

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.12.2022

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 15.12.2022 17:00 - 15.12.2022 19:27

Kokouspaikka Akaan seurakuntasali, Sontulantie 1 Akaa

| | | |
|------------------|--|--|
| Päätöksentekijät | Sorsa Leena Järvinen Kati Kylmälä Pasi Nord Pirkko Turunen Kirsi Vaittinen Elina Ojala Virpi | puheenjohtaja jäsen varapj. jäsen jäsen jäsen Hillevi Peltolan varajäsen |
|------------------|--|--|

| | | |
|-------------------|---|---|
| Muut osallistujat | Pajasmaa Mika Juntunen Joonas Mannila Veera | kirkkovaltuuston pj. taluspäällikkö sihteeri, poistui §128 ajaksi |
|-------------------|---|---|

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|----|
| § 122 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 123 Jumalanpalvelukset 2023 | 3 |
| § 124 Keson testamenttirahaston vuosisuunnitelma vuodelle 2023 | 4 |
| § 125 Seurakunnan valmiussuunnitelman hyväksyminen | 6 |
| § 129 Suorituslisän maksaminen vuonna 2023 | 8 |
| § 130 Vuosilomat talvilomakaudella 2022-2023 | 10 |
| § 131 Vapaaehtoisten palkkiot | 11 |
| § 132 Suhteellisten vaalien lautakunnan valinta vuosille 2023-2026 | 12 |
| § 133 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024 | 13 |
| § 134 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024 | 14 |
| § 135 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten valinta vuosille 2023-2024 | 15 |
| § 136 Kylmäkosken kappelineuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2023-2026 | 17 |
| § 137 Viestijän työsuhteen avaaminen | 18 |
| § 138 Ilmoitusasiat | 19 |
| § 139 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen | 20 |
| Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 21 |

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 122 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 7.12.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2022.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 16.12.- 30.12.2022.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 7.12.- 30.12.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Elina Vaittinen ja Kati Järvinen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Lisätään käsiteltäviksi asioiksi seuraavat pykälät:
suhteellisten vaalien lautakunnan valinta vuosille 2023-2025, kirkkovaltuuston

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

puheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024, Kylmäkosken kappelineuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2023-2026, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten valinta vuosille 2023-2024 sekä viestijän työsuhteen avaaminen.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 123 Jumalanpalvelukset 2023

Diaarinumero DAKA/63/04.02.03/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto päättää jumalanpalvelusten toimittamisen ajankohdista. (KJ2:2) Vuoden 2023 tammi-elokuulle laadittu jumalanpalvelussuunnitelma noudattaa kirkkoneuvoston syyskaudella 2022 linjaamia jumalanpalvelusten toteuttamiseen liittyviä ratkaisuja. (Kirkkoneuvoston päätökset 6.10.2022 § 95 ja 24.11.2022 § 116).

Esitys Akaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 tammi-elokuulle laaditun jumalanpalvelussuunnitelman.

Liite Jumalanpalvelukset Akaan seurakunnassa tammi-elokuussa 2023.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 124 Keson testamenttirahaston vuosisuunnitelma vuodelle 2023

Diaarinumero DAKA/64/02.03.06/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kylmäkosken kappeliseurakunta on saanut vuonna 2021 Markku Keson testamenttilahjoituksen. Akaan kirkkovaltuusto on vahvistanut 23.5.2022 testamenttirahastosäännön, joka ohjaa testamenttivarojen käyttöä.

Testamenttivarojen käyttö edellyttää kappelineuvoston laatimaa vuosisuunnitelmaa. Tämän vahvistaa Akaan kirkkoneuvosto.

Kylmäkosken kappelineuvosto päätti 12.12.2022 §19 esittää kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi:

Vuoden 2023 aikana

1. Kappeliseurakunta lahjoittaa Kylmäkosken koululle ja päiväkodille niiden harkinnan mukaan museovierailujen, retkien tai heidän tiloihinsa tilattavien tapahtumien tai esiintyjien järjestämiseen yhteensä 6000 euroa, josta koululle 4000 euroa ja päiväkodille 2000 euroa.
2. Kappeliseurakunta käynnistää toimintapuiston toteuttamisen suunnittelun ja mahdollisuuksien mukaan myös rakentamisen Kylmäkosken seurakuntatalon alueelle vuonna 2023. Alueen rakennusmahdollisuudet, paikoitustilat ja tarkoituksenmukainen toimintapuistovälineistö on suunniteltava tarkoin. Erilaiset hanke-/avustusrahoitusmahdollisuudet selvitetään.

Toimintapuiston suunnittelu ja toteuttaminen maksetaan Keson testamenttirahaston varoista kappelineuvoston hyväksynnän mukaan. Mikäli toimintapuisto rakennetaan Kylmäkosken seurakuntatalon alueelle, sen yleisestä siisteydestä huolehtii Akaan seurakunta. Laajemmat kunnossapitotoimenpiteet maksetaan myöhemmin Keson testamentin varoista.

Esitys Akaan kirkkoneuvosto vahvistaa Kylmäkosken kappelineuvoston hyväksymän Keson testamenttirahaston vuosisuunnitelman vuodelle 2023.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

| | |
|---------------|--|
| LAVA | Tällä päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä Keson testamentti kohdistuu lasten ja nuorten hyväksi tehtävään työhön Kylmäkosken alueella. |
| Liite | Kylmäkosken kappelineuvoston pöytäkirja 12.12.2022 |
| Päätös | Esityksen mukaan. |
| Muutoksenhaku | Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3) |

15.12.2022

§ 125 Seurakunnan valmiussuunnitelman hyväksyminen

Diaarinumero DAKA/65/00.01.05/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Akaan seurakunnan valmiussuunnittelun tarkoituksena on kirkkolain 25 luvun mukaisesti turvata seurakunnan perustehtävien hoitaminen niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissakin niin pitkään kuin mahdollista.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Seurakuntaan nimetään valmiuspäällikkö, hänen varahenkilönsä sekä valmiusryhmä. Valmiussuunnittelusta ja valmiussuunnitelman päivityksestä vastaa valmiuspäällikkö. Valmiussuunnitelma tulee päivittää joka toinen vuosi (neuvoston jälkimmäinen vuosi) ja aina tarvittaessa. Valmiussuunnitelman liitteet laaditaan valmiusryhmän johdolla. Tekniset muutokset tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä.

Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää toteutetaan kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja ja testataan niitä sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Akaan seurakunnan valmiussuunnitelman. Kirkkoneuvosto valitsee valmiusryhmän jäseniksi kirkkoherran, taluspäällikön, huoltomestarin ja viestintävastaavan. Kirkkoherra nimetään valmiuspäälliköksi ja hänen varahenkilökseen taluspäällikkö.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite Akaan seurakunnan valmiussuunnitelma (käyttö rajoitettu TL IV)

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

15.12.2022

§ 129 Suorituslisän maksaminen vuonna 2023

Diaarinumero DAKA/66/01.02.00/2022

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

KirVESTES 2022-2024 § 26 Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritusastoa.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Suorituslisän arviointiperusteet ja aikataulu on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 24.5.2018 ja arviointiperusteista sekä aikataulusta on käyty täytäntöönpanoneuvottelu pääsopijaosapuolten edustajien kanssa 12.9.2018. Perusteista oltiin yksimielisiä.

16.9.2022 on käyty täytäntöönpanoneuvottelu pääsopijaosapuolten edustajien kanssa uusista arviointiperusteista, millä arvioidaan vuoden 2023 työsuoritusta. Perusteista oltiin yksimielisiä.

Vuonna 2023 suorituslisään käytettävän euromäärän tulee olla 1,7 % yleisen palkkajärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (KirVESTES 26 §) joka on vakinaisten työntekijöiden osalta 14.576 euroa ja kausityöntekijöiden osalta 1.167 euroa eli yhteensä 15.743 euroa.

Esihenkilöt ovat käyneet seurantajakson 1.11.2021 - 31.10.2022 jälkeen keskustelut työntekijöiden kanssa ja tehneet ehdotukset suorituslisiin oikeutetuista työntekijöistä. Palkka-asiamies ja kirkkoherra ovat käyneet ehdotukset läpi ja varmistaneet eri esihenkilöiden noudattaneen arvioinnissa sovittuja periaatteita.

Suorituslisän määrä vakinaisille työntekijöille on 110,43 euroa/kuukausi.

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Kirkkoneuvosto
1) vahvistaa, että vuonna 2023 suorituslisään käytetään 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.
2) hyväksyy suorituslisät maksettavaksi esihenkilöiden käymien keskustelujen perusteella edellä mainittujen euromäärien mukaisena.
3) valtuuttaa talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä hyväksymään kausityöntekijöiden osalta suorituslisien saajat seurakuntapuutarhurin esityksen pohjalta.
- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
- Päätös Esityksen mukaan kohdat 1-3.
- Muutoksenhaku palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia, ei voi Evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 130 Vuosilomat talvilomakaudella 2022-2023

Diaarinumero DAKA/67/01.00.00/2022

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Talvilomakaudella 1.10.2022-1.5.2023 sijoittuvien vuosilomien ajankohdista on laadittu luettelo. Vuosilomien ajankohdat on sovittu yhteistyössä esimiesten ja viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa.

Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli lääninrovastin esityksestä, jossa on maininta myös kirkkoherran sijaisesta. Kirkkoherralle on delegoitu oikeus myöntää muiden pappien vapaa-ajat, vuosilomat ja enintään kuukauden pituiset virkavapaudet. Vuosilomaa ja virkavapautta koskevasta kirkkoherran päätöksestä tulee lähettää ilmoitus lääninrovastille ja tuomiokapituliin. (KJ 6:13)

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa henkilöstön lomajärjestyksen talvilomakaudelle 1.10.2022-1.5.2023 liitteen mukaisena.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Akaan seurakunnan henkilöstön lomajaksot talvilomakaudella 1.10.-1.5.2023

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia, ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 131 Vapaaehtoisten palkkiot

Diaarinumero DAKA/69/01.02.02/2022

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Kirkkoneuvosto päättää Akaan seurakunnan vapaaehtoisille maksettavat palkkiot. Akaan seurakunnassa on keskusteltu palkkioista vuodelle 2023 yhdessä johtavien viranhaltijoiden ja esihenkilöiden kesken. Keskustelun perusteella vuoden 2023 palkkioksi esitetään seuraavaa:

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Isosten isokset | 50€/päivä (ei ateria vähennystä) |
| Isoiset | 25€/päivä (ei ateria vähennystä) |
| Striimaajat | 25€/kerta |
| Kerhonohjaajat ja pyhäkoulunvetäjät | 25€ /kerta |
| Tapahtuman avustajat | 25€/kerta |

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa palkkiot esittelyn mukaisesti.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Palkkioita saavat myös alaikäiset nuoret.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 24:3)

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 132 Suhteellisten vaalien lautakunnan valinta vuosille 2023-2026

Diaarinumero 71/00.00.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §:

Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee siihen kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 133 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024

Diaarinumero 72/00.02.06/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosille 2023-2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

15.12.2022

§ 134 Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2023-2024

Diaarinumero 73/00.02.06/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosille 2023–2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

15.12.2022

§ 135 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä varajäsenten valinta vuosille 2023-2024

Diaarinumero 74/00.02.07/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkolain 10 luvun 2 §:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Akaan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku, 1–3 §:

1 §: Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KL 10:2, 1; KJ 9:1,3)

2 §: Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. (KL 7:3 ja 4,3 sekä 10:2,2)

3 §: Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2023–2024, kirkkoneuvoston seitsemän jäsentä vuosille 2023–2024 ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2023–2024.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

15.12.2022

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 136 Kylmäkosken kappelineuvoston jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2023-2026

Diaarinumero 75/00.02.09/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kylmäkosken kappelineuvoston ohjesääntö 2 luku, 4–6 §:

4 §

Kappeliseurakunnan asioita hoitaa kappelineuvosto, johon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen sekä muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsemat kuusi kappelin alueella asuvaa seurakunnan jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kappelineuvoston jäsenten vaalikelpoisuudesta on voimassa se, mitä kirkkolain 7 luvun 3 §:ssä on säädetty luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

5 §

Kirkkoherralla, ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla läsnä kappelineuvoston kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekoon.

6 §

Kirkkovaltuusto valitsee kappelineuvoston jäsenet valitsemalla ensiksi varsinaiset jäsenet. Varsinaisten jäsenten valinnan jälkeen valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet eri vaalilla.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessaan kappelineuvoston kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2023–2026.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

15.12.2022

§ 137 Viestijän työsuhteen avaaminen

Diaarinumero DAKA/70/01.01.01/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnan kirkkovaltuusto on myöntänyt vuoden 2023 talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa määrärahan viestijän palkkaamiseen Akaan seurakuntaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Kokoaikaisen viestijän palkkaaminen on seurakunnassa hyväksytyt henkilöstöstrategian mukainen linjaus. Rekrytointiprosessi toteutuu vuoden 2023 alussa. Tavoitteena on, että viestijä voisi aloittaa tehtävässään viimeistään maaliskuussa 2023.

Esitys Kirkkoneuvosto
1) valitsee työryhmän huolehtimaan viestijän rekrytointiprosessista ja tekee esityksen valittavasta henkilöstä kirkkoneuvostolle.
2) hyväksyy liitteen mukaisen työnhakuilmoituksen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liite Työnhakuilmoitus Akaan seurakunnan viestinnän ammattilainen

Päätös Esityksen mukaan. Työryhmään valitaan Hillevi Peltola, Anni Määttä sekä viranhaltijoista Joonas Juntunen ja Leena Sorsa.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 138 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Kuukausiraportti
- 2) Henkilöstötilaston kuukausiraportti
- 3) Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 11/2022,
§ 447 Kirkkoneuvoston ohjesäännön vahvistaminen, Akaan seurakunta
- 4) Mari Pakkasen kirje kirkkoneuvostolle

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 24:5)

15.12.2022

§ 139 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

Allekirjoitukset

Leena Sorsa
puheenjohtaja

Veera Mannila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 15.12.2022

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.12.–30.12.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 7.12.-30.12.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 15.12.2022

Veera Mannila
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.12.2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 122, 126, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 123, 124, 125, 131

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet 127, 128, 129, 130

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät -

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.12.2022

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

| | |
|--|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite | Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1 |
| Postiosoite | 37800 Akaa |
| Sähköposti | akaan.seurakunta@evl.fi |

Pöytäkirjan pykälät 123, 124, 125, 131

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Hankintayksikkö | Akaan seurakunta |
| Käyntiosoite | Sontulantie 1 |
| Postiosoite | 37800 Akaa |
| Faksi | |
| Sähköposti | akaan.seurakunta@evl.fi |

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.12.2022

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Valitusviranomainen | Hämeenlinnan hallinto-oikeus |
| Osoite | Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna |
| Faksi | 029 564 2079 |
| Sähköposti | hameenlinna.hao@oikeus.fi |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

| | |
|---------------------|--|
| Valitusviranomainen | Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli |
|---------------------|--|

Pöytäkirjan pykälät

-

| | |
|------------|----------------------------------|
| Osoite | Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere |
| Sähköposti | tampere.tuomiokapituli@evl.fi |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Valitusviranomainen | Kirkkohallitus |
|---------------------|-----------------------|

Pöytäkirjan pykälät

-

| | |
|--------------|------------------------|
| Käyntiosoite | Eteläranta 8, Helsinki |
| Postiosoite | PL 210, 00131 Helsinki |
| Faksi | 09 180 2350 |
| Sähköposti | kirkkohallitus@evl.fi |

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

15.12.2022

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Valitusviranomainen | Markkinaoikeus |
| Osoite | Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki |
| Faksi | 029 564 3314 |
| Sähköpostiosoite | markkinaoikeus@oikeus.fi |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

15.12.2022

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.