

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.11.2021

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 10.11.2021 klo 17:00

Kokouspaikka Akaan seurakuntasali, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Kulhia Ali	puheenjohtaja
	Järvinen Kati	jäsen
	Knuutila Heikki	jäsen
	Nord Pirkko	jäsen
	Paija Pasi	jäsen
	Peltola Hillevi	jäsen
	Vaittinen Elina	jäsen

Muut osallistujat	Tarela Arja	taluspäällikkö
	Sorsa Leena	Kylmäkosken kappeliseurakunnan kappainen
	Lamminen Hanna	sihteeri

10.11.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 76 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 77 Kiinteistön myynti	3
§ 78 Työterveyshuollon palvelut 1.1.2022 alkaen	5
§ 79 Päätöspöytäkirjat	7
§ 80 Ilmoitusasiat	8
§ 81 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

10.11.2021

§ 76 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden. Laulettiin virsi 547.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 2.11.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 10.11.2021
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 11.11.2021 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 3.11. - 25.11.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Peltola Hillevi ja Vaittinen Elina.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättää, esityslistan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

10.11.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

10.11.2021

§ 77 Kiinteistön myynti

Diaarinumero DAKA/63/03.01.00/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

Akaassa 18.4.2021 ilman rintaperillisiä kuollut Markku Keso on määrännyt testamentissaan kaiken omaisuutensa Akaan seurakunnan Kylmäkosken kappeliseurakunnalle. Omaisuuteen sisältyvät Akaan kaupungissa osoitteessa Tuominokantie 11, 37800 Akaa, sijaitsevat tilat Tuominokka 20-447-2-34 ja Tuominokka 1 20-447-1-11. Tilat muodostavat yhden rakennuspaikan, jonka yhteispinta-ala on 2640 m². Kiinteistöllä sijaitsee vuonna 1972 rakennettu n. 180 m² suuruinen asuinrakennus, 20 m² suuruinen rantasauna ja 30 m² suuruinen autotalli/varistorakennus.

Insinööritoimisto Raksystems Oy on tehnyt kiinteistöön kuntotarkastuksen 6.9.2021. Yksityiskohtaisen tarkastusraportin mukaan kiinteistö kaipaa huomattavasti peruskorjauksia ja parannuksia. Lisäksi todetaan, että rakennuksessa on käytetty 1970-luvulle tyypillisiä rakenteita, jotka on nykyisin luokiteltu riskirakenteiksi. Perukirjassa kiinteistön arvoksi on kiinteistönvälittäjän arvion perustuen ilmoitettu 120.000 euroa.

Kiinteistöstä on tehty myyntitoimeksiantosopimus kiinteistövälitysliike Kotineliö Oy LKV:n kanssa 13.8.2021 ja kiinteistövälitysliike on markkinoinut sitä tarjouskauppakohteena. Kohde on herättänyt runsaasti kiinnostusta ja näyttöjä on ollut useita, mutta kuntotarkastusraportista ilmenevien laajamittaisten korjaustarpeiden vuoksi ostotarjouksia tuli vain kaksi.

Korkeamman tarjouksen 145.000 euroa tekivät Marja Tommila ja Reijo Aaltonen. Esisopimus kiinteistökaupasta (liite) on allekirjoitettu 27.10.2021.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Akaan kaupungin Alpilan kaupunginosassa sijaitsevat kiinteistöt Tuominokka 20-447-2-34 ja Tuominokka 1 20-447-1-11 niillä sijaitsevina rakennuksina myydään korkeimman ostotarjouksen tehneille Marja Tommilalle ja Reijo Aaltoselle kauppahintaan 145.000 euroa. Asiasta pyydetään tuomiokapitulin lausunto kirkkohallitusta varten.

Kiinteistökaupan ehdot on määritelty tarkemmin pöytäkirjan liitteenä olevassa esisopimuksessa. Lopullinen kauppakirja tehdään ja kauppahinta maksetaan sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt kiinteistön myynnin ja kirkkohallitus on lainvoimaisesti vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen.

10.11.2021

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Arja Tarelan allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan seurakunnan puolesta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Kartta
Kiinteistörekisteriotteet
Esisopimus
Perukirja

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

10.11.2021

§ 78 Työterveyshuollon palvelut 1.1.2022 alkaen

Diaarinumero DAKA/37/01.04.02/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Arja Tarela

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.6.2021 § 50 irtisanonut voimassa olevan työterveyshuollon palvelusopimuksen päättyväksi 31.12.2021 ja päättänyt että kummaltakin Akaassa toimivalta työterveyshuollon palveluntuottajalta, Pihlajalinna Oy:ltä ja Suomen Terveystalo Oy:ltä pyydetään tarjous palvelun tuottamisesta 1.1.2022 alkaen.

Tarjouspyynnössä painotetaan erityisesti työhyvinvoinnin seuraamista ja kehittämistä varten olevia palveluja ja työkaluja.

Tarjouspyyntö (liite) palveluntuottajille on lähetetty 13.9.2021 ja kumpikin on antanut tarjouksen määräaikaan 24.9.2021 klo 15 mennessä. Tarjoukset ovat voimassa 30.11.2021 saakka.

Tarjouspyynnön mukaiset vertailukriteerit ovat:

- 1) Digitaaliset ratkaisut ja etäpalvelut sekä niiden toiminnallisuudet
- 2) Ratkaisut organisaation erilaisiin haastaviin tilanteisiin (mm. työkyky- ja työhyvinvointihaasteisiin liittyvät ratkaisut)
- 3) Millaista tietoa yritykselle tuotetaan työkyvyn ja työhyvinvoinnin hallinnan tueksi (mm. esimiesten tuki ja raportointi)?
- 4) Ratkaisut psykososiaalisen kuormituksen varhaiseen toteamiseen
- 5) Työterveyshuollon henkilöstön vaihtuvuus viimeisten 5 vuoden aikana
- 6) Referenssit

Hintaa ei ole valittu vertailukriteeriksi koska työterveyspalvelujen hankintapäätöstä ei ole tarkoituksenmukaista perustaa hintaan, vaan tärkeämpää on panostaa laatuun, osaamiseen ja tarjolla olevien palveluiden käytettävyyteen työhyvinvoinnin vahvistamisessa.

Vertailukriteereistä on laadittu pisteytystaulukko (liite), jossa kriteerit on arvioitu asteikolla 0-5 pistettä.

10.11.2021

Suomen Terveystalo Oy:n Terve Työpaikka –yhteistyö kohdistaa toiminnan ennalta ehkäisevään työterveyshuoltoon ja toimii työkyvynjohtamisen viitekehyksenä. Palvelupakettiin kuuluu mm. veloitukseton työyhteisön työhyvinvoinnin Pulssi-kysely, joka voidaan halutessa tehdä kvartaaleittain. Tämä on erinomainen työkalu vuosittaiseen psykososiaalisen kuormituksen mittaamiseen, jota mm. AVI seurakunnalta edellyttää. Terve Työpaikka -toimintamallin palveluiden avulla yksittäisen työntekijän on mahdollista seurata aktiivisesti omaa kokonaishyvinvointiaan samoin kuin työnantajan on mahdollista seurata työyhteisön hyvinvointia. Monen työkalun taustalla toimii pitkälle kehitetty keinoäly, jonka avulla terveys- ja hoitopolut ovat hyvin seurattuja ja oikea-aikaisia. Algoritmien avulla työterveysriskit tulevat ajoissa havaituiksi. Näin kattavia palveluita Pihlajalinna Oy ei tarjoa.

Työntekijöiden vaihtuvuus on Pihlajalinnassa ollut huomattavasti suurempaa viimeisten viiden vuoden aikana ja tälläkin hetkellä työterveyslääkärille ajan saa viiveellä koska hän on harvoin Akaan toimipisteessä.

Suomen Terveystalo Oy on tarjouksessaan ilmoittanut kaksi suosittelijaa, jotka ovat Terveystalo Akaan asiakkaita. Molemmat ovat kysyttäessä kertoneet olleensa tyytyväisiä palveluun.

Pihlajalinna Oy:n ilmoittamista suosittelijoista kukaan ei ole Pihlajalinna Akaan asiakas.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tarjoukset ja vertailutaulukon kokouksessaan 20.10.2021.

Esitys	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Suomen Terveystalo Oy:n työterveyshuollon palveluntuottajaksi 1.1.2022 alkaen ja valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran neuvottelemaan sopimuksen tarkemmat yksityiskohdat ja allekirjoittamaan sopimuksen.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Liitteet	Tarjouspyyntö Pihlajalinnan tarjous Terveystalon tarjous Vertailutaulukko Pihlajalinnan sähköposti 27.9.2021 Terveystalon sähköposti 24.9.2021
Päätös	Esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	Päätökseen saa hakea hankintaoikaisua (Hankintalaki 132–135 §)

§ 79 Päätöspöytäkirjat

Diaarinumero DAKA/5/00.02.11/2021

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

12/2021 Hautausmaan kesäkukat istutuskaudelle 2022
13/2021 Lisäsijoitus sijoitusrahastoon
14/2021 Lomakauden ulkopuolisen vuosiloman myöntäminen

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

10.11.2021

§ 80 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksenyleiskirjeet/yleiskirjeet-2021>
- 2) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
- 3) Kirkkovaltuuston 25.11.2021 kokous pidetään Akaan kirkossa.
- 4) Tilaisuuksien striimauksien jatkaminen vuonna 2022.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5)

10.11.2021

§ 81 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.56 Herran siunaukseen..

Allekirjoitukset

Ali Kulhia
puheenjohtaja

Hanna Lamminen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 10.11.2021

Hillevi Peltola

Elina Vaittinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.11. – 25.11.2021 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 3.11. – 25.11.2021 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 10.11.2021

Hanna Lamminen
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.11.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 76, 77, 79, 80, 81

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut), 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.11.2021

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto
Postiosoite	Sontulantie 1
Sähköposti	37800 Akaa
	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

--

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia 78

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

10.11.2021

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

-

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	----------------------------------------------

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

10.11.2021

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

10.11.2021

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus
Julkinen hankinta alle 1.000.000 € 2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € 4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € 6.140 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.