

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.09.2022

**Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 26.09.2022 16:30 - 26.09.2022 18:05

Kokouspaikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Sorsa Leena	puheenjohtaja, poistui §91 käsittelyn ajaksi
	Järvinen Kati	jäsen
	Knuutila Heikki	jäsen
	Kylmälä Pasi	varapj., puheenjohtaja §91
	Nord Pirkko	jäsen
	Paija Pasi	jäsen
	Peltola Hillevi	jäsen
	Turunen Kirsi	jäsen
	Vaittinen Elina	jäsen

Muut osallistujat	Pajasmaa Mika	kirkkovaltuuston pj.
	Kallioinen Saira	kirkkovaltuuston varapj.
	Juntunen Joonas	talouspäällikkö
	Lyytikäinen Kimmo	työsuojelupäällikkö, paikalla §91, klo 17.28-17.50
	Poutanen Harri	Työsuojeluvaltuutettu ja Kirkon Alat ry:n luottamusmies, paikalla §91, klo 17.28-17.50
	Salmesvuori Juha	JUKO:n luottamusmies, paikalla §91, klo 17.28-17.50
	Mannila Veera	sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

26.09.2022

**Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 90 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 91 Lausunto Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Ali Kulhian kirkkoherranviran osa-aikaisuudesta ajalla 3.10.2022-31.1.2023 .....	3
§ 92 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	4
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	5

26.09.2022

## § 90 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 20.09.2022.

#### Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

#### Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 26.09.2022.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 27.09.- 11.10.2022.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 20.09.- 11.10.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Pasi Paija ja Hillevi Peltola.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

#### Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

26.09.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

26.09.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 91 Lausunto Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille Ali Kulhian kirkkoherranviran osa-aikaisuudesta ajalla 3.10.2022-31.1.2023**

Diaarinumero DAKA/42/01.00.00/2022

Valmistelija Joonas Juntunen, Leena Sorsa

Esittelijä Joonas Juntunen

Kirkkoneuvosto antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille liitteen mukaisen lausunnon kirkkoherra Ali Kulhian anomukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa oheisen lausunnon liitteineen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite Lausunto kirkkoneuvostolta  
Lausunto työsuojelun henkilöiltä ja työntekijäjärjestöiltä

Päätös Esityksen mukaan.

Leena Sorsa poistui §91 käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana Pasi Kylmälä §91 käsittelyn ajan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

26.09.2022

**§ 92 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

**Allekirjoitukset**

Leena Sorsa  
puheenjohtaja §90,92

Pasi Kylmälä  
puheenjohtaja §91

Veera Mannila  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 26.09.2022

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.09.–11.10.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 20.09.-11.10.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 26.09.2022

Veera Mannila  
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.09.2022

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 90, 91, 92

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät -

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet -

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.09.2022

## Oikaisuvaatimusohjeet

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite	Sontulantie 1
Sähköposti	37800 Akaa
	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

-

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintoaikaisu

**Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



26.09.2022

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Valitusosoitus****Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

-

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	<b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite	Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen	<b>Kirkkohallitus</b>
---------------------	-----------------------

Pöytäkirjan pykälät

-

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

26.09.2022

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituskirjelmä

#### Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

26.09.2022

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €  
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus  
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €  
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €  
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**