

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.11.2022

**Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 03.11.2022 17:00 - 03.11.2022 18:10

Taloustoimiston kokoustila  
Kahvit 16.30 alkaen

Kokouspaikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Sorsa Leena	puheenjohtaja
	Järvinen Kati	jäsen
	Nord Pirkko	jäsen
	Paija Pasi	jäsen
	Peltola Hillevi	jäsen
	Turunen Kirsi	jäsen, poistui klo 17.48
	Vaittinen Elina	jäsen
	Nieminen Sakari	Heikki Knuutilan varajäsen

Muut osallistujat	Pajasmaa Mika	kirkkovaltuuston pj.
	Juntunen Joonas	talouspäällikkö
	Mannila Veera	sihteeri

03.11.2022

**Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 103 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 104 Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän edustajien nimeäminen vuosille 2023– 2024 .....	3
§ 105 Koulutussuunnitelma vuodelle 2023 .....	4
§ 106 Tilienkäyttöoikeus ja verkkopankkitunnukset Akaan seurakunnassa .....	6
§ 107 Lausunto kirkkoherra Ali Kulhian virkavapausanomukseen .....	7
§ 108 Päätöspöytäkirjat .....	8
§ 109 Ilmoitusasiat .....	9
§ 110 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	11
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	12

03.11.2022

**§ 103 Kokoustiedot**

**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 25.10.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

**Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 03.11.2022.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 04.11.- 22.11.2022.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 25.10.- 22.11.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Kati Järvinen ja Pirkko Nord.

Päätös Esityksen mukaan.

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

03.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

03.11.2022

**§ 104 Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän edustajien nimeäminen vuosille 2023–2024**

Diaarinumero DAKA/53/00.06.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmä päätti kokouksessaan 22.9.2022, että ”jokaista seurakuntaa pyydetään nimeämään edustajansa Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2023–2024. Tiedot edustajista pyydetään lähettämään aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteeri Leena Parkkiselle ([leena.parkkinen@evl.fi](mailto:leena.parkkinen@evl.fi)) 15.1.2023 mennessä.”

Akaan seurakunnan edustajaksi on aiemmin nimetty kirkkoherra ja varaedustajaksi talouspäällikkö nimillä. Mikäli he ovat poissa työstä esimerkiksi loman tai virkavapauden vuoksi, heidän sijaisillaan ei ole ollut kokouksissa päätöksenteko-oikeutta, vaan ainoastaan myönnettäessä läsnäolo- ja puheoikeus. Jatkossa on syytä nimetä edustajat virkanimikkeellä.

Esitys Nimetään Akaan seurakunnan edustajaksi Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosille 2023–2024 ensisijaisesti kirkkoherra ja hänen varaedustajakseen talouspäällikkö/hallintojohtaja.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän muistio 22.9.2022, kohta 10.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

03.11.2022

**§ 105 Koulutussuunnitelma vuodelle 2023**

Diaarinumero	DAKA/65/01.03.00/2021
Valmistelija	Joonas Juntunen ja Leena Sorsa
Esittelijä	Joonas Juntunen

Työntekijät ovat jättäneet vuoden 2023 koulutustoiveensa esihenkilöilleen 30.9.2022 mennessä. Seurakunta kouluttaa työntekijöitään kiitettävällä taloudellisella ja työajallisella panostuksella. Se on kirkon ja Akaan seurakunnan tulevaisuuden kannalta tärkeää, mutta merkityksellistä myös työntekijän työssä jaksamisen ja omassa työssään kehittymisen kannalta.

Henkilöstöstrategiassa todetaan, että ”henkilöstökoulutusta suunniteltaessa tulee arvioida sitä, tukeeko suunniteltu koulutus kyseisen työntekijän perustehtävää ja/tai seurakunnan erityisiä tarpeita, joihin lukeutuvat strategian mukaisesti viestintä, työyhteisötaidot ja vapaaehtoisten johtaminen. Näiden ohella tulee arvioida, vastaako kyseinen koulutus sellaiseen osaamiseen, josta on puutetta koko seurakunnan osalta, tai joka vastaa kyseisen työntekijän erityisiin tarpeisiin. Etenkin nuorten työntekijöiden kohdalla tulee myös arvioida koulutuksen kokonaishyötyä laajemmalle kirkolle, kun taas työssään pitemmälle ehtineiden tai uupumisvaarassa olevien kohdalla olevien osalta tulee arvioida, voisiko suunniteltu koulutus tarjota tarvittavaa tukea työssä jaksamiseen.

Henkilöstökoulutusperiaatteet on näin ollen mahdollista tiivistää listaksi, jota voidaan painottaa seuraavassa järjestyksessä, jollei tilanne erityisesti muuta vaadi:

**Henkilöstökoulutusperiaatteet**

- 1) Työn perustehtävän tarpeet
- 2) Seurakunnan strategiset tarpeet
  - a) Viestintä
  - b) Työyhteisötaidot; johtamistaidot, alaistaidot
  - c) Vapaaehtoistyön johtaminen
- 3) Seurakunnan kokonaisosaaminen
- 4) Työntekijän erityiset tarpeet
  - a) Työntekijöiden kehittäminen kokonaiskirkolle
  - b) Työssä jaksamisen tuki”

Vs. kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö ovat käyneet läpi koulutustoiveet ja ehdottavat liitteen mukaisen koulutussuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2023.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset koulutukset työntekijöille vuodelle 2023.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

03.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hillevi Peltola teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan valmisteluun, niin että koulutuskulut ovat pienemmät ja että on otettu paremmin huomioon henkilöstökoulutusperiaatteet. Vastaehdotusta ei kannatettu.

Esittelijä muuttaa päätösesitystään seuraavanlaisesti: kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset koulutukset työntekijöille vuodelle 2023 edellyttäen että rakennetaan selkeät koulutusperiaatteet ja sitoudutaan koulutusmäärärahojen pienentämiseen.

LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	Koulutussuunnitelma vuodelle 2023
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

03.11.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 106 Tilienkäyttöoikeus ja verkkopankkitunnukset Akaan seurakunnassa**

Diaarinumero DAKA/54/02.00.02/2022

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Aikaisemmin Akaan Seurakunnassa sijoituksia on hallinnoitu yhteistyössä pankin työntekijöiden kanssa sähköpostitse. Seurakunnalla ei ole ollut verkkopankkitunnuksia pankkitileilleen. On kuitenkin tärkeää, että talouspäällikkö pystyy hallinnoimaan ja seuraamaan sijoituksia reaaliajassa. Tätä varten talouspäällikölle tulisi antaa käyttöoikeudet kaikkiin seurakunnan pankkitileihin, sekä valtuudet avata verkkopankkitunnukset, joille liitetään Akaan seurakunnan tilit ja sijoitusten hallinta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle käyttöoikeudet kaikkiin seurakunnan tileihin, sekä valtuudet avata verkkopankkitunnukset esittelyn mukaisesti sijoitusten hallinnoimiseksi.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)



03.11.2022

**§ 107 Lausunto kirkkoherra Ali Kulhian virkavapausanomukseen**

Diaarinumero DAKA/55/01.01.00/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa kirkkoherra Ali Kulhian ehdolliseen virkavapausanomukseen Akaan kirkkoherran virasta neljän kuukauden ajalle. Tuomiokapituli voi myöntää ensimmäisen kuukauden ajaksi kirkkoherran virkavapauden, mutta sen jälkeen jatkuvasta virkavapausajasta tulee seurakunnan antaa lausunto.

Virkavapausanomus on ehdollinen, koska kaikki virkavapauden toteutumiseen liittyvät asiakirjat eivät ole valmiina. Nämä ratkaisut saattavat muuttaa virkavapauden toteutumisen tarkkoja päivämääriä. Virkavapaus ajoittunee marraskuun 2022 ja helmikuun 2023 väliseen aikaan.

Esitys Kirkkoneuvosto puoltaa Ali Kulhian virkavapautta Akaan kirkkoherran virasta neljän kuukauden mittaiseksi jaksoksi, jonka päivämäärät tarkentuvat.

Esittelijä muuttaa päätösesitystään: Kirkkoneuvosto puoltaa Ali Kulhian virkavapautta Akaan kirkkoherran virasta neljän kuukauden mittaiseksi jaksoksi, joka ajoittuu marraskuun 2022 ja maaliskuun 2023 väliselle ajalle.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite Ali Kulhian virkavapausanomus

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

**§ 108 Päätöspöytäkirjat**

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

10/2022 Kolehikohteen muutos 23.10.2022

11/2022 Kolehikohteen muutos 27.11.2022

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

10/2022 Hautausmaan kesäkukat istutuskaudelle 2023

Kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätökset:

31/2022 Nuorisotyöhön määräaikainen palkkaaminen

32/2022 Sijaisen palkkaaminen varhaisnuorten leirille

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän pykälään ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

**§ 109 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kuukausiraportti
2. Henkilöstötilaston kuukausiraportti
3. Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:  
viranhoidomääräys, kappalainen Leena Sorsa, Akaan seurakunta
4. Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:  
viranhoidomääräys, kappalainen Leena Sorsa, Akaan seurakunta
5. Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:  
viranhoidomääräys, kappalainen Leena Sorsa, Akaan seurakunta
6. Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:  
vuosiloma, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
7. Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:  
virkavapaus, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
8. Tampereen hiippakunnan notaarin viranhaltijapäätös:  
virkavapaus, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
9. Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote  
§319 Hiippakunnalliset kolehdit vuonna 2023
10. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouspäivät keväällä 2023

Kirkkovaltuusto:

12.1.2023

11.5.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.11.2022

Kirkkoneuvosto:

26.1.2023

23.2.2023

23.3.2023

20.4.2023

25.5.2023

15.6.2023

24.8.2023

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

03.11.2022

**§ 110 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.10.

**Allekirjoitukset**

Leena Sorsa  
puheenjohtaja

Veera Mannila  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 03.11.2022

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 04.11.–22.11.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 25.10.-22.11.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 03.11.2022

Veera Mannila  
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.11.2022

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 103, 107, 108, 109

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 104, 105, 106

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet -

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.11.2022

## Oikaisuvaatimusohjeet

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite	Sontulantie 1
Sähköposti	37800 Akaa
	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 104, 105, 106

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

**Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.11.2022

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Valitusosoitus****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hämeenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

-

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite	Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

-

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



03.11.2022

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

#### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

03.11.2022

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**