

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

23.03.2023

**Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 23.03.2023 17:00 - 23.03.2023 19:08

Kokouspaikka Kahvitarjoilu klo 16.30 alkaen  
Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Sorsa Leena Joki Mia Juntunen Mervi Kivi Jorma Knuutila Heikki Kylmälä Pasi Peltola Hillevi Salin Juhani Turunen Kirsi	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varapj. jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Kallioinen Saila Juntunen Joonas Mannila Veera	kirkkovaltuuston varapj. hallintojohtaja sihteeri, poistui §29 käsittelyn ajaksi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.03.2023

**Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 23 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 24 Tilintarkastajan valinta vuosille 2023-2026 .....	3
§ 25 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2022 .....	5
§ 26 Viialan ja Kylmäkosken kirkollisen esineistön inventointitoimeksianto .....	7
§ 27 Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje vuodelta 2022 .....	9
§ 28 Kunniamerkkiesitys .....	10
§ 30 Päätöspöytäkirjat .....	11
§ 31 Ilmoitusasiat .....	12
§ 32 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	13
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	14

23.03.2023

## § 23 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 15.03.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 23.3.2023.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 24.3.- 7.4.2023.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.3.- 7.4.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Pasi Kylmäjä ja Hillevi Peltola.

Päätös Esityksen mukaan.

### Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.03.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

23.03.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 24 Tilintarkastajan valinta vuosille 2023-2026**

Diaarinumero 19/02.00.02/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 60 000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakuntataloudella ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan. Akaan seurakunnan tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset eivät neljän vuoden aikana ylitä hankintalain mukaista kilpailuttamisrajaa. Budjetoidut arvonlisäverolliset kustannukset nelivuotiskaudelle ovat noin 20 000 euroa.

Akaan seurakunnan vastuunalaisena tilintarkastusyhteisönä on vuodesta 2007 alkaen toiminut BDO Audiator Oy. Viime vuodesta lähtien JHT-tilintarkastaja Vesa Keso on toiminut päävastuullisena tilintarkastajana. Avustavana tilintarkastajana on toiminut Jonna Kurjanen. Vesa Keso on toiminut jo vuodesta 2011 alkaen Akaan seurakunnan avustavana tilintarkastajana. Kuluneiden vuosien tilintarkastaja on perusteellisesti perehtynyt Akaan seurakunnan hallintoon, talouteen ja kiinteistöihin. Pidempiaikainen tilintarkastussuhde samaan organisaatioon syventää tarkastusta, kun yleiset tiedot organisaation toiminnasta ovat jo ennestään tutut. Myös seurakunnan talouden kehittymistä on näin mahdollista seurata paremmin.

BDO konserniin kuuluva ja vuonna 1992 perustettu BDO Audiator Oy on yksi Suomen johtavista seurakuntatalouksien tilintarkastajista. BDO Audiator Oyn asiakkaina on kirkkovaltuustokaudella 2019-2022 ollut yli 100 Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntaa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.03.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaan vuoden 2023 tarkastusten hinta tulee olemaan vastuullisen osalta 830 €/pv ja avustavan 580 €/pv ilman arvonlisäveroa.

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Akaan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan BDO Audiator Oy, joka määrää päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja Vesa Keson.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

23.03.2023

**§ 25 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2022**

Diaarinumero 20/02.00.02/2023

Valmistelija Juntunen Joonas

Esittelijä Juntunen Joonas

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskema, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (Kirkkojärjestys 15:5-6 §)

Akaan seurakunnan toiminta normalisoitui koronapandemia jälkeen vuonna 2022. Vuonna 2022 valmisteltiin ja hyväksyttiin mm. Akaan seurakunnan kiinteistö- ja henkilöstöstrategia. Akaan seurakunnalle myönnettiin myös ympäristödiplomi. Lisäksi vuosi 2022 oli seurakuntavaalivuosi ja vaalit toteutettiin onnistuneesti.

Tilikauden tulos vuodelta 2022 oli 164 919,66 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentyminen. Vuonna 2022 vuosikatteen muodostui 361 091,22 euroa, joka ylitti poistojen määrän, joka oli 196 171,56 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto  
1) käsittelee toimintakertomuksen 2022 sekä työmuotojen toimintakertomukset ja liittää ne tilinpäätökseen seurakunnan toiminnan kuvauksena ja arviointina,  
2) käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille ja  
3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 164 919,66 euroa kirjataan tilikauden ali/ylijäämä – tilille.  
4) valtuuttaa hallintojohtajan tekemään teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan tarvittaessa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.03.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liitteet	Akaan seurakunnan tilinpäätös 2022
Päätös	1) Esityksen mukaan. 2) Esityksen mukaan. 3) Esityksen mukaan. 4) Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)



23.03.2023

**§ 26 Viialan ja Kylmäkosken kirkollisen esineistön inventointitoimeksianto**

Diaarinumero 22/03.04.00/2023

Valmistelija Joonas Juntunen ja Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous edellytti vuonna 1998 tekemässään päätöksessä, että jokaisen seurakunnan tulee luetteloida kulttuurihistoriallisesti arvokas esineistönsä. Päätöksellä pyrittiin lisäämään kirkollisen esineistön tuntemusta ja arvostusta seurakunnissa ja siten parantamaan yhteisen kulttuuriperinnön mahdollisuutta säilyä myös tuleville sukupolville.

Esineinventoinnin päätavoitteena on luoda seurakunnalle tietokanta sen omistamista ja sen tiloissa käytettävistä kirkollisista arvo- ja käyttöesineistä. Tietokantana toimii Basis, joka seurakunnalla on jo käytössä. Basiksen tehtävänä on helpottaa esineistön hallinnointia.

Esineinventointi on toteutettu Akaan seurakunnassa Toijalan osalta. Syksyllä 2022 ilmeni, että Akaan seurakunnassa esineluetteloointi puuttuu Kylmäkosken ja Viialan osalta. Koska luetteloointi on oltava kirkkohallituksen edellyttämänä valmiina vuoden 2024 aikana, mahdollisia inventointia suorittavia toimijoita lähdettiin kartoittamaan.

Jyväskylän yliopiston kirkkotaiteen ja -arkkitehtuurin tutkimusinstituutin taidehistorian tutkija Paula Mäkelä on tehnyt esineluetteloiteja lähiseurakunnissa. Häneltä kysyttiin mahdollisuutta toteuttaa työ. Työn toteuttamiseen kysyttiin myös toista toimijaa. Toimija ei kuitenkaan olisi voinut toteuttaa sitä kokonaisuudessaan. Luetteloinnin lisäksi tehtävässä tarvitaan historia- ja esineistöosaamista ja tämä Akaan seurakunnan olisi tullut hankkia erikseen. Kiinnostusta tehtävään kysyttiin myös museo- ja historia-alan opiskelijalta, joka kuitenkin piti tehtävää liian haastavana. Pelkkä esineistön kuvaus ei tehtävään riitä, vaan luetteloinnissa tarvitaan kirkkohistorian ja esineistön osalta erityistuntemusta.

Jyväskylän yliopiston Musiikin, taiteen ja kulttuurin tutkimuksen laitoksen tarjous oli ainoa, joka kattaa työn suorittamisen kokonaisuudessaan. Se sisältää esineistön valokuvauksen lisäksi myös esineistön hankinta- ja käyttöhistorian selvittämisen. Inventoinnista tehdään myös inventointiraportti. Työn aloitus on mahdollista vasta 1.7.2024. Inventoinnin kesto on kolme kuukautta ja hankkeen kokonaiskustannus on 21 204 euroa sis. alv 24 %.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää tilata Kylmäkosken ja Viialan kirkollisen esineistön inventoinnin Jyväskylän yliopiston Musiikin, taiteen ja kulttuurin tutkimuksen laitokselta liitteen mukaisesti. Hankinta sisällytetään Akaan seurakunnan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.03.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vuoden 2024 talousarvioon. Se on osa seurakunnan kulttuurihistoriallisten aineistojen yllä- ja kunnossapitoa.

Liitteet

Jyväskylän yliopiston Musiikin, taiteen ja kulttuurin tutkimuksen laitoksen tarjous

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

Tiedoksi

Jyväskylän yliopiston Musiikin, taiteen ja kulttuurin tutkimuksen laitos

23.03.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 27 Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje vuodelta 2022**

Diaarinumero 23/02.00.02/2023

Valmistelija Juntunen Joonas

Esittelijä Juntunen Joonas

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on lähettänyt Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen allekirjoitettavaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen liitteen mukaisesti ja valtuuttaa kirkkoherran sekä hallintojohtajan allekirjoittamaan vahvistuskirjeen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

23.03.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 28      Kunniamerkkiesitys**

Diaarinumero            21/01.02.04/2023

Valmistelija            Leena Sorsa

Esittelijä                Leena Sorsa

Kirkkohallitus ja tuomiokapitulit ohjeistavat seurakuntia kunniamerkkien anomisessa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 5/2023 todetaan, että anomukset tehdään toimittamalla seurakunnan kunniamerkkiesitys oman hiippakunnan tuomiokapituliin. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on ohjeistanut seurakuntiaan toimittamaan anomukset tuomiokapitulille 1.4.2023 mennessä.

Esitys                    Kirkkoneuvosto päättää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille toimitettavista mahdollisista kunniamerkkiesityksistä ja niiden järjestyksestä.

LAVA                    Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös                    Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku      Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

Tiedoksi                Mahdolliset kunniamerkkiesitykset toimitetaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille.

**§ 30 Päätöspöytäkirjat**

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

2/2023 Viranhoitomääräyspyyntö, Riipinen Krista

3/2023 Diakonian viransijaisen palkkaaminen

Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

2/2023 Konelavetin hankkiminen

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

23.03.2023

**§ 31 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Yleisraportti 1/2023
- 2) Henkilöstöraportti 1/2023
- 3) Kuulutusmenettely hautaoikeuden päättymisestä
- 4) Yhteistyötoimikunnan kokouksen muistio 9.3.2023
- 5) Uusi kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2024
- 6) Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös, virkavapaus, kirkkoherra Ali Kulhia, Akaan seurakunta
- 7) Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös, viranhoitomääräys, kappalainen Leena Sorsa, Akaan seurakunta
- 8) Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 3/2023, §94
- 9) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
- 10) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:  
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Liitteet Yleisraportti  
Henkilöstöraportti  
Kuulutusmenettely hautaoikeuden päättymisestä

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.03.2023

**§ 32 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

**Allekirjoitukset**

Leena Sorsa  
puheenjohtaja

Veera Mannila  
sihteeri

Joonas Juntunen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 23.3.2023

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.3.–7.4.2023 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 15.3.-7.4.2023 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 23.3.2023

Veera Mannila  
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

23.03.2023

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 23, 24, 25, 27, 28, 30, 31

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät -

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet

29

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -



Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

23.03.2023

## Oikaisuvaatimusohjeet

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

**Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

23.03.2023

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Valitusosoitus****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hämeenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

-

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite	Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

-

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

23.03.2023

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

#### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

23.03.2023

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**