

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.02.2021

**Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 04.02.2021 klo 17:00  
Kokouspaikka Viialan seurakuntasali, Nordintie 3 Akaa

Päätöksentekijät	Salmiovirta Kukka-Maaria Järvinen Kati Knuutila Heikki Nord Pirkko Kylmälä Pasi Paija Pasi Peltola Hillevi Turunen Kirsi Vaittinen Elina	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Tarela Arja Pajunen Mika  Alasentie Jaana  Lamminen Hanna	taluspäällikkö Kylmäkosken kappeliseurakunnan vs. kappainen palvelun työalavastaava saapui klo 18.10 § 8 käsittelyn ajaksi, poistui klo 18.33 sihteeri
Esteestä ilmoittaminen	Lamminen Hanna, p. 040 3583 341, hanna.lamminen@evl.fi sekä omalle varajäsenelle.	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

04.02.2021

**Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Työalavastaavien tehtäväkuvausten päivittäminen .....	3
§ 3 Nuorisotyönohjaajan viran avaaminen .....	5
§ 5 Maanvuokrasopimuksen uusiminen .....	7
§ 6 Mirja ja Eino Kujansuun testamentin vastaanottaminen .....	9
§ 7 Kirkkoherranviraston nimen vaihtaminen seurakuntatoimistoksi .....	12
§ 8 Diakonian avustuskriteerien päivittäminen 2021 .....	14
§ 9 Päätöspöytäkirjat .....	17
§ 10 Ilmoitusasiat .....	18
§ 11 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	19
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	20

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 27.1.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 4.2.2021
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 5.2.2021 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.1. - 19.2.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Hillevi Peltola ja Pirkko Nord.

04.02.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 5.2.2021
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä taloustoimistossa 8.2.2021 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 28.1. – 22.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Hillevi Peltola ja Pirkko Nord.

### **Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan. Esityslistan § 3 siirretään käsiteltäväksi esityslistan § 8 jälkeen.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

04.02.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 2 Työalavastaavien tehtäväkuvausten päivittäminen

Diaarinumero 3/01.02.00/2021

Valmistelija Kukka Salmiovirta

Esittelijä Kukka Salmiovirta

Perustelut Syksyn 2020 aikana päivitettiin kehityskeskusteluiden yhteydessä kaikkien eri työtehtävien tehtäväkuvaukset. *"Tehtäväkuvausta tarvitaan tehtäväkohtaista palkanosaa (peruspalkkaa) määrittäessä. Tehtäväkuvaus on tehtävää koskeva kuvaus. Siihen ei voi sisällyttää työsuoritusta koskevaa arviointia tai kuvausta."* (KirVesTes:n liitteestä 2).

Tehtäväkuvauksissa kukin tehtävä asettuu tehtäviä vastaaviin vaatavuusryhmiin. Tehtäväkuvauksia syksyllä päivitettäessä pyrittiin katsomaan nykyhetken sekä tulevaisuuden strategiisiin haasteisiin ja muutoksiin. Strategiatyöryhmä valmistelee parhaillaan seurakunnan kokonaisstrategiaa. Sen rinnalla sekä tukena, osana konsultointiprosessia on tehty tarvittavia organisatorisia ja operatiiviseen johtamiseen liittyviä valmisteluja sekä muutoksia. Operatiiviseen johtamiseen liittyy mm. muutokset tiimeissä sekä nk. ohjausryhmätoiminnan vahvistaminen.

Uuden palvelutiimin esimiehenä ja budjettivastaavana toimii pappisvihkimyksen saanut johtava diakoniatyöntekijä. Palvelutiimiin kuuluvien hallinnollisten asioiden esittelijävastuu delegoituu soveltuvin osin tiimin esimiehelle. Kasvatuksentiimissä esimiehenä ja budjeteista vastaavana toimii kasvatuksen työalavastaava ja kasvatukseen kuuluvien hallinnollisten kysymysten esittelijävastuu delegoituu tiimin esimiehelle. Molempien esimiesten kolme isoa työtehtävien osa-aluetta muodostuvat alaisten johtamisesta, useamman budjetin budjettivastuusta sekä esittelijävastuusta. Tämän lisäksi he ovat velvollisia osana ohjausryhmää sitoutumaan tiimeineen yhteisiin operatiivisiin linjauksiin ja huolehtimaan tiimiensä toimivuudesta sekä tulevaisuuteen suuntautumisesta.

Molemmat tehtäväkuvaukset asettuvat vastaamaan vaatavuusryhmää 602. *"Tehtävä sijoitetaan siihen vaatavuusryhmään, johon se vaatavuuden arvioinnin perusteella kuuluu."* KirVesTes § 22 mom. 2. Rahoitus arvioidusta palkkabudjetista on mahdollinen sillä mm. yksi papin viransijaisuus pidetään kesään saakka täyttämättä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

04.02.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys** Kirkkoneuvosto hyväksyy kasvatuksen työalavastaavan päivitetyn tehtävänkuvauksen ja palvelun työalavastaavien uuden tehtävänkuvauksen. Kirkkoneuvosto toteaa uuden palvelun työalavastaavan tehtävänkuvauksen pitävän sisällään diakoniatiiimin esimiehen tehtävän ja toteaa tämän esimiestehtävän olevan toistaiseksi määräaikainen ja sitä hoidettavan määräaikaisesti palkatun papin/diakoniatyöntekijän toimesta. Kirkkoneuvosto päättää molempien tehtävien kuuluvan vaativuusryhmään 602 alkaen 1.1.2021.
- Liitteet** Kasvatuksen työalavastaavan tehtävänkuvaus  
Palvelun työalavastaavan tehtävänkuvaus  
KirVesTes vaativuuden arviontikaavake
- Päätös** Esityksen mukaan.
- Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

04.02.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 3 Nuorisotyönohjaajan viran avaaminen**

Diaarinumero DAKA/2/01.01.01/2021

Valmistelija Kukka Salmiovirta

Esittelijä Kukka Salmiovirta

Perustelut Akaan seurakunnan yhdestä nuorisotyönohjaajan virasta eläköityy vakituinen viranhaltija kesällä 2021. Viranhaltijan käyttäessä kertyneet lomapäivät ennen eläköitymistään pois, hän jää työstään lomalle kesän alussa ja siirtyy tämän jälkeen eläkkeelle.

Kasvatuksen tiimissä on tällä hetkellä neljä nuorisotyön virkaa ja kaksi lastenohjaajaa. Nuorisotyönohjaajista kaksi on parhaillaan virkavapaalla ja koronapandemian vuoksi vain toiseen näistä viroista on palkattuna tällä hetkellä sijainen. Nyt eläköitymisen myötä tiimiin jää yksi vakituinen, erityisnuorisotyötä tekevä viranhaltija, sekä elokuulle saakka sijaisuutta tekevä viranhaltijan sijainen sekä kaksi lastenohjaajaa.

Tulevaisuuden nuorisotyön ja Akaan seurakunnan vahvan rippikoulutyötoiminnan turvaamiseksi on äärettömän tärkeää palkata eläköityvän viranhaltijan virkaan uusi työntekijä riittävän ajoissa. Jo tulevan kesän 2021 rippikoululeireille ja rippikouluprosessiin tarvitaan työntekijää, joka toimii loppukevään yhdessä virastaan pois jäävän työntekijän kanssa. Myös muut kasvatukset työt kaipaavat keväästä alkaen tekijää. Osaamisen, kokemusten, yhteistyökumppaneiden toiminnan ja syvätiedon jakamiseen tarvitaan riittävästi aikaa. Tulevat syksyn ja vuoden 2022 suunnitelmat ja linjaukset eivät synny ilman työntekijää.

Nuorisotyö tarvitsee panostusta ikärakenteiden muuttuessa. Tulevaisuudessa kasvatuksen tiimin painopistealueet muuttuvat hiljalleen perinteisestä lapsityöstä enenevässä määrin varhaisnuoriso- ja nuorisotyön suuntaan. Tämä on syntyvien ikäluokkien pienenemisen ja lasten kokoaikaiseen päivähoidon sijoittumisen seurausta. Viran täyttämättä jättäminen ei tukisi seurakunnan osallisuutta tässä kehityksessä. Tiimin on toimittava kokonaisvaltaisesti niillä kasvatuksen osa-alueilla, joihin ikäluokat painottuvat. Kasvatuksen työalalla on siis tarvetta vahvistaa nuorisotyön- ja varhaisnuorisotyöosaamista sekä kykyä toimia yhteistyössä kolmannen osapuolen kanssa.

Edellä lueteltuja kehityskulkuja ja tulevaa kesää sekä nuorisotyön vakaata jatkumoa ajatellen on tarpeellista täyttää avoinna oleva nuorisotyönohjaajan virka kohtuullisen nopealla aikataululla.

04.02.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Viran hakuilmoitus sekä tehtävänkuvaus tulisivat olla käytettävissä ja hyväksyttävissä kirkkoneuvoston maaliskuun alun kokouksessa. Viran hakuaika sijoittuisi maaliskuulle. Kirkkoneuvoston huhtikuudessa kokouksessa prosessi olisi näin mahdollista viedä valintavaiheeseen. Viran voisi tällöin ottaa vastaan toukokuun alusta.

LAVA Täyttämispäätöksen lapsi- ja nuorisovaikutukset ovat vahvasti myönteiset, sillä viran tehtävät kohdistuvat ensisijaisesti lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaajan virka, josta eläköityy viranhaltija, täytetään loppukevästä 2021. Koronatilanteesta ja prosessista riippuen mahdollisesti 1.5.2021 alkaen. Kirkkoneuvosto käynnistää hakuprosessin virkaan siten, että viran hakuilmoitus, viran tehtävänkuvaus vaatimuksineen sekä palkkaus tulevat kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen hyväksyttäväksi kasvatuksen työalavastaavan ja ohjausryhmän valmistelemina.

Päätös Esityksen myukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



**§ 5 Maanvuokrasopimuksen uusiminen**

Diaarinumero DAKA/1/03.02.01/2021  
Valmistelija Arja Tarela  
Esittelijä Arja Tarela

Perustelut **Kirkkoneuvosto 8.6.2010 § 89**  
*Kylmäkoskelta oleva Koneurakointi Huhtala on käynnistänyt hankkeen perustaa hake-lämpöyksikkö, joka toimittaa kaukolämpöä Kylmäkosken seurakuntataloon, Kirkonkylän koululle ja Kiinteistö Oy Kylmäkosken Aravarannalle. Hakelämpöyksikön sijoituspaikka tulee suunnitelman mukaan olemaan Kylmäkosken seurakuntatalon parkkipaikan viereinen metsikkö. Koneurakointi Huhtala esittää Akaan seurakunnalle maanvuokrasopimusta, jossa seurakunta vuokraa hakelämpöyksikön sijoituspaikaksi 240 neliömetrin suuruisen määräalan tilasta Välimäki 310-411-10-53. Vuokra-aika on 10 vuotta ja vuokran määrä 240 euroa/vuosi. Vuokraa korotetaan vuosittain 2 %. Maanvuokrasopimus ja siihen liittyvä asemapiirros liitetään pöytäkirjaan (liitteet 1-2).*

*ESITYS: Talouspäällikkö Arja Tarela  
Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen maanvuokrasopimuksen.*

**PÄÄTÖS:**  
*Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 1 mukaisen maanvuokrasopimuksen sillä lisäyksellä, että vuokraaja sitoutuu rakentamaan turvallisuutta lisäävän kaiteen lämmityskontin katon avoimelle lappeelle. Sovittiin myös siitä, että vuokraaja saa ostaa vettä seurakunnan vesiliittymästä.*

Maanvuokrasopimuksen voimassaolo on päättynyt vuoden 2020 lopussa. Koneurakointi Huhtala pyytää Akaan seurakuntaa uusimaan sopimuksen sopimusjaksolle 1.1.2021 – 31.12.2030 liitteen mukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää uusia liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen sopimusjaksolle 1.1.2021 – 31.12.2030 ja valtuuttaa talouspäällikkö Arja Tarelan allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Liite Maanvuokrasopimus

04.02.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

**§ 6 Mirja ja Eino Kujansuun testamentin vastaanottaminen**

Diaarinumero DAKA/4/02.05.03/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

Perustelut *Kirkkolaki 15 luku 4 §*

*Määrätarkoitukseen lahjana tai testamentilla saatu omaisuus*

*Sellaisen omaisuuden hoitamisessa ja käyttämisessä, jonka seurakunta on saanut lahjana tai testamentin nojalla, on noudatettava, mitä lahjakirjassa tai testamentissa on määrätty.*

Akaan Viialasta olevat aviopuolisot Mirja ja Eino Kujansuu ovat 6.10.2006 laatineet keskinäisen testamentin (liite) jonka määräysten mukaan kummankin kuoltua kaikki omaisuus on menevä Viialan seurakunnalle (1.1.2007 alkaen Akaan seurakunta) käytettäväksi Suomen Lähetysseuran työn tukemiseen. Eino Kujansuu on kuollut 25.3.2012 ja Mirja Kujansuu 10.9.2020.

Perunkirjoitus on suoritettu 7.12.2020 ja testamentti on tiedoksiannettu Eino Kujansuun toissijaisille perillisille, jotka ovat sen hyväksyneet ja testamentti on lainvoimainen.

Mirja Kujansuun jäämistö käsittää rahavaroja kahdella eri TSOPn pankkitilillä n. 115.000 euroa ja S-Pankin tilillä 465,80 euroa sekä Asunto Oy Rientorinteen osakkeet numerot 1111-1173, jotka oikeuttavat 63 m<sup>2</sup> suuruisen huoneiston hallintaan. Osakkeet on perukirjassa arvioitu 54.000 euron arvoisiksi.

Koska testamentissa on määrätty, että varat ohjataan Suomen Lähetysseuralle Akaan seurakunnan kautta, pääoma kirjataan Akaan seurakunnan taseeseen toimeksiantojen varoihin ja TSOP:n käyttötili, jolle kahden muun pankkitilin varat on siirretty, liitetään Akaan seurakunnan maksuliikennesopimukseen.

Suomen Lähetysseuran toivomus on että asunto-osake myydään ja rahavarat siirretään Suomen Lähetysseuran tilille mahdollisimman pian.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.02.2021

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Ottaa vastaan Eino ja Mirja Kujansuun testamentissa määrätyn omaisuuden käytettäväksi Suomen Lähetysseuran työn tukemiseen.
- 2) Lakkauttaa TSOPn tilin FI1652281761502171 sekä S-Pankin tilin FI1339390021106802. Tileillä olevat varat siirretään jäljelle jäävälle TSOPn käyttötilille joka liitetään Akaan seurakunnan maksuliikesopimukseen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Arja Tarelan hoitamaan tilien lakkauttamisen, varojen siirron ja maksuliikennesopimukseen liittämisen sekä allekirjoittamaan kaikki tarvittavat sopimusasiakirjat.
- 3) Antaa asuinhuoneiston välitysmyyntiin Kiinteistövälitys Vanaja Oy LKV:lle ja valtuuttaa taluspäällikkö Arja Tarelan allekirjoittamaan välityssopimuksen ja kauppakirjan.

Liite

Testamentti

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.02.2021

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

04.02.2021

**§ 7 Kirkkoherranviraston nimen vaihtaminen seurakuntatoimistoksi**

Diaarinumero 8/00.01.02/2021

Valmistelija Kukka Salmiovirta

Esittelijä Kukka Salmiovirta

Vuoden 2021 alusta Akaan seurakunta liittyi osaksi Tampereen aluekeskusrekisteriä, jonka seurauksena väestökirjanpitoon liittyvät tehtävät siirtyivät aluekeskusrekisterin hoidettaviksi. Tämä merkitsee suurta muutosta Akaan kirkkoherranviraston toiminnassa. Vuoden alusta lähtien toiminnassa on keskitytty seurakuntalaisten kohtaamisiin tila- ja henkilövarauksiin sekä kirkollisiin toimituksiin liittyen. Nämä kohtaamiset hoidetaan pääasiallisesti puhelimitse ja sähköisesti. Tarvittaessa on mahdollisuus saapua myös erikseen sovittavana aikana asioimaan paikan päälle.

Seurakunnan virastoa on kutsuttu kirkkoherranvirastoksi. Nimellä on viitattu paikkaan, jossa on hoidettu erilaisia väestökirjanpitotehtäviä ja niihin liittyviä kirkollisia toimituksia. Tehtävät ja toimitukset on hoidettu kirkkoherran virkavastuulla. Kirkkoherranvirastosta on muutamia kirkkolain ja -järjestyksen säännöksiä. Ne koskevat kirkollisen toimituksen ilmoittamista (KJ 2:14; KJ 2:25). Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja on siinä työskentelevien esimies (KJ 6:13). Tämä on yhteydessä siihen, että kirkkoherra päättää kirkonkirjojen käsittelytoimista (KL 16:5).

Seurakuntavaaleissa äänioikeutettujen luetteloa tai sen itseoikaisua koskeva oikaisuvaatimus sekä valitus jätetään kirkkoherranvirastoon tai muuhun vaalilautakunnan määräämään paikkaan (KL 24:9). Kirkon vaalijärjestyksen mukaan asiakirjat toimitetaan kirkkoherranvirastossa tai vaalilautakunnan määräämässä muussa paikassa (KVJ 2:16). Vaalijärjestys tuntee myös vaihtoehtoisena paikkana ”seurakunnan toimiston”, jossa järjestetään ennakoäänestys ja pidetään esillä vaalipöytäkirja (KVJ 2:52; 2: 61). Ainoa velvoittavalta vaikuttava säännös liittyy siihen, että sinetöity vaaliaineisto on säilytettävä kirkkoherranvirastossa (KVJ 2:67). Vaikka kirkkoherranviraston nimi vaihtuisi seurakuntatoimistoksi, näiden tehtävien osalta tuskin voi syntyä epäselvyyttä siitä, missä niiden hoitamisen oikea paikka on.

Akaan liittyttyä vuoden 2021 alusta aluekeskusrekisteriin ja vaalijärjestyksessä mainittuja asioita lukuun ottamatta lakisääteisten tehtävien siirryttyä aluekeskusrekisteriin on järkevää pohtia virastosta käytettävää nimitystä. Kirkkoherranvirasto saattaa tuntua monesta henkilöstä viralliselta ja etäiseltä nimikkeeltä. Seurakuntatoimisto-nimike luo puolestaan helposti lähestyttävän mielikuvan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

04.02.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Vaikka kirkkoherranvirasto-nimike on varsin tunnettu, seurakuntatoimisto saattaa tuntua tässä ajassa ymmärrettävämältä varsinkin nuorempien akaalaisten keskuudessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Akaan seurakunnan kirkkoherranvirasto – nimen käyttämisen helmikuun 2021 loppuun mennessä. Maaliskuun 2021 alusta seurakuntalaisia Akaassa palvelee Seurakuntatoimisto. Kirkkoherranviraston työntekijä siirtyy seurakuntatoimiston työntekijäksi tittelillä toimistosihteri. Toimistosihterin esimiehenä toimii palvelutiimin esimies lukuun ottamatta kirkon vaalijärjestykseen liittyviä asioita ja toimenpiteitä, joiden osalta esimiesvastuun kantaa kirkkoherra. Toimistosihterille laaditaan uudistunutta tehtävää vastaava tehtäväkuvaus.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

**§ 8 Diakonian avustuskriteerien päivittäminen 2021**

Diaarinumero 9/02.00.01/2021

Valmistelija Jaana Alasentie

Esittelijä

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 10.12.2020 diakoniatiiimin valmistelemaa diakonian avustusperiaatteiden muutosta alla olevan mukaisesti:

**130 § DIAKONIAN AVUSTUSPERUSTEET AKAAN SEURAKUNNASSA**

*Kirkkojärjestyksen (4. luku 3§) mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää uskoon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista. Tämän mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa pyrkien eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä ja antamaan apua erityisesti heille, joiden hätä on suurin tai joita ei muulla tavalla auteta.*

*Akaan seurakunnan diakoniatyössä on tällä hetkellä viranhaltijoina kolme diakoniatyöntekijää ja heidän väliesimiehenään ma. johtava diakoniatyöntekijä. Viimeisten vuosien aikana diakonian viroissa olevat työntekijät ovat vaihtuneet useasti ja yhteinen pitkäaikainen linjaus diakoniatyön tekemiseen Akaassa on jäänyt kirjaamatta. Kirkkoneuvosto ei ole käsitellyt nykyisellä eikä edellisellä kaudella diakoniatyön linjauksia eikä avustuskriteereitä.*

*Diakoniatiiimi on työstänyt yhdessä 2020 kevään ja syksyn aikana liitteenä (liite 4) olevat avustuslinjaukset kirkkoneuvostoa varten. Tarkoituksena on erityisesti panostaa apua tarvitsevien ihmisten tilanteiden ja elämänlaadun kokonaisvaltaiseen parantumiseen. Tässä erityisesti talousneuvonnalla yksilö- ja ryhmätoimintana on suuri merkitys.*

*Diakoniatyöntekijät ovat valmiita tekemään yhteistyötä asiakkaan parhaaksi muiden toimijoiden kanssa. Takuusäätiön muun muassa olisi valmis tekemään Akaan seurakunnan diakoniatyön kanssa pilotin diakonian avustuskäytäntöjen ja talousneuvonnan kehittämistä ajatellen. Myös muut neuvonta- ja yhteistyökumppanit sekä seurakunnan käytössä oleva keräysalusta Kotimaanapu.fi on tarkoitus tulla käytettäväksi lähitulevaisuudessa.*

*Tulevaisuuteen katsovan diakoniatyön näkökulmasta on tärkeää saada elämässään apua tarvitseville uusi mahdollisuus ja suunta. Tällöin pitää huolehtia siitä, etteivät diakonia-asiakkaat jää kiinni diakonia-avustusten kierteisiin vaan tulevat autetuiksi mahdollisuuksien mukaan elämässään eteenpäin.*



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

**LAVA:** Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**ESITYS:** vs. kirkkoherra Kukka Salmiovirta

*Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatiimin valmistelemat avustuskriteerit diakonien toimintaohjeeksi. Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan käsittelemään harvoin eteen tulevia, yli 1.500 euron suuruisia avustuspäätöksiä yhdessä diakoniatiimin kanssa.*

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian diakoniatiimin valmisteltavaksi.

Diakoniatiimi on muuttanut avustusperiaate-ehdotelmaa kirkkoneuvostolta saamiensa ohjeiden mukaisesti sekä käyden keskustelua sekä luottamushenkilöiden että diakoniatyöryhmän kanssa. Kirkkoneuvosto pyysi joulukuisessa kokouksessaan asian esittelijäksi johtavan diakoniatyöntekijän Jaana Alasentien. Alasentie esittelee muokatut avustuskriteerit neuvostolle.

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatiimin valmistelemat avustuskriteerit diakonien toimintaohjeeksi. Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan käsittelemään harvoin eteen tulevia, yli 1.000 euron suuruisia avustuspäätöksiä yhdessä diakoniatiimin kanssa.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	Akaan seurakunnan avustuskriteerit diakoniatyössä
Päätös	Esityksen mukaan. Erja Pentti valittiin luottamushenkilöjäseneksi käsittelemään harvoin eteen tulevia, yli 1.000 euron suuruisia avustuspäätöksiä yhdessä diakoniatiimin kanssa.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.02.2021

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

**§ 9 Päätöspöytäkirjat**

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

1/2021 Kolehdiin muutos marraskuu 2020

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

1/2021 Pankkitilin lakkauttaminen

2/2021 Lisäsijoitus sijoitusrahastoihin

Kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätökset:

30/2020 Lastenhojaajan sijaisen palkkaaminen

31/2020 Lastenhojaajan sijaisen palkkaaminen

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

**§ 10 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Nuorisotyönohjaajan ilmoitus eläkkeelle siirtymisestä (liite)
- 2) Haaviston testamenttirahaston käyttö vuonna 2020 (liite)
- 3) Yhteistyösopimus Tuunauspaja-toiminnasta (liite)
- 4) Kevään kirkkoneuvoston kokousten ajankohdat:  
ma 8.3.2021 klo 17  
to 15.4.2021 klo 17  
ke 26.5.2021 klo17
- 5) Kevään kirkkovaltuuston kokousten ajankohdat:  
to 3.6.2021 klo 18
- 6) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
- 7) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:  
<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Liite Irtisanoutumisilmoitus  
Haaviston rahaston käyttö vuonna 2020  
Yhteistyösopimus

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

04.02.2021

**§ 11 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.45.

**Allekirjoitukset**

Kukka-Maaria Salmiovirta  
puheenjohtaja

Hanna Lamminen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 5.2.2021

Hillevi Peltola

Pirkko Nord

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.2.–22.2.2021 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 28.1. - 22.2.2021 Akaan seurakunnan kirkkoherranviraston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 5.2.2021

Hanna Lamminen  
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.02.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 3, 9, 10, 11

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2, 5, 6, 7, 8

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet

4

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät \_\_\_\_\_

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.02.2021

**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 2, 5, 6, 7, 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Hankintoaikaisu****Hankintoaikaisun tekeminen, asia**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

04.02.2021

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



04.02.2021

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

#### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

04.02.2021

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**