

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.09.2021

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika

30.09.2021 klo 18:06

Kokouspaikka

Akaan kirkko, Sontulantie 2 Akaa

Osallistujat

Järvinen Kati	jäsen
Kallioinen Saila	varapuheenjohtaja
Karema Erkki	jäsen
Kauranen Elisa	jäsen
Knuutila Heikki	jäsen
Kylmälä Pasi	jäsen
Laaksonen Aila	jäsen
Nord Pirkko	jäsen
Numminen Irja	jäsen
Paija Pasi	jäsen
Pajasmaa Mika	puheenjohtaja
Peltola Hillevi	jäsen
Pulkinen Mervi	jäsen
Savikko Sari	jäsen
Salmi Janne	jäsen
Setälä Mika	jäsen
Turunen Kirsi	jäsen
Vaittinen Elina	jäsen
Vikman Anttijussi	jäsen

Muut osallistujat

Kulhia Ali	kirkkoherra
Tarela Arja	taluspäällikkö
Pajunen Mika	
Lamminen Hanna	sihteeri

30.09.2021

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 19 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 20 Akaan seurakunnan strategia 2022 eteenpäin	3
- Akaan seurakunnan strategia	5
§ 21 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022	9
§ 22 Valtuutettujen aloitteet	11
§ 23 Ilmoitusasiat	12
§ 24 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	13
Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

30.09.2021

§ 19 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsu ja asialuettelo kirkkovaltuuston kokouksesta on toimitettava jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 22.9.2021. Kokouskutsu ja -luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä Akaan seurakuntatoimiston sekä Kylmäkosken ja Viialan seurakuntatoimistojen ilmoitustaululla 23.9.2021 lukien.

Esitys

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Läsnä oli 19 jäsentä.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä pito

Esitys

1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

2) Pöytäkirja tarkastetaan 5.10.2021.

3) Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 6.10.2021 alkaen.

4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Viialan ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 23.9. – 5.11.2021.

Päätös

1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elisa Kauranen ja Pirkko Nord.

2) – 4) Esityksen mukaisesti.

30.09.2021

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 20 Akaan seurakunnan strategia 2022 eteenpäin

Diaarinumero DAKA/58/00.01.02/2021

Valmistelija Kukka Salmiovirta

Esittelijä Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto 16.9.2021 § 64

Akaan seurakunnan strategiaa on muokattu vuoden 2020 syksystä alkaen. Strategiatyötä varten perustettiin syksyllä 2020 kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä, johon kuuluvat luottamushenkilöinä Hillevi Peltola, Mika Ruppenen, Salla Kallioinen ja Mika Pajunen. Työntekijöiden edustajina työryhmään kuuluvat vs. kirkkoherra Salmiovirta, talouspäällikkö Tarela, huoltomestari Lyytikäinen, kasvatuksen työalavastaava Jussila ja palvelun tiimin esimies Alasantie. Työryhmän työskentely aloitettiin konsulttivetoisesti Esa Löytömäen ja Mirella Lehtolan ohjatessa ryhmän alkutapaamisia. Myöhemmin Pajunen siirtyi työntekijäksi Akaan seurakuntaan ollen työntekijänä aina 31.5.2021 saakka. Hän jatkoi strategiaryhmässä työntekijän roolissa. Kevään 2021 aikana Pajunen kuuli kaikkia työntekijöitä tiimeittäin sekä veti kirkkovaltuuston iltakoulukeskustelun strategiaan liittyen. Kevään viimeisessä kokouksessa 2021 kirkkoneuvosto päätti pyytää Pajusta jatkamaan strategiatyön viemisen kesän ja alkusyksyn 2021 aikana loppuun saakka, ostaen tämän palvelun Pajuselta hänen yritystoimintansa kautta.

Seurakunnan työyhteisö, strategiatyöryhmä, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset ovat siis yhdessä eri tilaisuuksissa ja tehtävissä työstäneet strategiaa syksystä 2020 lähtien. Strategiaan on jokaisella ollut mahdollista antaa mielipiteitään sähköpostin, nettikyselyn sekä suoran palautteen kautta. Jokaisella kirkolla järjestettiin elokuussa näiden lisäksi strategiasta live – keskustelutilaisuus.

Näiden kaikkien perusteella syntynyt strategialuonnos on ollut strategiatyöryhmän käsiteltävänä 6.9.2021. Tehty strategiaehdotus on kirkkoneuvoston keskusteltavana ja käsiteltävänä Mika Pajusen alustaessa keskustelua.

Esitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi Mika Pajusen johdolla Akaan seurakunnalle kokonaiskirkon Ovet Auki –strategian pohjalta muokatun strategian ja päättää viedä sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi syyskuun 30. päivän kokoukseen.

LAVA

Seurakunnan strategialla on myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä strategiassa huomioidaan Ovet auki –ajatuksen mukaisesti erityisesti myös kaikenikäiset ja erilaisin tarpein olevat lapset ja perheet.

Päätös:

Esityksen mukaan.

30.09.2021

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet	Akaan seurakunnan strategia
Päätös	Esityksen mukaan.

Ovet auki Akaassa – Akaan seurakunnan strategia 2021-2026

Perustehtävä

Akaan seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Pelastavan evankeliumin julistus, osallisuus, yhteisvastuu, heikoimpien puolesta puhuminen, sielunhoito, tasa-arvosta ja ihmisarvosta huolehtiminen sekä luomakunnan eheyden vaaliminen kuuluvat yhteen.

Arvot

Akaan seurakunta liittyy kirkon yhteisiin arvoihin, jotka ovat perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla:

Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan.

Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä.

Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

Nämä arvot ohjaavat seurakunnan arjen toimintaa ja päätöksentekoa sekä haastavat laajempaan keskusteluun kumppanien kanssa.

Strategiset valinnat:

Liitymme kokonaiskirkon kuuteen strategiseen valintaan ja toteutamme niitä akaalaisilla sovelluksilla. Aikataulu antaa kehyaksen näistä seuraavien käytännöllisten toimenpiteiden toteuttamiselle.

1. Ovet auki ulospäin

- ➔ Elämme uskoa todeksi kokonaisvaltaisesti akaalaisille ymmärrettävällä ja merkityksellisellä tavalla.
- ➔ Kohtaamme henkisyiden ja hengellisyyden kaipuun ja tarjoamme mahdollisuuden pyhän kohtaamiseen ja kokemiseen.
 - Kehitämme jumalanpalveluselämää, jossa on inhimillistä lämpöä ja hengellistä syvyyttä.
- ➔ Tunnustamme ja puolustamme Jumalan kuvaa jokaisessa ihmisessä.
 - Sitoudumme jokaisen ihmisen arvoon ja puolustamme sitä sekä sanoin että teoin, julkisuudessa, omassa yhteisössämme ja seurakunnan työyhteisössä.
- ➔ Kuuntelemme kaikkia ja etenkin niitä, joita ei yleensä kuulla. Vastaamme kuulemaamme rohkeasti Kristuksen evankeliumin pohjalta sanojen lisäksi myös teoin.
 - Kehitämme diakoniaamme vastaamaan tämän ajan haasteisiin.

2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

- Todistamme Jumalan vieraanvaraisuudesta olemalla avoimia kaikille.
- Meille on tilaa tulla ja olla juuri sellaisena kuin on ja juuri siinä määrin kuin omaan elämäntilanteeseen sopii.
- Tuemme hengellistä kasvua sekä yhteisöllisesti että yksilöllisesti.
- Kehitämme seurakunnan tiloja ja toimintatapoja vastaamaan avointen ovien haasteeseen.
 - Arvioimme tilojen käytön ja tarpeen kiinteistöstrategiassa.
 - Luovumme osasta tiloista ja panostamme omistamiimme sekä hankimme uusia tarpeen mukaan.
 - Pidämme kirkkotiloja konkreettisesti avoinna.
 - Kartoitamme pyhät paikkamme ja luomme apuvälineitä niiden käyttöä varten.
 - Jaamme tilojen käyttöoikeuksia seurakuntalaisille.
 - Arvioimme tilojen käyttöön asetettuja rajoituksia ja vaatimuksia ja päivitämme ne tämän päivän tarpeisiin tilakohtaisesti.
- Vahvistamme kasteen asemaa ja tuemme kristittyinä kasvua kaikkiin ikävaiheisiin ja elämäntilanteisiin sopivilla tavoilla.
 - Vahvistamme kasteen asemaa jumalanpalveluselämässä ja panostamme yhteisöllisyyteen luomalla erilaisia osallistumismahdollisuuksia ja –tiloja.
 - Otamme käyttöön eri ikäkausille tarkoitettun kasvatuksen Polku-mallin.
 - Tuemme paikallisia partiolippukuntia kristillisessä kasvatuksessa.
 - Otamme parisuhde- ja perhekysymykset huomioon kaikessa toiminnassamme ja tilojen kehittämisessä.

3. Ovet auki kaikille

- Olemme turvallinen yhteisö, joka toimii kaikkien ihmisten ihmisarvon toteutumiseksi.
- Puramme vastakkainasetteluja omassa yhteisössämme, kaupungissamme ja maailmassamme tukemalla oikeudenmukaisuutta ja hyväksyntää ihmisten ja heidän yhteisöjensä kesken.
 - Teemme yhteistyötä ja keskustelemme muiden uskontojen ja katsomusten kanssa uskollisena omalle tunnustuksellemme.
- Tunnistamme ja tunnustamme Jumalan valtakunnan myös oman yhteisömme ulkopuolella sekä tuemme kaikkien kristittyjen yhteyttä ja kirkon ykseyttä.
- Siirrämme voimavaroja hallinnosta toimintaan. Tuemme kaikkien seurakuntalaisten sekä halukkaiden osallisuutta seurakunnan elämässä.

4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

- Toimimme yhdessä akaalaisten yhteiseksi parhaaksi.
- Tuemme ja vahvistamme johtajuutta työyhteisössämme sekä osallisuutta seurakuntalaisten kesken.
 - Jaamme ja kehitämme johtajuutta koko organisaatiossa.
 - Kehitämme arjen johtamisen prosesseja.
- Olemme luottamuksen arvoisia ja osoitamme luottamusta. Siirrymme työntekijäkeskeisestä toimintakulttuurista seurakuntalaisten osallisuutta sekä yhteistyökumppanien osaamista kunnioittavaksi ja verkostoituvaksi toimijaksi.
 - Työntekijät toimivat ammatillisesti.

- Työntekijät toimivat kutsumustyössä.
- Seurakuntalaiset voivat ottaa osaa kaikkeen seurakunnan työhön, jossa se on mahdollista.
- Pyrimme aktiivisiin kumppanuuksiin muiden akaalaisten toimijoiden kanssa.
- Tunnistamme että yhteistyö muuttaa toiminta- ja työntekotapoja sekä synnyttää yhteisöllisyyttä.
- ➔ Kaikki se mikä voidaan tehdä ekumeenisesti yhdessä toisten kristittyjen kanssa, myös tehdään ekumeenisesti yhdessä toisten kristittyjen kanssa.
 - Kehitämme yhteistyötä toisten kristillisten kirkkojen ja yhteisöjen kanssa oman perinteemme pohjalta toisilta oppien ja yhteiset lahjat jakaen.

5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

- ➔ Emme pelkää vaan sitoudumme rohkeasti jatkuvaan muutokseen.
 - Sitoudumme jatkuvaan kehittämiseen.
- ➔ Annamme tilaa kokeiluille ja uskallamme luopua vanhasta.
 - Tuemme luovuutta ja rohkeutta kokeilla.
- ➔ Arvioimme kriittisesti omaa työtämme ja toimintaamme.
 - Toimimme tutkivalla ja kehittäväällä työotteella.
 - Keräämme palautetta ja reagoimme siihen.
- ➔ Kehitämme viestintäämme.
 - Viestimme aktiivisesti oman seurakunnan työstä.
 - Annamme äänen kaikenikäisille seurakuntalaisille.
 - Päivitämme viestintäsuunnitelmamme.
 - Selkeytämme visuaalista ilmettämme.
 - Otamme huomioon viestinnän saavutettavuuden.
- ➔ Kannamme taloudellisen vastuun verotulojen vähetessä.
 - Sopeutamme toimintaamme käytössä olevien taloudellisten resurssien mukaan noudattaen kiinteistöstrategiaa ja henkilöstösuunnitelmaa.

6. Ovet auki tulevaisuuteen

- ➔ Tunnistamme oman rajallisuutemme ja kunnioitamme kaikkea Jumalan luomaa elämää.
- ➔ Varjelemme luomakunnan eheyttä omista valinnoissamme.
 - Täytämme toiminnassamme ympäristödiplomin vaatimukset.
 - Osallistumme yhteiskunnalliseen keskusteluun etenkin Akaassa luomakunnan hyvinvointia tukien.
- ➔ Olemme osa ajan ja paikan todellisuuden ylittävää Kristuksen kirkkoa.
 - Tehtävämme Akaassa on osa Kristuksen kirkon missiota.
 - Tuemme lähetystyötä lähellä ja kaukana.
 - Arvostamme aiempaa lähetystyötä ja kehitämme nykyistä vastaamaan käynnissä olevaan kulttuurinmuutokseen.
- ➔ Sitoudumme oppimaan kaikilta.
 - Emme linnoittaudu omiin tiloihimme vaan sitoudumme kohtaamaan akaalaisia siellä, missä he ovat.
 - Kasvatamme nuoria vastuunkantoon. Luomme tilaa nuorten osallisuudelle kaikessa toiminnassa ja päätöksenteossa.
- ➔ Pidämme yllä toivoa.

- Pidämme lähtökohtaisesti yllä toivoa kaikessa toiminnassamme.
- Tunnistamme kirkon ja kirkkorakennukset jatkuvuuden ja läsnäolon symboleina.
- Tuemme kokemusta elämän merkityksellisyydestä ja mahdollistamme monimuotoista osallisuutta.

Aikataulu

2021 Ovet auki uuteen

- *Ovet auki Akaassa* -strategian hyväksyminen
- strategian toteutumisen mittarien luominen
- johtajuuden tukeminen
 - kasvatuksen, palvelun ja jumalanpalveluselämän tiimit
 - johtoryhmätyöskentely, jossa ylin johto ja tiimien lähiesimiehet

2022 Ovet auki päätöksentekoon

- kiinteistöstrategia
- henkilöstöstrategia
- ympäristödiplomi
- seurakuntavaalit
 - nuorten osallisuuden vahvistaminen hallinnossa sekä jäsenenä että säännöllisten kuulemisten ja uusien rakenteiden kautta

2023 Ovet auki yhteisöön

- kasvatuksen ja palvelun tutkimus, kehittäminen ja innovoiminen (TKI)
- viestintäsuunnitelma ja visuaalisen ilmeen kehittäminen

2024 Ovet auki pyhään

- jumalanpalveluselämän ja hengellisyyden TKI
- strategian toteutumisen väliarviointi ja uuden strategiatyön aloittaminen

2025 Ovet auki yhteiseen hyvään

- yhteistyön ja kumppanuuksien TKI

2026 Ovet auki tulevaan

- toteutumisen arviointi
- uuden strategian hyväksyminen

§ 21 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022

Diaarinumero DAKA/49/02.01.01/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

Kirkkoneuvosto 16.9.2021 § 62

Kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a §). Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Kirkollisveroprosentti vaihtelee seurakunnissa yhdestä prosentista kahteen prosenttiin. Akaan seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2012 alkaen 1,7 %.

Akaan seurakunnan jäsenmäärän lasku on taittunut vuoden 2021 alkupuolella. Heinäkuun 2021 lopussa jäseniä on tilaston mukaan 11 641, joka on 20 jäsentä enemmän kuin vuoden 2020 lopussa. Koronapandemian aiheuttamat poikkeusolosuhteet eivät ole joidenkin alojen talousvaikeuksista huolimatta toistaiseksi johtaneet sellaiseen taloudellisen taantuman, josta tähän mennessä olisi seurannut kirkollisverotuoton pienenemistä. Akaan seurakunnan kirkollisverotulokertymä vuoden 2021 elokuun loppuun mennessä on 3,7 % suurempi kuin viime vuoden vastaavana aikana.

Kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan vuosien 2020–2022 kirkollisverotuotto pysyisi suurin piirtein vuoden 2019 tuoton tasolla. Vuodesta 2023 alkaisi vuosia kestävä alamäki, jonka alkamisajankohtaa on aavisteltu jo pidempään. Pitkittyneen koronapandemian lopullisia vaikutuksia tuleviin vuosiin ei kuitenkaan ennusteissakaan kyetä luotettavasti arvioimaan.

Akaan seurakunnan kiinteistöstrategiaprosessi on kesken, ja tulee valmistumaan todennäköisesti vasta kuluvan vuoden lopulla, mutta jo tässä vaiheessa on nähtävissä, että mikäli yhdestäkään kiinteistöstä ei luovuta, tulevina vuosina pitää varautua useisiin peruskorjausinvestointeihin. Tällä perusteella kirkollisveroprosentti on syytä pitää nykyisellä tasolla ainakin siihen saakka, kunnes tulevien investointien kustannusvaikutus on selvillä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se määrää vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

30.09.2021

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia:

Kirkollisverolla katetaan valtaosa seurakunnan kuluista. Kuluista merkittävä osa koskee lasten ja nuorten toimintaa ja toimintamahdollisuuksia.

Päätös

Esityksen mukaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.09.2021

§ 22 Valtuutettujen aloitteet

Diaarinumero DAKA/43/00.02.06/2021

KJ 8:4

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Päätös Ei valtuustoaloitteita.

30.09.2021

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 23 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1) Jäsenmäärän lasku pysähtynyt vuonna 2021

Päätös Eesityksen mukaan.

30.09.2021

§ 24 Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27.

Allekirjoitukset

Mika Pajasmaa
puheenjohtaja

Hanna Lamminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 5.10.2021

Elisa Kauranen

Pirkko Nord

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 6.10. - 5.11.2021 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 23.9. – 5.11.2021 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 5.10.2021

Hanna Lamminen
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.09.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 19, 22, 23, 24

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

--

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132.–135. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

30.09.2021

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 56 42269
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

30.09.2021

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen
Pöytäkirjan pykälät

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
20, 21

Osoite
Sähköposti

Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

30.09.2021

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

30.09.2021

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75. §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93. §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €
Yksityishenkilön maksu	510 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.