

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.10.2021

**Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 21.10.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Akaan seurakuntasali, Sontulantie 1 Akaa

**Päätöksentekijät**

Kulhia Ali	puheenjohtaja
Järvinen Kati	jäsen
Nieminen Sakari	Heikki Knuutilan varajäsen
Nord Pirkko	jäsen
Paija Pasi	jäsen
Peltola Hillevi	jäsen
Turunen Kirsi	jäsen
Vaittinen Elina	jäsen

**Muut osallistujat**

Kallioinen Saira	kirkkovaltuuston varapj.
Tarela Arja	taluspäällikkö
Sorsa Leena	Kylmäkosken kappeliseurakunnan kappainen
Lamminen Hanna	sihteeri

21.10.2021

**Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 69 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 70 Nuorisotyönohjaajan virka .....	3
§ 71 Seurakuntapastorin viran avaaminen .....	5
§ 72 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024 .....	8
§ 73 Päätöspöytäkirjat .....	9
§ 74 Ilmoitusasiat .....	10
§ 75 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	11
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12

21.10.2021

**§ 69 Kokoustiedot**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 338.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 13.10.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
  - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 21.10.2021
  - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 22.10.2021 alkaen.
  - 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 13.10.-5.11.2021
- Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Pirkko Nord ja Paija Pasi.

Päätös Esityksen mukaan.

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

21.10.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

21.10.2021

**§ 70 Nuorisotyönohjaajan virka**

Diaarinumero DAKA/59/01.01.01/2021

Valmistelija Hanna Jussila

Esittelijä Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto päätti syyskuisessa kokouksessaan avata Akaan seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran hakuun.

***Kirkkoneuvoston kokous 16.9.2021 § 53***

*Akaan seurakunnan yksi nuorisotyönohjaajan viroista on ollut vakinaisesti täyttämättä Henni-Säde Kopperin irtisanouduttua virasta 10.5.2021. Tiina Helenius palkattiin määräaikaisesti syyskuun loppuun tekemään nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta, jotta kesän leirit ja työtehtävät saatiin hoidettua. Koronatilanteen ollessa keväällä ja alkukesästä hyvin epäselvä, ei virkaa ollut mielekästä avata. Viran avaaminen kesää vasten ei muutoinkaan ole paras mahdollinen ratkaisu. Tämän vuoksi virka on ollut määräaikaisesti täytettynä.*

*Kasvatuksen tiimin painopistealueet painottuvat vahvasti varhaisnuoriso- ja nuorisotyön suuntaan. Tämä on syntyvien ikäluokkien pienenemisen ja lasten kokoaikaiseen päivähoitoon sijoittumisen seurausta. Kasvatuksen työalalla on tarvetta vahvistaa nuorisotyön- ja varhaisnuorisotyöosaamista sekä kykyä toimia yhteistyössä kolmannen osapuolen kanssa (päivähoito, koulut, järjestöt).*

*Tulevaisuuden kehityskulkua sekä varhaisnuoriso- ja nuorisotyön vahvistamista ajatellen on tarpeellista täyttää avoinna oleva nuorisotyönohjaajan virka.*

*Virantäyttöprosessia varten on syytä nimetä työryhmä, johon kuuluvat kasvatuksen työalavastaava Hanna Jussila, pappien ja kanttorien esimies Leena Sorsa sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa. Ryhmä työstä kirkkoneuvostolle viran hakuilmoituksen, tarkistetun tehtäväkuvauksen sekä haku aikataulun neuvoston lokakuun kokoukseen.*

***Esitys:***

*Kirkkoneuvosto päättää avata täyttämättä olevan nuorisotyönohjaajan viran ja nimeää tätä varten kaksi edustajaansa työryhmään, joka valmistelee viran avaamista sekä siihen liittyviä asiakirjoja ja avaamisen aikataulua.*

21.10.2021

**Päätös:**

*Esityksen mukaan. Työryhmään nimettiin kirkkoneuvoston edustajiksi Hillevi Peltola ja Heikki Knuutila.*

Jotta nuorisotyönohjaajan rekrytointi saadaan hoidettua oikea-aikaisesti ja tavoitavasti tulee hakuilmoitus julkaista usealla eri foorumilla. Rekrytoinnin saattaminen loppuun joulukuuta silmällä pitäen vaatii hakuajan asettamista 22.10.-14.11.2021 väliselle ajalle. Valintatyöryhmä kokoontuu 16.11. käsittelemään hakemukset ja kutsuu pätevimmät ja sopivimmat ehdokkaat haastatteluun 19.11.2021. Valintatyöryhmä käyttää apunaan psykologisia testejä.

Valintatyöryhmä tekee valittavasta nuorisotyönohjaajasta pohjaehdotuksen kirkkoneuvoston joulukuuseen kokoukseen. Hakijoiden lähettämät hakemukset kaikkine liitteineen ovat kirkkoneuvoston jäsenten nähtävillä kokouksessa 9.12.2021. Näitä asiakirjoja käsitellään julkisuuslain salassapitosäädösten mukaisesti. (§ 24, § 25)

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvauksen avoimeen virkaan. Kirkkoneuvosto päättää, että hakuilmoitus julkaistaan 22.10.2021 Oikotie.fi- palvelussa kirkon työpaikoissa, seurakunnan nettisivuilla [www.akaanseurakunta.fi](http://www.akaanseurakunta.fi) sekä erilaisilla some -kanavilla. Hakuaika päättyy 14.11.2021 kello 23. Haastatteluihin kutsutaan 16.11.2021 ja haastattelut suoritetaan 19.11.2021.

Virantäyttöpäätöstä valmistele työryhmä, johon kuuluvat kasvatuksen työalavastaava Hanna Jussila, pappien ja kanttorien esimies Leena Sorsa sekä kirkkoneuvoston nimeämät edustajat Hillevi Peltola ja Heikki Knuutila. Työryhmä käyttää ulkopuolista soveltuvuusarviointia.

LAVA

Viran täyttämällä on vahvasti myönteiset lapsi- ja nuorisovaikutukset, sillä viran tehtävät kohdistuvat ensisijaisesti lapsiin ja nuoriin.

Liitteet

Akaan seurakunnan nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvaukset  
Akaan seurakunnan nuorisotyönohjaajan hakuilmoitus

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

21.10.2021

**§ 71 Seurakuntapastorin viran avaaminen**

Diaarinumero DAKA/56/01.01.01/2021

Valmistelija Ali Kulhia, Leena Sorsa

Esittelijä Ali Kulhia

*Kirkkoneuvosto 16.9.2021*

**§ 59 Palvelun tiimin esimiehen viran avaaminen**

Diaarinumero DAKA/56/01.01.01/2021

*Valmistelija Kukka Salmiovirta*

*Esittelijä Kukka Salmiovirta*

*Akaan seurakunnassa on tehty organisatorisia uudistuksia viimeisen puolentoista vuoden aikana. Tässä yhteydessä entinen diakoniatimi laajeni palvelun tiimiksi. Palvelun tiimiin kuuluu diakonian työalan lisäksi lähetys- ja viestintä sekä seurakuntatoimisto. Palvelun tiimin toiminnalla on tiivis yhteys seurakunnan keittiötoimeen ja tämän vuoksi seurakunnan emäntä on olennainen osa palvelun tiimin työtä, vaikka organisatorisesti kuuluukin talouspäällikön alaisuuteen.*

*Palvelun tiimin esimiestehtäviä on hoitanut viimeisen vuoden ajan Jaana Alasentie, jolla on johtamiskoulutuksen lisäksi koulutus sekä diakoniatyöhön että papin työhön. Alasentien työsuhde on määräaikainen ja loppuu vuoden 2021 lopussa. Hänen työsuhteensa perustuu vapaana olevaan seurakuntapastorin virkaan. Tämän viran edellinen haltija toimi diakoniatiimin esimiehenä. Työsuhteen lähestyessä loppuaan on tarpeen käydä keskustelu palvelun tiimin esimiehenä toimivan henkilön viran avaamisesta ja sen vaatimuksista. Virkaa ja vaatimuksia tulee peilata vahvasti seurakunnan uuteen valmistuvassa olevaan strategiaan. Viran vaatimuksien suhteen tulee kuulla koko palvelun tiimiä ja heidän näkemystään diakoniatyön, lähetysten, viestinnän ja seurakuntatoimiston strategiaan nojaavasta tulevaisuudesta.*

**Esitys** *Kirkkoneuvosto nimeää joukostaan jäsenet (3) työryhmään, joka valmistelelee ja arvioi palvelun esimiehen työtehtävien hoitamisessa tarvittavaa virkaa jäseneiden täyttämistä. Työryhmä ottaa kantaa siihen onko pohjalla toimiva seurakuntapastorin virka riittävä esimiestyön virkana vai vaaditaanko siihen muutoksia. Työryhmä käy läpi palvelun tiimin esimiehen tehtävänkuvauksen ja tarvittaessa muokkaa sitä. Ehdotus tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi lokakuun kokoukseen, jolloin virka laitetaan hakuun. Työryhmään kuuluvat*

21.10.2021

*kirkkoherra Ali Kulhia, pappien ja kanttorien esimies Leena Sorsa ja diakonien edustajana Marjo Perkiö. Neuvosto valitsee ryhmään kolme edustajaansa.*

*LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

**Päätös** Esityksen mukaan. Työryhmään nimettiin kirkkoneuvoston edustajiksi Elina Vaittinen, Kati Järvinen ja Pasi Kylmälä.

Asetettu työryhmä on kokoontunut kerran kasvokkain ja jatkanut keskustelua sähköpostitse. Tiimin jäseniltä on pyydetty sähköpostitse mielipiteitä avattavasta virasta ja minkälaisia tarpeita tiimillä on tulevaan viranhaltijaa kohtaan. Viran katsottiin tarpeelliseksi olla jatkossakin papin virka, sillä siihen liittyy vahvasti monikäyttöisyys. Samoin teologinen ja pastoraalinen osaaminen on tarpeen niin arkisessa työssä kuin työntekijöiden huoltamisessa. Esimiestyöskentelyä varten valittavalla henkilöllä on syytä olla sekä johtamiskoulutusta että menestyksestä työkokemusta esimiestyöstä ja toimintasuunnitelmien tekemisestä ja niiden onnistuneesta toteuttamisesta. Valittavan henkilön työtehtäviin tulee kuulumaan myös oman työalansa pykälien laatiminen ja esittely kirkkoneuvostolle, joten kirjallista ja hallinnollista osaamista tulisi olla mieluummin jo valmiiksi.

Palvelun työalaan kuuluu diakonian lisäksi jonkin verran lähetysasiaa, viestintää kuin yleistä seurakuntatyön palvelua. Diakonian kehittäminen on painotettua, mutta ei suinkaan ainoa asia. Pappistehtävissä tulisi olla myös näkemystä ja osaamista. Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ovat seurakuntamme henkilökunnan osaamisessa painotettuja ja erityisen tärkeitä työnjohdollisissa tehtävissä.

Viranhakuilmoituksessa otetaan esille seuraavassa esitetyt seikat:

Virka on täytettävänä 1.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten hoitaminen, yleinen seurakuntatyö sekä osallistuminen rippikoulutyöhön.

Tällä hetkellä viran erityisenä vastuualueena on siis palvelun tiimin työalavastaavan tehtävät. Palvelun tiimiin kuuluvat diakonian työalan lisäksi lähetys ja viestintä sekä seurakuntatoimisto. Seurakunta edellyttää virkaan valittavalta hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja niin johtamistehtävässä kuin seurakuntalaisten ja työtovereiden parissa, suunnitelmallista, innostavaa ja kehittävää johtamis- ja työtettä, hyvää organisointikykyä sekä viestinnällisiä taitoja. Erityiseksi ansioksi katsotaan diakonian alaan liittyvä osaaminen ja työkokemus sekä menestyksekkäs johtamiskoulutus ja -kokemus.



21.10.2021

Välimatkojen vuoksi työn hoitaminen edellyttää mahdollisuutta oman auton käyttöön.

Valittavan henkilön tulee olla papiksi vihitty ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virassa edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa, sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Viran palkkaus on palvelun tiimin työalavastaavan tehtävien johdosta vaativuusryhmä 602 mukainen (vähimmäispalkka 3296,27 €). Peruspalkan lisäksi maksetaan euromääräistä kokemuslisää tehtävään soveltuvan aiemman työkokemuksen perusteella. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikostaustaote. Viranhoitomääräyksen antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.

Virkaan ilmoittaudutaan KirkkoHR:n sähköisellä lomakkeella 10.11.2021 klo 15:00 mennessä. Verkkolomakkeelle liitetään kirkon nimikirjanote. Virkaan ilmoittautuja voi liittää myös CV:n ja muita liitteitä. Hakijalta toivotaan kahta suosittelijaa viran tehtäväalueilta. Haastateltaviksi valituille ilmoitetaan tarkempi haastatteluajankohta 10.11.2021. Haastattelut pidetään erikseen kutsutuille 12.11.2021 klo 15 alkaen. Seurakunta hyödyntää hakijoiden soveltuvuusarviointia viikolla 46. Oheisella liitteellä ovat valmistelutyöryhmän hyväksi katsomat omat kysymykset tuomiokapitulin KirkkoHR:n lomakkeeseen.

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastorin virka täytetään yllä esitetyillä reunaehdoilla. Virasta ilmoitetaan ainakin KirkkoHR:ssä, Oikotie.fi-palvelussa ja erilaisilla somekanavilla. Akaan seurakunnan kirkkoneuvoston valitsema työryhmä toimittaa hakijoiden haastattelut ja lähettää sopivimmiksi katsomansa hakijat soveltuvuusarviointeihin. Kirkkoneuvosto tulee esittämään tuomiokapitulille sopivimmaksi katsomaansa hakijaa viranhoitomääräystä varten.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § tarkoitetuista lapsivaikutuksista
Liitteet	Viranhakuilmoitus Seurakuntapastorin viran avaaminen
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

21.10.2021

**§ 72 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024**

Diaarinumero DAKA/62/00.01.02/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

Vuoden 2022 talousarvion (liite) verotulokertymä on arvioitu 1,7 % suuruisen tuloveroprosentin mukaan. Ansioverotuloa seurakunnalle on arvioitu kertyvän 2.890.000 euroa, joka on 85,1 % ulkoisista tuloista.

Ulkoiset toimintamenot ovat 3.243.420 euroa, josta suurin menoerä on henkilöstökulut 1.643.480 euroa, joka on 56,8 % arvioiduista verotuloista.

Poistojen määrä vuonna 2022 on 196 801 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2023-2024 hyväksymistä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: seurakunnan talousarviossa resursoidaan seurakunnan toiminta seuraavien vuosien aikana. Lasten ja nuorten toimintamahdollisuuksiin liittyvää toimintaa ei olla vähentämässä.

Liitteet Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024

Päätös Esityksen mukaan. Tehdään kirkkoneuvoston muokkaukset Toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2022 – 2024.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**§ 73 Päätöspöytäkirjat**

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

10/2021 Diakoniatyön opintovapaan sijainen 2021-2022

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

10/2021 Kausityöntekijöiden suorituslisä

11/2021 Luottotappiokirjaus

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

21.10.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 74 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Piispantarkastuksen aikataulu
- 2) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>
- 3) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5)

21.10.2021

**§ 75 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.09 Herran siunaukseen.

**Allekirjoitukset**

Ali Kulhia  
puheenjohtaja

Hanna Lamminen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 21.10.2021

Pirkko Nord

Pasi Paija

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 22.10 – 5.11.2021 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 13.10.2021 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 21.10.2021

Hanna Lamminen  
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.10.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät -

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet -

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

21.10.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

-

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

**Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

21.10.2021

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Valitusosoitus****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hämeenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



21.10.2021

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

#### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

21.10.2021

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**