 liitteenä olevan työryhmien toimintasäännön. Työryhmien tarkoituksena on tukea työtä ja olla avuksi työalueen toiminnan toteuttamisessa. Työryhmät ovat olleet kirkkoneuvoston nimeämiä. Työryhmien toimintaa on ohjeistettu tarkoin hallinnollisesti.

Kirkkoneuvoston jäsen Pasi Kylmälä jätti Akaan kirkkoneuvostolle 24.2.2022 aloitteen työryhmien tulevaisuuden pohtimiseksi. Aloitteen mukaan työryhmien lukumäärä ja säännöt tulee päivittää vastaamaan tämän hetken tarvetta.

Akaan seurakunnassa on tällä hetkellä aikuistyöryhmä, lähetystyöryhmä, diakoniatyöryhmä, kasvatuksen työryhmä, viestintätyöryhmä sekä ystävyysseurakunta- ja kansainvälisyystyöryhmä. Työryhmäluonteisesti toimivat myös Kylmäkosken kappeliseurakunnan alaisuudessa toimiva kulttuurikirkkotyöryhmä sekä ympäristödiplomien valmistelua edistänyt ympäristötyöryhmä. Ympäristötyöryhmän työskentely on päättymässä ympäristödiplomihankkeen edistymisen vuoksi. Sen työskentelyä jatkaa tulevaisuudessa työntekijöistä koostuva tiimi.

Akaan seurakunnan strategiassa linjataan, että ”siirrämme voimavaroja hallinnosta toimintaan. Toimimme kaikkien seurakuntalaisten sekä halukkaiden osallisuutta seurakunnan elämässä”. Tästä näkökulmasta tarkastellen on luontevaa lähteä keventämään työryhmien hallinnollisia vaatimuksia. Toiminnan kehittämiseen ja seurakuntatyön yhteiseen rakentamiseen liittyvä osa työryhmien toiminnasta säilytetään.

Tarkoitus on, että aktiivisesti aikaansa ja voimavarojaan seurakunnan toiminnan hyväksi antavat seurakuntalaiset säilyisivät edelleen tukemassa, ideoimassa ja toteuttamassa seurakunnan elämää. Tämä on seurakunnan strategian mukaista vapaaehtoisuuden vahvistamista. Tavoitteena on, että työryhmät muotoutuvat luontevasti työalasta ylipäättään tai sen yksittäisistä tapahtumista kiinnostuvista ihmisistä. Seurakuntalaiset voivat tulla tukemaan ja vahvistamaan työtä tai työalaa hetkellisesti esimerkiksi yksittäiseen tapahtumaan tai pitkäjänteisesti.

Työalat, joiden työssä työryhmillä on tähän saakka ollut tärkeä ja aktiivinen rooli, voivat jatkaa toimintaansa entiseen tapaan, hallinnollisista vaatimuksista työtään keventäen. Ne työalat, joissa entinen työryhmämalli ei ole toiminut tai sen merkitystä ei koeta nykyisenkaltaisena mielekkääksi, voivat lähteä rakentamaan työnsä tueksi uudenlaista tuki- tai yhteistyöverkostoa. Tärkeää

24.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

on, että seurakuntalaiset voivat edelleen osallistua seurakuntatyön suunnitteluun ja toteutukseen ja ottaa kantaa myös työn tulevaisuuteen.

Keskeistä on, että seurakunnan työtä tukevat vapaaehtoiset kokevat tehtävänsä mielekkäiksi ja saavat mahdollisuuksia vaikuttaa työhön ja sen toteuttamiseen. Työryhmien toiminta perustuu jatkossa seurakuntalaisten vapaaehtoisuuden vahvistamiseen ja työn kehittämiseen ilman hallinnollisia velvoitteita. Työryhmiin kutsuminen ja aktiivisuuden vahvistaminen on työaloista vastaavien työntekijöiden tehtävänä.

Esitys	Esittelijä muuttaa esitystään: Akaan kirkkoneuvosto kumoo 9.2.2015 hyväksytyn työryhmien toimintasäännön keventääkseen työryhmien hallinnollista roolia. Työryhmän kutsuu koolle kirkkovaltuuston nimeämä valtuutettu.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liite	Akaan seurakunnan työryhmien toimintasääntö vuodelta 2015
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

§ 119 Päätöspöytäkirjat

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

12/2022 Viranhoidomääräyspyyntö, Krista Riipinen

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

24.11.2022

§ 120 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

- 1) Akaan seurakunnan yleisraportti 9/2022
- 2) Akaan seurakunnan henkilöstöraportti 9/2022
- 3) Akaan seurakunnan auditointiraportti 30.10.2022
- 4) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Viranhoidomääräys, kappalainen Leena Sorsa, Akaan seurakunta
- 5) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Virkavapaus, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
- 6) Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:
Viranhoidomääräys, pastori Krista Riipinen, Akaan seurakunta
- 7) Tiia Lehtosen irtisanoutumisilmoitus

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL24:5)

24.11.2022

§ 121 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Allekirjoitukset

Leena Sorsa
puheenjohtaja

Veera Mannila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 24.11. 2022

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.11.–09.12.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 15.11.-09.12.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 24.11.2022

Veera Mannila
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.11.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 111, 112, 113, 119, 120, 121

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 114, 115, 116, 117, 118

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.11.2022

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 114, 115, 116, 117, 118

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

24.11.2022

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite	Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	Kirkkohallitus
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

-

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

24.11.2022

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

24.11.2022

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.