

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2022

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 13.01.2022 klo 17:00

Kokouspaikka Viialan seurakuntasali, Nordintie 3 Akaa

| | | |
|-------------------|---|--|
| Päätöksentekijät | Kulhia Ali Järvinen Kati Knuutila Heikki Kylmälä Pasi Nord Pirkko Salmi Janne Peltola Hillevi Turunen Kirsi Vaittinen Elina | puheenjohtaja jäsen jäsen varapj. jäsen Pasi Paijan varajäsen jäsen jäsen jäsen |
| Muut osallistujat | Pajasmaa Mika Kallioinen Saila Tarela Arja Sorsa Leena Lamminen Hanna | kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj. talouspäällikkö Kylmäkosken kappeliseurakunnan kappalainen sihteeri |

13.01.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|----|
| § 1 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 2 Akaan seurakunnan esitys seurakuntapastorin virkaan valittavasta | 3 |
| § 3 Neuvoston jäsenen aloite | 9 |
| § 4 Päätöspöytäkirjat | 13 |
| § 5 Ilmoitusasiat | 14 |
| § 7 Valtuustoaloite | 15 |
| § 8 Neuvoston jäsenen aloite | 16 |
| § 9 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen | 17 |
| Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 18 |

13.01.2022

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 5.1.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 13.1.2022
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 14.1.2022 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 6.1. – 28.1.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Pasi Kylmälä ja Pirkko Nord

Päätös Esityksen mukaan.

13.01.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan. Lisäksi käsitellään:
§ 6 Henkilöstöasia (ei julkinen)
§ 7 Valtuustoaloite
§ 8 Kirkkoneuvoston jäsenen aloite

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

13.01.2022

§ 2 Akaan seurakunnan esitys seurakuntapastorin virkaan valittavasta

Diaarinumero DAKA/56/01.01.01/2021

Valmistelija Ali Kulhia

Esittelijä Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto 16.9.2021

§ 59 Palvelun tiimin esimiehen viran avaaminen

Valmistelija Kukka Salmiovirta

Esittelijä Kukka Salmiovirta

Akaan seurakunnassa on tehty organisatorisia uudistuksia viimeisen puolentoista vuoden aikana. Tässä yhteydessä entinen diakoniatimi laajeni palvelun tiimiksi. Palvelun tiimiin kuuluu diakonian työalan lisäksi lähetyks- ja viestintä sekä seurakuntatoimisto. Palvelun tiimin toiminnalla on tiivis yhteys seurakunnan keittiötoimeen ja tämän vuoksi seurakunnan emäntä on olennainen osa palvelun tiimin työtä, vaikka organisatorisesti kuuluukin talouspäällikön alaisuuteen.

Palvelun tiimin esimiestehtäviä on hoitanut viimeisen vuoden ajan Jaana Alasentie, jolla on johtamiskoulutuksen lisäksi koulutus sekä diakoniatyöhön että papin työhön. Alasentien työsuhde on määräaikainen ja loppuu vuoden 2021 lopussa. Hänen työsuhteensa perustuu vapaana olevaan seurakuntapastorin virkaan. Tämän viran edellinen haltija toimi diakoniatimin esimiehenä. Työsuhteen lähestyessä loppuaan on tarpeen käydä keskustelu palvelun tiimin esimiehenä toimivan henkilön viran avaamisesta ja sen vaatimuksista. Virkaa ja vaatimuksia tulee peilata vahvasti seurakunnan uuteen valmistuvassa olevaan strategiaan. Viran vaatimuksien suhteen tulee kuulla koko palvelun tiimiä ja heidän näkemystään diakoniatyön, lähetyksen, viestinnän ja seurakuntatoimiston strategiaan nojaavasta tulevaisuudesta.

Esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää joukostaan jäsenet (3) työryhmään, joka valmistelee ja arvioi palvelun esimiehen työtehtävien hoitamisessa tarvittavaa virkaa ja sen täyttämistä. Työryhmä ottaa kantaa siihen onko pohjalla toimiva seurakuntapastorin virka riittävä esimiestyön virkana vai vaaditaanko siihen muutoksia. Työryhmä käy läpi palvelun tiimin esimiehen tehtävänkuvauksen ja tarvittaessa muokkaa sitä. Ehdotus tuodaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi lokakuun kokoukseen, jolloin virka laitetaan hakuun. Työryhmään kuuluvat kirkkoherra Ali Kulhia, pappien ja kanttorien esimies Leena Sorsa ja diakonien edustajana Marjo Perkiö. Neuvosto valitsee ryhmään kolme edustajaansa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

13.01.2022

Päätös:

Esityksen mukaan. Työryhmään nimettiin kirkkoneuvoston edustajiksi Elina Vaittinen, Kati Järvinen ja Pasi Kylmä.

Kirkkoneuvosto 21.10.2021

§ 71 Seurakuntapastorin viran avaaminen

Valmistelijat Ali Kulhia, Leena Sorsa

Esittelijä Ali Kulhia

Asetettu työryhmä on kokoontunut kerran kasvokkain ja jatkanut keskustelua sähköpostitse. Tiimin jäseniltä on pyydetty sähköpostitse mielipiteitä avattavasta virasta ja minkälaisia tarpeita tiimillä on tulevaan viranhaltijaa kohtaan. Viran katsottiin tarpeelliseksi olla jatkossakin papin virka, sillä siihen liittyy vahvasti monikäyttöisyys. Samoin teologinen ja pastoraalinen osaaminen on tarpeen niin arkisessa työssä kuin työntekijöiden huoltamisessa. Esimiestyöskentelyä varten valittavalla henkilöllä on syytä olla sekä johtamiskoulutusta että menestyksestä työkokemusta esimiestyöstä ja toimintasuunnitelmien tekemisestä ja niiden onnistuneesta toteuttamisesta. Valittavan henkilön työtehtäviin tulee kuulumaan myös oman työalansa pykälien laatiminen ja esittely kirkkoneuvostolle, joten kirjallista ja hallinnollista osaamista tulisi olla mieluummin jo valmiiksi.

Palvelun työalaan kuuluu diakonian lisäksi jonkin verran lähetysasiaa, viestintää kuin yleistä seurakuntatyön palvelua. Diakonian kehittäminen on painotettavaa, mutta ei suinkaan ainoa asia. Pappistehtävissä tulisi olla myös näkemystä ja osaamista. Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ovat seurakuntamme henkilökunnan osaamisessa painotettuja ja erityisen tärkeitä työnjohdollisissa tehtävissä.

Viranhakuilmoituksessa otetaan esille seuraavassa esitetyt seikat:

Virka on täytettävänä 1.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten hoitaminen, yleinen seurakuntatyö sekä osallistuminen rippikoulutyöhön.

Tällä hetkellä viran erityisenä vastuualueena on siis palvelun tiimin työalavastaavan tehtävät. Palvelun tiimiin kuuluvat diakonian työalan lisäksi lähetys ja viestintä sekä seurakuntatoimisto. Seurakunta edellyttää virkaan valittavalta hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja niin johtamistehtävässä kuin seurakuntalaisten ja työtovereiden parissa, suunnitelmallista, innostavaa ja kehittävää johtamis- ja työtettä, hyvää organisointikykyä sekä viestinnällisiä taitoja. Erityiseksi ansioksi katsotaan diakonian alaan liittyvä osaaminen ja työkokemus sekä menestysekäs johtamiskoulutus ja -kokemus. Välimatkojen vuoksi työn hoitaminen edellyttää mahdollisuutta oman auton käyttöön.

Valittavan henkilön tulee olla papiksi vihitty ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virassa edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa, sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Viran palkkaus on palvelun tiimin työalavastaavan tehtävien johdosta vaativuusryhmä 602 mukainen (vähimmäispalkka 3296,27 €).

13.01.2022

Peruspalkanlisäksi maksetaan euromääräistä kokemuslisää tehtävään soveltuvan aiemman työkokemuksen perusteella. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikostaustaote. Viranhoidomääräyksen antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli.

Virkaan ilmoittaudutaan KirkkoHR:n sähköisellä lomakkeella 10.11.2021 klo 15:00 mennessä. Verkkolomakkeelle liitetään kirkon nimikirjanote. Virkaan ilmoittautuja voi liittää myös CV:n ja muita liitteitä. Hakijalta toivotaan kahta suositelijaa viran tehtäväalueilta. Haastateltaviksi valituille ilmoitetaan tarkempi haastatteluajankohta 10.11.2021. Haastattelut pidetään erikseen kutsutuille 12.11.2021 klo 15 alkaen. Seurakunta hyödyntää hakijoiden soveltuvuusarviointia viikolla 46. Oheisella liitteellä ovat valmistelutyöryhmän hyväksi katsomat omat kysymykset tuomiokapitulin KirkkoHR:n lomakkeeseen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastorin virka täytetään yllä esitetyillä reunaehdoilla. Virasta ilmoitetaan ainakin KirkkoHR:ssä, Oikotie.fi-palvelussa ja erilaisilla somekanavilla. Akaan seurakunnan kirkkoneuvoston valitsema työryhmä toimittaa hakijoiden haastattelut ja lähettää sopivimmiksi katsomansa hakijat soveltuvuusarviointeihin. Kirkkoneuvosto tulee esittämään tuomiokapitulille sopivimmaksi katsomaansa hakijaa viranhoidomääräystä varten.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

*Viranhakuilmoitus
Seurakuntapastorin viran avaaminen*

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Viranomaisen on vertailtava hakijoiden kykyjä, taitoja ja koeteltua kansalaiskuntoa. Perustuslain esitöiden mukaan kyvyllä viitataan työn tuloksellisuuden edellyttämiin luontaisiin lahjoihin ja muihin tarpeellisiin kykyihin. Kyvyllä viitataan ennen kaikkea hakijan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Kyvykkyyttä on mitattava tasapuolisesti. Henkilökohtaisen soveltuvuuden mittaamiseen Heikki Kullan (Virantäyttö 1991) mukaan voidaan käyttää lausuntoja, suosituksia, haastatteluja ja soveltuvuuskokeita. Kullan (1991) mukaan sopivuus käsittää erilaiset henkilön työ- tai toimintakykyyn liittyvät ominaisuudet. Kullan (Kansalaiskunto ja kelpoisuus 1987) mukaan taito on tietopuolista perehtyneisyyttä virkaan kuuluviin asioihin, käytännössä tulee ainakin täyttää viran pätevyysvaatimukset minimissään. Kansalaiskunnan eli useimmiten kansalaisyhteiskunnassa

13.01.2022

toimimisen painoarvo on yleensä edellisiä vähäisempi. Viran varsinaisen täytön tekee tuomiokapituli, joka ottaa huomioon seurakunnan esityksen.

Virkaa haki 10.11.2021 klo 15 mennessä 11 hakijaa. Usealta hakijalta puuttui pappisvihkimys, tai työkokemus oli kovin lyhyt alalta ja eräältä puuttui ajokortti sekä auto, jonka tarve mainittiin hakuilmoituksessa. Viimeksi mainittu hakija ei kommentoinut puutettaan hakemuksessa mitenkään. Työryhmä (Pasi Kylmä) ei voinut osallistua kokouksiin esteen vuoksi) valitsi tällöin hakijoista neljä hakijaa haastateltavaksi perusteenaan pappisvihkimys, oleellinen työkokemus tähän tehtävään, hankkeiden vetäminen ja esimiestyö. Nämä olivat lina Sundberg, Katja Pääkkönen, Jaana Alasentie ja Eero Kuikanmäki.

Haastattelut 12.11.2021 veti Johanna Ahola Eezy Personellista, ja työryhmä osallistui niihin myös. Haastatteluista laadittiin muistio. Näistä haastatteluista oli tarkoitus lähettää kolme haastatteluissa parhaiten menestynyttä henkilöarviointiin Eezy Personelliin. Parhaiten menestyivät Katja Pääkkönen, lina Sundberg ja Jaana Alasentie, ja he osallistuivat henkilöarviointeihin viikolla 46. Työryhmä kokoontui Johanna Aholan kanssa 26.11.2021 tutustuakseen tutkimusten tuloksiin. Samassa yhteydessä tarkasteltiin ansiovertailua, joka osoitti Pääkkösen ja Alasentien olevan tasoissa ohittaen Sundbergin. Henkilöarvioinneissa tuli ilmi Alasentien ja Pääkkösen erilaiset kykyprofiilit. Heillä on omat vahvuutensa ja näitä esitellään tarkemmin kirkkoneuvoston kokouksessa 9.12.2021.

Henkilöarvioinnit ovat korkeasti salassa pidettäviä yksityisyydensuojan vuoksi, joten kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuvat voivat tutustua niihin etukäteen talouspäällikön huoneessa erikseen sovittuna aikoina ennen kirkkoneuvoston kokousta, jossa ne ovat myös käsillä. Kirkkoneuvoston tulee punnita näitä eri hakijoiden valintaa puoltavia seikkoja.

Esitys:

Kirkkoneuvosto perehtyy etupäässä henkilöarviointeihin lähettyihin hakijoihin ja tutkimustuloksiin sekä muihin haussa esille tulleisiin seikkoihin. Esittelijä esittää Katja Pääkköstä korkeamman kyvykkyyden perusteella seurakuntapastorin virkaan. Kirkkoneuvosto punnitsee, mitä ominaisuuksia halutaan painottaa kärkihakijoiden kesken ja esittää toista heistä tuomiokapitulille nimitettäväksi täytettävään seurakuntapastorin virkaan.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet

*Haastattelumuistio (ei julkinen)
Ansiovertailu*

Päätös:

Asia palautetaan uudelleen valmisteluun ansiovertailun täydennystä varten.

13.01.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Viranomaisen on vertailtava hakijoiden kykyjä, taitoja ja koeteltua kansalaiskuntoa. Perustuslain esitöiden mukaan kyvyllä viitataan työn tuloksellisuuden edellyttämiin luontaisiin lahjoihin ja muihin tarpeellisiin kykyihin. Kyvyllä viitataan ennen kaikkea hakijan henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Kyvykkyyttä on mitattava tasapuolisesti. Henkilökohtaisen soveltuvuuden mittaamiseen Heikki Kullan (Virantäyttö 1991) mukaan voidaan käyttää lausuntoja, suosituksia, haastatteluja ja soveltuvuuskokeita. Kullan (1991) mukaan sopivuus käsittää erilaiset henkilön työ- tai toimintakykyyn liittyvät ominaisuudet. Kullan (Kansalaiskunto ja kelpoisuus 1987) mukaan taito on tietopuolista perehtyneisyyttä virkaan kuuluviin asioihin, käytännössä tulee ainakin täyttää viran pätevyysvaatimukset minimissään. Kansalaiskunnan eli useimmiten kansalaisyhteiskunnassa toimimisen painoarvo on yleensä edellisiä vähäisempi. Viran varsinaisen täytön tekee tuomiokapituli, joka ottaa huomioon seurakunnan esityksen.

Virkaa haki 10.11.2021 klo 15 mennessä 11 hakijaa. Usealta hakijalta puuttui pappisvihkimys, tai työkokemus oli kovin lyhyt alalta ja eräältä puuttui ajokortti sekä auto, jonka tarve mainittiin hakuilmoituksessa. Viimeksi mainittu hakija ei kommentoinut puutettaan hakemuksessa mitenkään. Työryhmä (Pasi Kylmä ei voinut osallistua kokouksiin esteen vuoksi) valitsi tällöin hakijoista neljä hakijaa haastateltavaksi perusteenaan pappisvihkimys, oleellinen työkokemus tähän tehtävään, hankkeiden vetäminen ja esimiestyö. Nämä olivat lina Sundberg, Katja Pääkkönen, Jaana Alasentie ja Eero Kuikanmäki.

Haastattelut 12.11.2021 veti Johanna Ahola Eezy Personellista, ja työryhmä osallistui niihin myös. Haastatteluista laadittiin muistio. Näistä haastatteluista oli tarkoitus lähettää kolme haastatteluissa parhaiten menestynyttä henkilöarviointiin Eezy Personelliin. Parhaiten menestyivät Katja Pääkkönen, lina Sundberg ja Jaana Alasentie, ja he osallistuivat henkilöarviointeihin viikolla 46. Työryhmä kokoontui Johanna Aholan kanssa 26.11.2021 tutustuakseen tutkimusten tuloksiin. Samassa yhteydessä tarkasteltiin ansiovertailua, joka osoitti Pääkkösen ja Alasentien olevan tasoissa ohittaen Sundbergin. Henkilöarvioinneissa tuli ilmi Alasentien ja Pääkkösen erilaiset kykyprofiilit. Heillä on omat vahvuutensa ja näitä esitellään tarkemmin kirkkoneuvoston kokouksessa 9.12.2021.

Henkilöarvioinnit ovat korkeasti salassa pidettäviä yksityisyydensuojan vuoksi, joten kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuvat voivat tutustua niihin etukäteen talouspäällikön huoneessa erikseen sovittuna aikoina ennen kirkkoneuvoston kokousta, jossa ne ovat myös käsillä. Kirkkoneuvoston tulee punnita näitä eri hakijoiden valintaa puoltavia seikkoja.

Henkilöarvioinnit ovat korkeasti salassa pidettäviä yksityisyydensuojan vuoksi, joten kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuvat voivat tutustua niihin etukäteen talouspäällikön huoneessa erikseen sovittuna aikoina ennen kirkkoneuvoston kokousta, jossa ne ovat myös käsillä. Liitteenä oleva laaja ansiovertailu on myös salainen, sillä se sisältää *"tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka asevelvollisen sijoittamista tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista"* (Julk.l. 24 § kohta 29). Kirkkoneuvoston punnitsee näitä eri hakijoiden valintaa puoltavia seikkoja ja esittää ansiovertailun perusteella Katja Pääkköstä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille nimitettäväksi kyseiseen seurakuntapastorin virkaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

13.01.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------------|---|
| Esitys | <p>Kirkkoneuvosto, perehdyttyään täydennettyyn ansiovertailuun ja erityisesti henkilöarviointeihin lähettyihin hakijoihin ja tutkimustuloksiin sekä muihin haussa esille tulleisiin seikkoihin, päättää esittää Katja Pääkköstä korkeamman kyvykkyyden perusteella seurakuntapastorin virkaan. Pääkkösen kieltäytymisen varalta Jaana Alasentie on seuraava vaihtoehto hakijoista. Jos kumpikaan heistä ei tulisi, kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että avataan haku uudelleen.</p> <p>Pirkko Nord esitti Jaana Alasentien valintaa seurakuntapastorin virkaan.</p> <p>Järjestettiin äänestys.</p> <p>Esittelijän pohjaesitystä kannattivat Kati Järvinen, Heikki Knuutila, Janne Salminen, Kirsi Turunen, Elina Vaittinen ja Ali Kulhia.</p> <p>Vastaehdotusta äänestivät Pirkko Nord ja Pasi Kylmälä.</p> |
| LAVA | <p>Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> |
| Liitteet | <p>Täydennetty ansiovertailu (salainen Julk.l. § 24)</p> |
| Päätös | <p>Kirkkoneuvosto esittää Katja Pääkkösen valitsemista seurakuntapastorin virkaan äänin 6 – 2.</p> |
| Muutoksenhaku | <p>Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)</p> |

13.01.2022

§ 3 Neuvoston jäsenen aloite

Diaarinumero DAKA/68/00.02.08/2021

Valmistelija Ali Kulhia

Esittelijä Ali Kulhia

Akaan seurakunta kirkkoneuvosto 16.12.2021

§ 95 Neuvoston jäsenen aloite

Neuvoston jäsen Pirkko Nord jätti suullisen aloitteen kirkkoneuvostolle, että ensi vuonna jumalanpalvelusjärjestys on samanlainen kuin syksyllä 2021.

Päätös:

Lähetettiin kirkkoneuvostolle valmisteluun.

Kirkkoneuvoston jäsen Pirkko Nord tarkoittanee ainakin Akaan kirkon syksyn järjestelyä, jossa Akaan kirkossa on sunnuntaisin aina kello 10 jumalanpalvelus. Tämä olisi poistunut keväällä siten, että sellainen olisi ollut vain kerran kolmessa viikossa eli epäsäännöllisesti kuukautta ajatellen.

Iltakirkkoja oli Akaan kirkossa viimeksi säännöllisesti syksyllä 2013, jolloin niissä kävi keskimäärin 27, tuolloin aamukirkoissa oli 44,2 kävijää. Syksyllä 2019 aamukirkoissa kävi keskimäärin 46,15. Yleisesti ottaen jumalanpalveluksiin osallistutaan huomattavasti runsaammin, jos sen jälkeen on seurakuntatalolla jokin tapahtuma, vaikkapa kansalaisjärjestön kanssa. Tällainen ei liene mahdollista järjestää enää iltakirkon jälkeen tapahtuvaksi.

Majataloillat ja Loimut on jätetty tästä esityksestä pääasiassa pois, sillä ne ovat jossain määrin erityisjumalanpalvelusten luonteisia. Niissä on opetusta, Raamattua ja rukousta. Majataloilta sisältää myös ripin ja seurakunnalliset esirukoukset kuolleiden kiitoksineen ja siksi se on korvannut iltajumalanpalveluksen. Niiden valmistelut ovat huomattavasti laajempia kuin messujen ja niihin on saatu vapaaehtoisia ja ulkopuolisia toteuttajia. Niiden oheishjelma, kuten kahvittelu, ovat keskellä tilaisuutta.

Valtiovalta on nähnyt jumalanpalvelukset kansakunnan kriisikestävyyskannalta niin tärkeiksi, että niihin pitää päästä jopa ilman koronapassia. Nyt lähes kaikki muut tilaisuudet Suomessa on suljettu kokonaan, mutta kirkon lakisääteisiin tilaisuuksiin ihmisillä tulee olla mahdollisuus osallistua, eikä seurakunnan tule tehdä sitä mitenkään hankalammaksi.

13.01.2022

Pirkko Nordin lisäksi useat seurakuntalaiset ovat olleet yhteydessä kirkkoherraan ja toivoneet useampien jumalanpalvelusten lisäksi, että Viialan kirkossa olisi jumalanpalveluksia myös aamuisin. Tammi-maaliskuussa 2019 Viialan kirkossa oli sunnuntaisin 8 aamujumalanpalvelusta kello 11. Näissä kävi yhteensä 480, keskiarvo 60 kävijää. Syys-marraskuussa 2019 Viialan kirkossa oli sunnuntaisin jumalanpalveluksia kerran kuussa illalla kello 17. Näissä kävi yhteensä 94, keskiarvo 31,3 kävijää. Aamuisin järjestettiin kolmesti kuukaudessa kello 11, näissä kävi 320, keskimäärin 53,3 kävijää. Syksyn saldo oli 414 kävijää. Syys-marraskuussa 2021 Viialan kirkossa oli vain iltakirkkoja kello 18, näitä oli kuusi. Näissä kävi yhteensä 157, keskimäärin 26,2 kävijää.

Viialan kirkossa on käynyt jumalanpalveluksissa kaksinkertainen määrä, kun se on järjestetty aamulla kello 11, eikä illalla. Harvennetulla järjestämislähdellä ja iltakirkkoiksi muuttamalla mennyt syksy jäi 257 käyntiä heikommaksi. Jos keväällä 2022 järjestäminen menee ihmisten mielissä ennakoimattomaksi milloin on aamukirkko ja milloin iltakirkko, todennäköisesti väki vähenee entisestään. Tämä ei liene tarkoituksenmukaista, vaan niillä on syytä olla selkeä kuukausirytmä, joka on helppo muistaa.

Kylmäkosken kirkossa oli tammi-maaliskuussa 2019 enimmäkseen aamukirkkoja, joissa oli keskimäärin 38,3 kävijää. Iltakirkkoja oli vähemmän, mutta niissä oli monesti jokin musiikillinen teema, kuten iskelmäkirjo. Iltakirkkojen toteutuksiin käytettiin tietävästi runsaasti aikaa ja vaivaa, myös rahaa. Näissä oli keskimäärin 78,5 kävijää. Näihin erikoisiltakirkkoihin tulleita ei ilmeisesti saada perinteisiin aamukirkkoihin tulemaan. Syksyllä 2019 aamu- ja iltakirkkoja oli jokseenkin yhtä paljon. Aamuisin kävi keskimäärin 31,6 henkilöä ja iltaisin 40,5. Kylmäkosken kirkossa oli syksyllä 2021 pääosin iltakirkkoja, joita oli kuusi. Näissä oli kävijöitä yhteensä 117, keskimäärin 19,5. Yksikään näistä ei ollut aiemman käytännön mukainen musiikillinen teemakirkko. Siellä oli myös yksi aamukirkko, jossa oli 33 kävijää.

Näiden tietojen perusteella iltakirkko kiinnostaa seurakuntalaisia vain silloin, kun siihen on nähty erityistä vaivaa ja se on muulla teemalla järjestetty kuin vain kirkkovuoden aiheen mukaan. Tämä ei toteudu, jos toteutetaan aamulla toisessa kirkossa vedetty messu uusintana iltakirkossa. Siksi ei ole mielekästä vedättää aamun messua uusintana iltakirkkona, vaan iltakirkko vaatii aivan erilaisen toteutuksen ja siihen varattavan valmisteluajan ja toteuttajat.

Toijalassa on ollut syys-kevätkaudella iltapäivisin Loimu-tapahtumia kuukauden ensimmäisenä sunnuntaina. Vetäjä on saanut rauhasa keskittyä niihin. Viialan kirkossa on ollut samoin Majataloiltoja kuukauden kolmantena sunnuntaina, joihin on samoin mennyt vetäjältä koko päivä. Voidaan jättää vetäjän harkittavaksi, siirtyisikö Loimu myös ilta-aikaan, sillä erityiset musiikkivetoiset tilaisuudet tuntuvat vetävän iltaisin, mutta messut eivät.

13.01.2022

Akaan kirkossa kannattaa järjestää jumalanpalvelukset aamuisin, Kylmäkoskella osin aamuin, osin illoin, mikäli vetäjillä on aikaa paneutua järjestämään illalle erityinen musiikkiteemainen messu tai sanajumalanpalvelus mainittuun tapaan. Viialassa kannattaa järjestää ainakin pari aamukirkkoa, mutta yhtenä sunnuntaina kuukaudessa talvikaudella sen tilalla olisi Majataloilta kuten aiemminkin, iltakirkkoja voi olla muutama. Näihin iltatilaisuuksiin tulee panostaa musiikillisesti tai saada muuten niistä kiinnostavia, sillä aamukirkkoihmiset eivät tule iltakirkkoihin halukkaasti, vaan niihin tavoiteltaisiin uusia kävijöitä. Akaan kirkossa voisi kokeilla sunnuntaisin illan hetkipalveluksia eli vespereitä. Vapaita ilta-aikoja voi myös tarjota vaikkapa Porvoon sopimuksen yhteistyökirkkoille, kuten anglikaaneille.

Seurakunnan strategian mukaan

"kohtaamme henkisyyden ja hengellisyyden kaipuun ja tarjoamme mahdollisuuden pyhän kohtaamiseen ja kokemiseen. Kehitämme jumalanpalveluselämää, jossa on inhimillistä lämpöä ja hengellistä syvyyttä".

Tämä edellyttää vaivannäköä ja seurakuntalaisten osallistumista toteutuksiin, kuten juuri erityisen musiikin ja messuryhmien avulla. Strategiassa on myös vahva linjaus:

"siirrämme voimavaroja hallinnosta toimintaan. Tuemme kaikkien seurakuntalaisten sekä halukkaiden osallisuutta seurakunnan elämässä" --- "siirrymme työntekijäkeskeisestä toimintakulttuurista seurakuntalaisten osallisuutta sekä yhteistyökumppanien osaamista kunnioittavaksi ja verkostoituvaksi toimijaksi".

Vuoden 2022 jumalanpalveluselämän toimintasuunnitelmassa määritellään:
"Tavoite 1. vahvistetaan alueiden omaleimaisuutta jumalanpalveluselämän toteuttamisessa --- pyrimme vahvistamaan rohkeasti jokaisen kirkon ympärillä omaleimaisuutta ja kyseisen kirkkoalueen identiteettiä" --- **"Tavoite 2.** tuetaan ja vahvistetaan messuryhmätoimintaa ja vapaaehtoisuutta".

Toijalassa se merkitsee perinteistä aamujumalanpalvelusta, Viialassa liturgisesti rikasta aamujumalanpalvelusta ja Majataloiltoja, joissa on jumalanpalveluksen elementtejä ja Kylmäkoskella erityisesti erilaisten musiikillisten teemojen (iskelmä, jazz, tango jne.) mukaisia iltakirkkoja ja yhteisöllisiä, kylätapahtumien yhteydessä järjestettyjä aamujumalanpalveluksia.

Striimaus on ollut pitkään toimintasuunnitelmissa, mutta koronasulut saivat ne toteutumaan. Ne eivät voi korvata jumalanpalveluksen yhteisöllisyyttä, eikä niissä voi etänä osallistua ehtoolliselle. Ne ovat tästä huolimatta tärkeitä, niillä on runsaasti katsojia ja ne ovat strategian mukaisia toteutuksia.

Akaan seurakunnalla on sama määrä pappeja, kanttoreita ja suntioita kuin ennenkin, joten työvoiman puolesta ei ole syytä pitää aiempia vuosia

13.01.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vähempää jumalanpalveluksia. Talous näyttää pysyvän kunnossa. Messuryhmät ovat oivallinen tapa aktivoida seurakuntalaisia messuihin. Mitä enemmän on seurakuntalaisia toteuttamassa, sitä enemmän näyttää tulevan muitakin osallistujia tilaisuuksiin.

Nykyinen koronasulku voi jatkua hyvinkin pitkään, eikä tällöin papeilla ja kanttoreilla ole muita tilaisuuksia kuin lakisääteiset kirkolliset toimitukset, jumalanpalvelukset ja rippikoulut. Välttääksemme esimerkiksi osaaikaistamiset tuotannollisista syistä, on syytä käyttää työaika keskittyen niihin tilaisuuksiin, joita saa järjestää sulkuaikanakin. Messuryhmissä on kussakin jäseniä 5-6, joten ne voivat kokoontua työntekijöiden kanssa määräyksiä ja ohjeita huolellisesti noudattaen (Tartuntatautilaki § 58:3, 1; Tampereen hiippakunnan kirje kirkkoherroille Pirkanmaalla 23.12.2021).

Esitys

- 1) Ainakin yksi jumalanpalvelus striimataan sunnuntaisin.
- 2) Helmikuusta 2022 alkaen Akaan kirkossa on sunnuntaisin jumalanpalvelus kello 10.
- 3) Helmikuusta 2022 alkaen Viialan kirkossa on kello 11 jumalanpalvelus kuukauden 2. ja 4. sunnuntaina ja iltaisin 1. ja mahdollisena 5. sunnuntaina. Majataloilta järjestetään 3. sunnuntaina tammi-toukokuussa ja syysmarraskuussa, muulloin 3. sunnuntaina iltajumalanpalvelus tai muu hartaustilaisuus, kuten joulukuussa Kauneimmat Joululaulut.
- 4) Helmikuusta 2022 alkaen Kylmäkosken kirkossa on kappelineuvoston esittämään aikaan jumalanpalvelukset. Jumalanpalvelusten järjestämiseen liittyy siinä määrin paikalliset tapahtumat, joten kappelineuvosto on oikea elin päättämään ajankohdat. Lisäksi kirkkoneuvosto kehottaa kappelineuvostoa ja Kulttuurikirkko-työryhmää kiinnittämään huomiota Kylmäkosken jumalanpalvelusten musiikilliseen omaleimaisuuteen, joka on todettu huomattavaksi menestystekijäksi ja jonka vahvistamista pidetään seurakunnan vuoden 2022 jumalanpalveluselämän toimintasuunnitelmassa 1. tavoitteena.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § tarkoitettuja edullisia lapsivaikutuksia, mikäli jumalanpalveluksien toteutuksissa huomioidaan lapset ja nuoret sopivalla tavalla, kuten osallistamalla heitä jo suunnitteluvaiheissa ja kutsumalla heitä mukaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

§ 4 Päätöspöytäkirjat

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätökset:

23/2021 Kasvatuksen määräaikaiset työntekijät
24/2021 Kasvatuksen määräaikaiset työntekijät
25/2021 Kasvatuksen määräaikaiset työntekijät

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

§ 5 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksenyleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>

2) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5)

13.01.2022

§ 7 Valtuustoaloite

Diaarinumero DAKA/57/00.02.06/2021

Valmistelija Ali Kulhia

Esittelijä Ali Kulhia

Erja Pentin ja kumppanit jättivät kirkkovaltuuston kokouksessa 25.11.2021 aloitteen Viialan Pappilan käyttämisestä yhdessä Akaan kaupungin kanssa ikäihmisten kohtaamispaikkana.

Tämänkaltainen toiminta kuuluu Akaan seurakunnassa palvelun tiimin työalaan. Aloite on syytä lähettää palvelun tiimille valmisteltavaksi, jotta se voidaan esitellä toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Palvelun työalavastaava on vastuussa aloitteen valmistelusta kirkkoneuvoston esittelijälle.

Esitys Aloite lähetetään palvelun työalavastaavan johdolla valmisteltavaksi palvelun tiimiin. Selvitykset ja toimenpide-ehdotukset toimitetaan kirkkoherralle ja talouspäällikölle kirkkoneuvoston esittelyä varten.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Valtuustoaloite

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

13.01.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Neuvoston jäsenen aloite

Diaarinumero DAKA/68/00.02.08/2021

Neuvoston jäsen Kati Järvinen jätti suullisen aloitteen kirkkoneuvostolle ohjesäännön muuttamiseksi niin, että kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukset ovat tarvittaessa mahdollista järjestää etäkokouksina.

Päätös Lähetettiin kirkkoneuvostolle valmisteluun.

Muutoksenhaku Tähän Päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5)

13.01.2022

§ 9 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen Herran siunaukseen klo 18.16.

Allekirjoitukset

Ali Kulhia
puheenjohtaja

Hanna Lamminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 13.1.2022

Pasi Kylmälä

Pirkko Nord

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.1. – 28.1.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 6.1. – 28.1.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 13.1.2022

Hanna Lamminen
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 3

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.01.2022

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

| | |
|--|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite | Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1 |
| Postiosoite | 37800 Akaa |
| Sähköposti | akaan.seurakunta@evl.fi |

Pöytäkirjan pykälät 3

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Hankintayksikkö | Akaan seurakunta |
| Käyntiosoite | Sontulantie 1 |
| Postiosoite | 37800 Akaa |
| Faksi | |
| Sähköposti | akaan.seurakunta@evl.fi |

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

13.01.2022

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Valitusviranomainen | Hämeenlinnan hallinto-oikeus |
| Osoite | Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna |
| Faksi | 029 564 2079 |
| Sähköposti | hameenlinna.hao@oikeus.fi |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

| | |
|---------------------|--|
| Valitusviranomainen | Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli |
|---------------------|--|

Pöytäkirjan pykälät

| | |
|------------|--------------------------------|
| Osoite | Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere |
| Sähköposti | tampere.tuomiokapituli@evl.fi |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Valitusviranomainen | Kirkkohallitus |
|---------------------|-----------------------|

Pöytäkirjan pykälät

| | |
|--------------|------------------------|
| Käyntiosoite | Eteläranta 8, Helsinki |
| Postiosoite | PL 210, 00131 Helsinki |
| Faksi | 09 180 2350 |
| Sähköposti | kirkkohallitus@evl.fi |

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

13.01.2022

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Valitusviranomainen | Markkinaoikeus |
| Osoite | Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki |
| Faksi | 029 564 3314 |
| Sähköpostiosoite | markkinaoikeus@oikeus.fi |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

13.01.2022

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.