

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

12.05.2022

**Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 12.05.2022 16:56 - 12.05.2022 18:21

Kahvitarjoilu klo 16.30 alkaen

Kokouspaikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

**Päätöksentekijät**

Sorsa Leena  
Knuutila Heikki  
Kylmälä Pasi  
Nord Pirkko  
Vaittinen Elina  
Salmi Janne  
Ojala Virpi  
Laaksonen Aila

puheenjohtaja  
jäsen  
varapj.  
jäsen  
jäsen  
Pasi Paijan varajäsen  
Hillevi Peltolan varajäsen  
Kirsi Turusen varajäsen

**Muut osallistujat**

Pajasmaa Mika  
Kallioinen Saila  
Alasentie Jaana  
  
Lamminen Hanna

kirkkovaltuuston pj.  
kirkkovaltuuston varapj.  
palvelun työalavastaava § 51 klo  
17:53 – 18:18  
sihteeri

12.05.2022

**Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 45 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 46 Akaan seurakunnan kirkkokolehdit 5.6.-31.12.2022 .....	3
§ 47 Rippikoulun ohjesäännön päivitys .....	4
§ 48 Rippikoulun paikallisuunnitelma .....	5
§ 49 Suositus toimituspalkkioista .....	6
§ 50 Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2021 .....	7
§ 51 Valtuustoaloite .....	8
§ 52 Ilmoitusasiat .....	9
§ 53 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	10
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11

12.05.2022

**§ 45 Kokoustiedot**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:56 ja piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 4.5.2022.

**Eesitys**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Esityksen mukaisesti.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

**Eesitys**

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 12.5.2022
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 13.5.2022 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.5. – 27.5.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Heikki Knuutila ja Pirkko Nord.

**Päätös**

Esityksen mukaisesti.

12.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

12.05.2022

**§ 46 Akaan seurakunnan kirkkokolehdit 5.6.-31.12.2022**

Diaarinumero DAKA/67/04.02.01/2021

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia kirkkokolehtikohteiden osoittamisessa. Osa kirkkokolehdeista on kirkkohallituksen määräämiä, kaksi oman hiippakunnan määräämiä ja loput kolehtikohteista on kirkkohallituksen suosittamia kolehtikohteita. Akaan seurakunnan kolehtikohteet on hyväksytty 29.5.2022 saakka. Tämä päätös koskee loppuvuoden kolehtikohteita.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset kolehtikohteet Akaan seurakunnan jumalanpalveluksiin ajalle 5.6.-31.12.2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Akaan seurakunnan kirkkokolehdit 5.6.-31.12.2022

Päätös Esityksen mukaisesti. 25.9.2022 kolehtia muutetaan niin, että se kerätään Pohjois-Suomen tunturikappelille ja Rautatieläisten kristilliselle yhdistykselle.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

**§ 47 Rippikoulun ohjesäännön päivitys**

Diaarinumero DAKA/19/04.04.00/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 3§:n mukaan seurakunnan tulee pitää rippikoulua. Seurakunnassa rippikoulujen organisointia ja toteutusta ohjaa rippikoulun ohjesääntö. Lisäksi rippikoulujen järjestämistä ohjaa kirkon yhteinen rippikoulusuunnitelma. Voimassa oleva suunnitelma on Suuri ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017. Tätä sovelletaan paikallisesti rippikoulun paikallissuunnitelman linjaamana.

Seurakunnan rippikouluohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto, jonka jälkeen päätös on alistettava Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KJ 3:3, 3 mom). Akaan seurakunnan viimeisin ja voimassa oleva rippikoulun ohjesääntö on hyväksytty Akaan seurakunnan kirkkoneuvostossa vuonna 2009 ja vahvistettu Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa vuonna 2012.

Päivitetyn ohjesäännön pohjana on kirkkohallituksen malliohjesääntö.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun ohjesäännön ja alistaa sen Tampereen tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

LAVA Tällä päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun § 3 mukaisia myönteisiä lapsivaikutuksia rippikoulutyön hyvän organisoinnin ja toteuttamisen muodossa.

Liitteet Akaan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö, ehdotus 30.4.2022  
Akaan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö vuodelta 2012

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:3).

12.05.2022

**§ 48 Rippikoulun paikallisuunnitelma**

Diaarinumero DAKA/3/04.04.00/2022

Valmistelija Veera Mannila, Leena Sorsa ja Jetta Vihlman

Esittelijä Leena Sorsa

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa on käytössä Suuri ihme – rippikoulusuunnitelma vuodelta 2017. Rippikoulusuunnitelman noudattaminen toteutuu seurakunnissa rippikoulun paikallisuunnitelman, vuosisuunnitelman ja yksittäisten rippikoulujen toteutumissuunnitelmien kautta.

Seurakunnassa laaditaan rippikoulun paikallisuunnitelma kolmivuotiseksi runkosuunnitelmaksi, mutta sitä tarkastellaan vuosittain ja sitä voidaan myös päivittää muuttuvien tarpeiden ja saadun palautteen perusteella.

Paikallisuunnitelma ohjaa sitä, miten rippikoulu käytännössä toteutuu noin 80 tunnin kokonaisuutena, joka pitää sisällään rippikoulun teemapäivät, osallistumisen jumalanpalveluksiin, nuorisotoimintaan, intensiivijakson ja konfirmaation.

Kyseessä on Akaan seurakunnan ensimmäinen rippikoulun paikallisuunnitelma.

Rippikoulun paikallisuunnitelmaa on valmisteltu syksystä 2021 alkaen ja siihen ovat saaneet antaa palautetta kaikki rippikoulutyötä tekevät viranhaltijat. Saadun palautteen pohjalta kokonaisuus on rakennettu nyt hyväksyttävänä olevan kaltaiseksi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen rippikoulun paikallisuunnitelman.

LAVA Tällä päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:n mukaisia myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä rippikoulun paikallisuunnitelman tavoitteena on turvata laadukas ja yhdenvertainen rippikoulu kaikille rippikoululaisille Akaan seurakunnassa.

Liitteet Akaan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma, ehdotus

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

12.05.2022

**§ 49 Suositus toimituspalkkioista**

Diaarinumero DAKA/20/01.02.02/2022

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Leena Sorsa

KirVESTES 2022-2024 Liite 18

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry ovat sopineet korotuksista toimituksista ja tehtävistä maksettaviin palkkioihin. Suositus on voimassa 1.3.2022 lukien ja se sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan suosituksen mukaisia korotuksia toimituspalkkioihin.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Suositus toimituspalkkioista

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).



12.05.2022

**§ 50**

**Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2021**

Diaarinumero DAKA/38/00.03.00/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnan tilintarkastajat ovat 2.5.2022 suorittaneet tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen tilinpäätösasiakirjoihin. Tilintarkastajat esittävät kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Tilintarkastuskertomus

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

12.05.2022

**§ 51 Valtuustoaloite**

Diaarinumero DAKA/57/00.02.06/2021

Valmistelija Jaana Alasentie

Esittelijä Leena Sorsa

Erja Pentti ja muut allekirjoittajat jättivät Akaan seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 25.11.2021 aloitteen Viialan Pappilan käyttämisestä yhdessä Akaan kaupungin kanssa ikäihmisten kohtaamispaikkana. Tämänkaltainen toiminta kuuluu Akaan seurakunnassa palvelun tiimin työalaaan. Aloite lähetettiin palvelun tiimille valmisteltavaksi.

Akaan kaupungin palvelupäällikkö Outi Vilppula ja asiakasohjaaja Leena Kähkönen kävivät 11.4.2022 palvelun työalavastaavan pyynnöstä arvioimassa Viialan Pappilan soveltumisen ikäihmisten päivätoimintapaikaksi. Heiltä saadun selvityksen mukaan Viialan Pappila ei sovellu kyseiseen toimintaan. Perusteluina tälle olivat esteettömyyden haasteet ja tilan kaipaama täysi pintaremontti.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, ettei Viialan Pappila sovellu valtuustoaloitteessa ehdotetuksi seurakunnan ja kaupungin yhdessä toteuttamaksi ikäihmisten päivätoimintapaikaksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Valtuustoaloite  
Akaan kaupungin lausunto

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

12.05.2022

**§ 52 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös, viranhoitomääräys Laura Tuhkanen-Jukkola, Akaan seurakunta (1.-31.5.2022)
2. Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös, virkavapaus Ali Kulhia, Akaan seurakunta (1.5.-31.8.2022)
3. Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös, viranhoitomääräys Leena Sorsa, Akaan seurakunta (1.5.-31.8.2022)
4. Akaan seurakunnan kuukausiraportti
5. Akaan seurakunnan henkilöstöraportti
6. Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksenyleiskirjeet/yleiskirjeet-2022>
7. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:  
<https://evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
8. Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtaminen

Liitteet Akaan seurakunnan kuukausiraportti 3/2022  
Akaan seurakunnan henkilöstöraportti 3/2022

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL24:5)

12.05.2022

**§ 53 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:21.

**Allekirjoitukset**

Leena Sorsa  
puheenjohtaja

Hanna Lamminen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 12.5.2022

Heikki Knuutila

Pirkko Nord

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.5. – 27.5.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 5.5. – 27.5.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 12.5.2022

Hanna Lamminen  
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

12.05.2022

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 45, 49, 50, 52, 53

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 46, 48, 51

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät 47

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet -

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

12.05.2022

## Oikaisuvaatimusohjeet

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät	<u>46, 48, 51</u>
---------------------	-------------------

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

**Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	<u>Akaan seurakunta</u>
Käyntiosoite	<u>Sontulantie 1</u>
Postiosoite	<u>37800 Akaa</u>
Faksi	<u></u>
Sähköposti	<u>akaan.seurakunta@evl.fi</u>

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

12.05.2022

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Valitusosoitus

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

---

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

---

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

---

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

12.05.2022

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

#### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.



12.05.2022

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**