

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika

23.05.2022 18:00 -
Kahvitus klo 17:30

Kokouspaikka

Akaan seurakuntasali, Sontulantie 1 Akaa

Osallistujat

Bister Salla	jäsen
Heinonen Juha	jäsen
Inomaa Sanna-Mari	jäsen
Järvinen Kati	jäsen
Kallioinen Saila	varapuheenjohtaja
Knuutila Heikki	jäsen
Kylmälä Pasi	jäsen
Laaksonen Aila	jäsen
Nord Pirkko	jäsen
Numminen Irja	jäsen
Ojala Virpi	jäsen
Paija Pasi	jäsen
Pajasmaa Mika	puheenjohtaja
Peltola Hillevi	jäsen
Pulkkinen Mervi	jäsen
Rupponen Mika	jäsen
Savikko Sari	jäsen
Salmi Janne	jäsen
Setälä Mika	jäsen
Turunen Kirsi	jäsen
Vaittinen Elina	jäsen
Aarnio Petri	varajäsen

Poissa

Anttonen Keijo
Karema Erkki
Kauranen Elisa
Pentti Erja
Vikman Anttijuusi
Weltzien Nina

Muut osallistujat

Sorsa Leena	vs. kirkkoherra
Riuttala Aleks	talous- ja projektipäällikkö§ 1-4, poistui klo 19:05
Lyytikäinen Kimmo	kiinteistömestari § 1-4, poistui klo 19:05
Lamminen Hanna	sihteeri

pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Sisällysluettelo

§ 1 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2021	3
§ 3 Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2021	5
- Tilintarkastuskertomus	6
§ 4 Akaan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025	8
- Kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025	10
- Kiinteistökartoitus	51
- Akaan seurakunnan kiinteistöselvitys	55
- Seurakunnan henkilöstön näkemyksiä ja kommentteja	63
- Kiinteistötoimen tuloslaskelma tulosityksikkökohtaisesti 2020	70
- Rakennusten arviointi yhteenveto	76
§ 5 Äänestysalueet seurakuntavaaleissa	82
§ 6 Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	83
§ 7 Testamenttirahastosäännön vahvistaminen	86
- Testamenttirahastosääntö	88
§ 8 Suositus toimituspalkkioista	89
- Suositus toimituspalkkioista	90
§ 9 Valtuutettujen aloitteet	96
§ 10 Ilmoitusasiat	97
§ 11 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	98
Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	99

JPC 

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Vs. kirkkoherra Leena Sorsa piti aikhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsu ja asialuettelo kirkkovaltuuston kokouksesta on toimitettava jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 13.5.2022. Kokouskutsu ja -luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä Akaan seurakuntatoimiston sekä Kylmäkosken ja Viialan seurakuntatoimistojen ilmoitustaululla 13.5.2022 lukien.

Esitys

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Läsnä oli 21 jäsentä ja 1 varajäsentä.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastus ja nähtävillä pito



Esitys

- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina.
- 2) Pöytäkirja tarkastetaan 23.5.2022.
- 3) Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.5.2022 alkaen.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Viialan ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 13.5. – 23.6.2022.

Päätös

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Peltola Hillevi ja Pulkkinen Mervi.
- 2) – 4) Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 2 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2021

Diaarinumero DAKA/23/02.00.02/2021

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 31.3.2022 § 23

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskema, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (Kirkkojärjestys 15:5-6 §)

Akaan seurakunnan toimintaan vaikutti vuonna 2021 koronapandemia, joka vaikeutti kohtaavan toiminnan järjestämistä. Vuonna 2021 valmisteltiin ja hyväksyttiin Akaan seurakunnan tulevaisuutta luotsaava strategia. Myös ympäristöstrategiaa on valmisteltu ja monet työalat ovat lähteneet uudistamaan toimintaa Ovet auki -strategian linjauksia noudatellen.

Tilikauden tulos vuodelta 2021 oli 414.842,55 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentyminen. Vuonna 2021 vuosikatteeksi muodostui 589.471,36 euroa, joka ylitti poistojen määrän, joka oli 200.511,44 euroa. Huomionarvoista on, että tilikauden tulokseen sisältyi poikkeuksellinen erä / tulorahoituksen korjauserä 13.316,47 euroa.

Esitys:

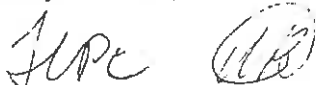
Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee toimintakertomuksen 2021 sekä työmuotojen toimintakertomukset ja liittää ne tilinpäätökseen seurakunnan toiminnan kuvauksena ja arviointina,
- 2) käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille ja
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 414.842,55 euroa kirjataan tilikauden ali/ylijäämä – tilille.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:



23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Liitteet:

Akaan seurakunnan tilinpäätös 2021

Päätös:

Esityksen mukaan.

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021 on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille.

Liite

Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2021

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Lepe *(16)*

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaiktuusto

§ 3 Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2021

Diaarinumero DAKA/38/00.03.00/2021

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 12.5.2022 § 50

Akaan seurakunnan tilintarkastajat ovat 2.5.2022 suorittaneet tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen tilinpäätösasiakirjoihin. Tilintarkastajat esittävät kirkkovaiktuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Esityksen mukaan

Tilintarkastuskertomus on lähetetty kirkkovaiktuuston jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Liite Tilintarkastuskertomus

Päätös Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:



TILINTARKASTUSKERTOMUS 2021

Akaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Akaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Akaa 02.05.2022

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö


Sinikka Niitynperä
JHT, HT

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 4 Akaan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025

Diaarinumero DAKA/2/03.00/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 24.2.2022 § 12

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.2.2019 valita työryhmän, joka laatii kiinteistöselvityksen kiinteistöstrategian pohjaksi.

Työryhmän jäseniksi nimitettiin Mika Pajasmaa, Heikki Knuutila, Saila Kallioinen, Erkki Karema ja Enni Piirainen.

Kiinteistöstrategian valmistelusta on vastannut kirkkoneuvosto talous- ja projektipäällikkö Aleksi Riuttalan johdolla.

Kiinteistöstrategian valmistelun pohjana ovat olleet vuonna 2020 laadittu kiinteistöselvitys sekä kiinteistöjen korjaustarvekartoitus ja vuoden 2019 ja 2020 raportit kiinteistöjen kuluista ja käyttöasteista. Keväällä 2021 kysyttiin henkilöstön näkemyksiä ja kommentteja tilojen käytettävyydestä. Yhteenveto saadusta palautteesta on huomioitu valmisteluprosessissa.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan kiinteistötoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Riskillä tarkoitetaan tässä yhteydessä myös kaikkea sitä mitä voi tapahtua, jos rakennusten ylläpitoa ja korjausta laiminlyödään. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategian visiosta ja sen toteuttamiseen tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Akaan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022 – 2025 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti esitystään: Kiinteistöstrategia palautetaan valmisteluun.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:



23.05.2022

Kirkkoneuvosto 31.3.2022 § 25

Kokouksessaan 24.2.2022 kirkkoneuvosto päätti palauttaa kiinteistöstrategialuonnoksen valmisteluun kirkkoneuvoston jäsenten edellyttämien muutostoiveiden osalta. Aleksi Riuttala on viimeistellyt kiinteistöstrategialuonnoksen tämän mukaisesti.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Akaan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022-2025 ja lähettää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

LAVA:


Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Liitteet	Kiinteistöstrategia vuosille 2022 - 2025 Kiinteistökartoitus Akaan seurakunnan kiinteistöselvitys Seurakunnan henkilöstön (tilojen aktiiviset käyttäjät) näkemyksiä ja kommentteja Kiinteistötoimen tuloslaskelma tulosyksikkökohtaisesti 2020 Akaan seurakunta: rakennusten arviointi yhteenveto
Päätös	Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Jpc 

AKAAN SEURAKUNTA



Kuvan lähde: Akaan seurakunnan nettisivut 8/2021.

Kiinteistöstrategia 2022—2025

AKAAN SEURAKUNTA

Sisällys

1	JOHDANTO KIIINTEISTÖSTRATEGIAPROSESSIIN	4
1.1	Työryhmän asettaminen	4
1.2	Kiinteistöstrategiaprosessin tavoitteet.....	4
1.3	Kiinteistöstrategian sisältö.....	4
1.4	Kiinteistöstrategian laadinta	5
1.5	Kiinteistöstrategian päivitys.....	5
2	SEURAKUNNAN ARVOT JA TAVOITTEET	5
2.1	Väestöennusteet, jäsenmäärä ja jäsenmäärän kehitys	6
2.2	Seurakunnan tulot ja menot sekä niiden kehitys.....	7
2.3	Seurakunnan kiinteistömenot ja niiden kehitys.....	9
3	KIIINTEISTÖJEN NYKYTILANNE	11
3.1	Toiminnalliset kiinteistöt ja rakennukset	11
3.1.1	Kirkolliset rakennukset	11
3.1.2	Hautausmaiden rakennukset ja tilat	13
3.1.3	Muut seurakunnan rakennukset ja tilat	14
3.1.4	Toiminnallisten kiinteistöjen ja tilojen käyttöaste.....	19
3.2	Sijoituskiinteistöt ja -rakennukset	20
3.2.1	Asuinkiinteistöt ja asunto-osakkeet.....	20
3.2.2	Liiketilat	20
3.2.3	Maa- ja metsäalueet.....	20
3.2.4	Sijoituskiinteistöt ja -huoneistot.....	20
3.3	Kiinteistöjen ja rakennusten kunto ja korjaustarpeet	21
3.4	Basis-järjestelmä	22
4	KIIINTEISTÖSTRATEGIAN VISIO JA TAVOITTEET	23
5	MITTARIT	25
6	KIIINTEISTÖSTRATEGISET VALINNAT	26
6.1	Arviointiperusteet	26
6.1.1	Rakennusten arviointiperusteet	26
6.1.2	Maa-alueiden arviointiperusteet.....	27
6.2	Kiinteistöomaisuuden hallinta ja salkutus	27

AKAAN[†] SEURAKUNTA

6.2.1	Säilytettävät kiinteistöt, rakennukset ja tilat.....	29
6.2.2	"Neutraalit, jatko selvitetään strategiakauden aikana" kiinteistöt, rakennukset ja tilat.....	30
6.2.3	Luovutettavat kiinteistöt, rakennukset ja tilat.....	30
6.2.4	Ulos vuokrattavat kiinteistöt ja rakennukset sekä tilat	30
6.2.5	Sisään vuokrattavat kiinteistöt ja rakennukset sekä tilat	31
6.3	Periaatteet ja toimenpiteet kiinteistö- ja rakennusmäärän sopeuttamisessa	31
6.4	Ulkoiset ja sisäiset vuokrat.....	32
6.5	Tilojen yhteiskäyttö sekä saavutettavuus ja esteettömyys	32
6.6	10 vuoden kunnossapitosuunnitelma (PTS).....	33
6.7	Rakennus- ja korjaushankkeiden askelmerkit ja ympäristöasioiden huomioiminen.....	33
6.8	Kiinteistöylläpidon hallinta	36
6.9	Energia- ja ilmastostrategia.....	37
6.9.1	Energiatehokkuus	38
6.10	Investointien rahoittaminen	38
6.10.1	Rahoitus.....	38
6.10.2	Investointivarausten muodostaminen.....	39
7	KIINTEISTÖSTRATEGIAN TOTEUTUMISEN VARMISTAMINEN	39
8	LIITTEET	40

1 Johdanto kiinteistöstrategiaprosessiin

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi. Vaikka kiinteistöstrategia on keskeisesti teknistoiminnallinen tiekartta päämäärään saavuttamiseksi, on tärkeää tiedostaa myös se, että oman aikansa kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyy erilaisia tunteita: ne voivat herättää erilaisia muistoja, arvostuksen tunnetta ja vastuuntuntoa.

1.1 Työryhmän asettaminen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.2.2019 valita työryhmän, joka laatii kiinteistöselvityksen kiinteistöstrategian pohjaksi. Työryhmän jäseniksi nimettiin Mika Pajasmaa, Heikki Knuutila, Salla Kallioinen, Erkki Karema ja Enni Piirainen.

1.2 Kiinteistöstrategiaprosessin tavoitteet

Yleisesti Suomen seurakunnissa haasteina ovat kiinteistö- ja rakennuskannan kasvava korjausvelka sekä kasvavat ylläpito- ja korjauskulut.

Kiinteistöstrategiaprosessissa otetaan huomioon seurakunnan kokonaistrategiassa määritetyt tavoitteet seurakunnan toiminnalle, seurakunnan kulttuuriperintö ja paikallisidentiteetti sekä seurakunnan talous ja sen tulevaisuudennäkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessin kuvaus auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategiaprosessissa on tärkeää tarkastella puhtaasti kiinteistötoimen lisäksi muun muassa sitä, miten väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

Kiinteistöstrategiaprosessin tuloksena seurakunta ”piirtää” tulevaisuuden tavoitekuva kiinteistötoimen osalta.

1.3 Kiinteistöstrategian sisältö

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista.

Kiinteistöstrategia kattaa kuvauksen seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoista.

Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset, rakenteet ja tekniset järjestelmät käsitellään kiinteistöstrategiassa.

Metsäkiinteistöt kuuluvat kiinteistöstrategiaan lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen ja ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa.

Ympäristötoimenpiteiden osalta viitataan kirkon Ympäristöohjelmaan.

1.4 Kiinteistöstrategian laadinta

Kiinteistöstrategian laadinnasta vastaa talouspäällikkö ja kiinteistötoimen työryhmä. Työryhmä voi ja sen kannattaa käyttää asiantuntijoita apunaan.

Seurakunnan kiinteistövisiossa ja -strategiassa keskeistä on seurakunnan kokonaisedun toteutuminen. Kokonaisedulla tarkoitetaan seurakunnan toiminnallisten, sosiaalisten sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyvien seikkojen ja taloudellisten vaikutusten huomioimista vision ja strategian laadinnassa.

Kiinteistöstrategian hyväksyy kirkkovaltuusto.

1.5 Kiinteistöstrategian päivitys

Kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein. Tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain.

Päivityksestä vastaa talouspäällikkö. Päivitystyöhön ottaa osaa myös kiinteistötoimen henkilöstö. Tarvittaessa seurakunta käyttää ulkopuolista asiantuntija-apua.

2 Seurakunnan arvot ja tavoitteet

Kiinteistötoimen arvot perustuvat seurakunnan kokonaisstrategiassa määriteltyihin arvoihin, joiden tulee näkyä myös kiinteistötoimen päätöksenteossa ja toimintatavoissa.

Kokonaisstrategiatyön (v. 2021) tuloksena Akaan seurakunnan arvoista ja tavoitteista todetaan seuraavaa:

Akaan seurakunta liittyy kirkon yhteisiin arvoihin, jotka ovat perinteiset kristilliset hyveet: Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor 13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla:

- Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan.
- Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä.
- Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla.

AKAAN SEURAKUNTA

Nämä arvot ohjaavat seurakunnan arjen toimintaa ja päätöksentekoa sekä haastavat laajempaan keskusteluun kumppanien kanssa.

Kiinteistöstrategian liitteeksi on otettu *Seurakunnan henkilöstön (tilojen aktiiviset käyttäjät) näkemyksiä ja kommentteja* -liite (3. liite).

Toimintaympäristö ja sen muutokset

Seurakunnan toimintaympäristö ja siinä tapahtuvat muutokset vaikuttavat merkittävästi kiinteistötoimen strategiaan valintoihin. Loogisesti olisi mielekästä tarjota useampaa toimintatapaa eri jäsenryhmille, koska jäsenyyden merkitys on pirstoutunut voimakkaasti.

Toimintaympäristön muutoksiin vastataksaan seurakuntien on syytä laatia ja suunnitella erityyppisiä kohtaamistapoja eri väestöryhmille. Palvelemalla vain yhtä jäsenryhmää entistä paremmin, ei tavoiteta välttämättä lainkaan muita ryhmiä.

Seuraavat merkittävät muutostekijät toimintaympäristössä ohjaavat kiinteistötoimen suunnittelua:

- maan sisäinen muuttoliike, kaupungistuminen
- väestön ikärakenne ja sen muutos
- seurakuntien talouden tiukkeneminen
- kasvava tarve uudentyyppisiin toimintatapoihin
- seurakuntien jäsenmäärissä tapahtuvat muutokset
- monikulttuurisuuden lisääntyminen
- digitaalisuus, sähköinen asiointi ja etätyöskentely
- ilmastonmuutos.

2.1 Väestöennusteet, jäsenmäärä ja jäsenmäärän kehitys

Kiinteistöstrategiassa tehdyissä linjauksissa pyritään määrätietoisesti säilyttämään mahdollisimman joustava reagoitakyky toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin. Jäsenyyden ja talouden tilannetta seurataan aktiivisesti ja muutosten myötä suunnitelmia päivitetään tarpeen mukaan.

Taulukossa 1 on esitetty ennuste Akaan seurakunnan alueen väestön määrästä ja sen muutoksesta sekä seurakuntalaisten jäsenmäärästä ja sen muutoksesta vuosien 2020–2030 aikana. Akaan seurakunnan jäsenmäärän ei ennusteta enää kasvavan ja jäsenmäärä vähenee vuosittain.

Taulukko 1 (alla). Seurakunnan ennuste jäsenkehityksestä 2020–2030.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Seurakunta: Kunta / Kaupunki:	Akaan seurakunta Akaa			
	2020	2024	2028	2030
Asukasluku	16 648	16 630	16 591	16 568
- muutos		18	-57	-80
- muutos%		-0,1 %	-0,3 %	-0,5 %
Kirkkoon kulumis-%	70 %	64 %	59 %	56 %
SRK-jäsenet	11 621	10 711	9 732	9 242
- muutos (vrt. 2020)		-910	-1 889	-2 379
- muutos% (vrt. 2020)		-7,8 %	-16,3 %	-20,5 %

Lähde: Sakasti / EVL (Valtiovarainministeriö, Kuntaliitto & Perlacon Oy).

2.2 Seurakunnan tulot ja menot sekä niiden kehitys

Taulukosta 2 voi havaita, että seurakunnan jäsenmäärä ennustetaan hiippakunnallisella tasolla keskimääräistä alhaisemmaksi 2030-luvulle tultaessa, mutta valtakunnallisella tasolla jäsenmäärä ennustetaan olevan lähellä valtakunnallista keskiarvoa.

Seurakunnan kirkollisvero jäsentä kohden ennustetaan seuraavan 10 vuoden aikana sijoittuvan lähelle hiippakunnan ja koko maan tasoa.

Taulukko 2. Ennuste seurakunnan kirkollisverokehityksestä 2020–2030.

Akaan seurakunta	2020	2024	2028	2030
Asukasluku	16 648	16 630	16 591	16 568
Jäsenmäärä	11 621	10 711	9 732	9 242
Kirkollisveroa maksavat	8 105	7 457	6 809	6 480

Suhde: Jäsenmäärä/asl.	2020	2024	2028	2030
Akaan seurakunta	70 %	64 %	59 %	56 %
Hiippakunta	68 %	64 %	60 %	59 %
Koko maa	67 %	63 %	59 %	57 %

Suhde: Veroa maksavat/asl	2020	2024	2028	2030
Oma suhdeluku	49 %	45 %	41 %	39 %
Hiippakunta	48 %	45 %	43 %	41 %
Koko maa	48 %	45 %	42 %	41 %

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Kirkollisvero 1000 e	2020	2024	2028	2030
Akaan seurakunta	2 893	2 621	2 271	2 098

Kirkollisvero/jäsen	2020	2024	2028	2030
Akaan seurakunta	249	245	233	227
Hiippakunta	238	237	231	228
Koko maa	241	240	235	233

Veroprosentti	2020
Akaan seurakunta	1,70
Hiippakunta	1,64
Koko maa	1,68

Toimintakate 1000 e	2020
Akaan seurakunta	-2 472

Toimintakate eur/jäsen	2020
Akaan seurakunta	-213
Hiippakunta	-224
Koko maa	-197

Kirkontilastot.fi (19.4.2021) sekä Kirjon jäsenmääräennuste, Sakasti / EVL (laatinut: Perlacon Oy, pohjautuen Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton dataan).

Taulukossa 3 on esitetty ennuste esimerkiseurakunnan kirkollisverotuloista ja sen muutoksesta sekä kirkollisveroprosentista. On tärkeä kiinnittää huomiota taulukon osalta siihen, että siinä esitetyt vuosien 2024, 2028 ja 2030 luvut on johdettu vuoden 2020 toteuman, Perlacon Oy:n laatiman ennusteen ja kokonaiskirkon tilastojen pohjalta. Näin ollen kyseessä on karkean tason ennuste vuoden 2020 pohjalta sillä oletuksella, että seurakunnan kulu-, vastuu- ja velvoiterakenne pysyisi ennallaan vuoteen 2030 asti ja hintojen nousu olisi keskimäärin 1,5 prosenttia vuodessa.

Nykyisellä kulurakenteella ja inflaatiokorjauksilla seurakunnan tulos olisi siis alijäämäinen pysyvästi jo ennen vuotta 2024. Näin ollen voidaan todeta, että seurakunnan tulisi tehdä rakenteellisia toimia kiinteistötoimen saralla jo suunnitelmakaudella 2022–2023.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Taulukko 3. Ennuste seurakunnan kirkollisverokehityksen vaikutuksesta tuloslaskelmaan nykyisellä kulurakenteella 2020–2030.

Seurakunta:	Akaan seurakunta			
Kunta / Kaupunki:	Akaa			
[1000 €]	2020	2024	2028	2030
Verotettava tulo	170 176	154 176	133 588	123 412
Kirkollisvero-%	1,7 %	1,7 %	1,7 %	1,7 %
Kirkollisvero	2 893	2 621	2 271	2 098
Muutos (vrt. 2020)		-272	-622	-795
Muutos-% (vrt. 2020)		-9,4 %	-21,5 %	-27,5 %
Valtionapu	320	320	320	320
Muut Menot	-259	-235	-203	-188
Tulot ja muut menot yhteensä	2 954	2 706	2 388	2 230
Toimintakate	-2 472	-2 663	-2 826	-2 912
Tulos ennen poistoja	482	43	-439	-682
Poistot	-200	-191	-191	-191
Tulos poistojen jälkeen	282	-148	-630	-873

Kirkon tilastot.fi (19.4.2021) sekä Kirkon jäsenmääräennuste, Sakasti / EVL (laatinut: Perlacon Oy, pohjautuen Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton dataan).

2.3 Seurakunnan kiinteistömenot ja niiden kehitys

Tilastokeskuksen mukaan kiinteistöjen ylläpitokulut ovat kasvaneet keskimäärin 2 % vuodessa viimeisen viiden vuoden ajan. Luku ei sisällä rakennusten peruskorjauksista aiheutuneen varustelutason nostamaa ylläpitokulujen kasvua. Lisäksi luvuissa ei näy myöskään sitä kustannusvaikutusta, mikä aiheutuisi tekemättömistä korjaustoista.

Voidaan nähdä, että seurakunnan toimitilojen ylläpitokustannuksia ei tulevaisuudessa pystytä ratkaisevasti alentamaan muulla tavalla kuin tiloja vähentämällä ja luopumalla osasta tuottamattomia tiloja.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Taulukko 4. Seurakunnan kiinteistötoimen tuloslaskelma 2020 ja vertailutiedot 2019.

	TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
▼ Toimintatuotot	-149.094,33	-43.634,00	-35.453,00	-92.527,97	13.440,97	117,0
• Maksutuotot	-4.768,90	-1.400,00		-290,65	-1.109,35	20,8
• Vuokratuotot	-51.820,94	-42.234,00	10.200,00	-30.212,98	-1.821,02	94,3
• Metsätalouden tuotot	-87.491,27			-16.207,99	16.207,99	0,0
• Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat				-163,10	163,10	0,0
• Muut toimintatuotot	-5.013,22		-45.653,00	-45.653,25	0,25	100,0
▼ Toimintakulut	579.128,23	595.559,00	-8.315,00	542.999,73	44.244,27	92,5
▼ Henkilöstökulut	139.560,36	148.223,00		128.074,89	20.148,11	86,4
• Palkat ja palkkiot	116.528,88	119.293,00		103.888,42	15.404,58	87,1
• Henkilösivukulut	26.484,49	28.930,00		24.186,47	4.743,53	83,6
• Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3.453,01					
• Palvelujen ostot	194.239,06	192.761,00	-200,00	179.538,72	13.022,28	93,2
• Vuokratulut	9.756,46	9.600,00	-2.115,00	7.698,88	-213,88	102,9
▼ Aineet ja tarvikkeet	200.953,22	214.085,00	-6.000,00	193.893,31	14.191,69	93,2
• Ostot tilikauden aikana	200.953,22	214.085,00	-6.000,00	193.893,31	14.191,69	93,2
• Muut toimintakulut	34.619,13	30.890,00		33.793,93	-2.903,93	109,4
• TOIMINTAKATE	430.033,90	551.925,00	-43.768,00	450.471,76	57.685,24	88,6
• VUOSIKATE	430.033,90	551.925,00	-43.768,00	450.471,76	57.685,24	88,6
▼ Poistot ja arvonalentumiset	152.917,30	162.622,00		164.030,68	-1.408,68	100,9
• Suunnitelman mukaiset poistot	152.917,30	162.622,00		164.030,68	-1.408,68	100,9
• TILIKAUDEN TULOS	582.951,20	714.547,00	-43.768,00	614.502,44	56.276,56	91,6
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	582.951,20	714.547,00	-43.768,00	614.502,44	56.276,56	91,6

Ks. tarkemmalla tasolla tulosityksikkötasoinen toteuma (4. Kiinteistötoimen tuloslaskelma tulosityksikkökohtaisesti 2020 -liite).

AKAAN[†] SEURAKUNTA

3 Kiinteistöjen nykytilanne

3.1 Toiminnalliset kiinteistöt ja rakennukset

Suomen ev. lut. kirkon ja sen seurakuntien rakennuksille on laadittu rakennusryhmittely, jonka tarkoituksena on muun muassa auttaa hahmottamaan seurakunnan perustehtävän ja kulttuuriperinnön säilyttämisen kannalta merkittävimmät rakennukset.

3.1.1 Kirkolliset rakennukset

Kirkot[†]

Kiinteistöselvitystyöryhmän vuonna 2020 laatiman kiinteistöselvityksen mukaisesti Akaan kolme kirkkoa pidetään hyvässä kunnossa, ja niissä suoritetaan tarvittavat huolto- ja kunnostustoimenpiteet. Kirkoissa suoritettavilla korjaustoimenpiteillä pyritään mahdollistamaan tilan monikäyttöisyyden lisääminen.

1. Akaan kirkko

Akaan kirkko (*Sontulantie 2, 37800 Akaa*) on Akaassa sijaitseva uusgotiikkaa edustava puinen, länsitornillinen, erivartinen ja sisäviilsteinen ristikirkko, jonka suunnitteli Carlo Bassi Intendentinkonttorissa 1814, ja joka rakennettiin 1816-1817.

Korjauksissa 1800-luvun lopulla kirkon yksityiskohtia muutettiin koristeellisemmiksi ja torni uusittiin. Myöhempiä korjauksia on tehty 1908-1909, 1924, 1935 ja 1967. Istumapaikkoja kirkossa on 800 hengelle. Alttaritaulun Kristuksen kirkastuminen on maalannut Juho Forsell 1881, kirkon kattomaalaukset teki Kalle Carlstedt 1935. Kirkon järjestyksessä kolmannet, 27-äänikertaiset urut on valmistanut Kangasalan urkutehdas 1982, kuorin lasimaalaukset hankittiin 1937.

Kirkossa on invaluiska ja induktiojärjestelmä.

Kuntoisuusarvio: hyvä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

2. Kylmäkosken kirkko

Kylmäkosken kirkko (*Kylmäkoskentie 137, 37910 Akaa*) on Akaan seurakuntaan kuuluvan Kylmäkosken kappeliseurakunnan kansallisromanttisten piirteiden sävyttämä kirkko. Kirkon on suunnitellut arkkitehti H. R. Helin, ja se on valmistunut vuonna 1900. Se on tornillinen pitkäkirkko ja kolmas kirkko Kylmäkoskella.

[†] Kirkkoja ovat kirkkolain 14 luvun 1-2 §:n mukaiset kirkot. Kirkkolain 14 luvun 2 §:ssä erotetaan kirkolliset rakennukset seurakunnan muista rakennuksista. Kirkon tulee olla vihitty ja seurakunnan rakentamispäätöksen tulee olla kirkkohallituksen tai ministeriön vahvistama. Kirkollisiin rakennuksiin kuuluu myös kirkko, joka on seurakuntatalon yhteydessä. Mikäli kirkko, toimitilat ja asunnot sijaitsevat samassa rakennuksessa, merkitään näiden yhteistilat (aula, wc, ym.) kirkon yhteyteen. Kirkon yhteydessä olevat seurakuntatalo-tilat merkitään ryhmään seurakuntatalot ja -keskukset sekä muut toimitilat + merk. yhdistelmä-rakennus*

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Alttaritaulu on Matti Petäjän maalaama vuonna 1959 (Tulkaa minun tyköni kaikki, jotka työtä teette ja olette raskautetut).

Kirkko suljettiin tammikuussa 2011 työsuojeluviranomaisten määräyksestä homeen vuoksi. Kirkon sulkeminen sisäilmaongelmien vuoksi on Suomessa ainutlaatuista. Korjausvarojen puutteen vuoksi kirkko uhkasi jäädä rapistumaan. Kirkko saatiin kuitenkin korjattua onnistuneesti kuntoon.

Kirkon vesikatko uusittiin vuonna 2012. Sen sisäremontti valmistui keväällä 2014 ja ensimmäinen jumalanpalvelus pidettiin kiiristorstaina 17. huhtikuuta 2014. Virallisesti kirkko otettiin uudelleen käyttöön 25. toukokuuta 2014, jolloin piispa Matti Repo vihki sen.

Kirkoon on esteetön kulku ja kirkkosalissa on induktiosilmukka. Istumapaikkoja on noin 340 henkilölle. Kirkkosalissa on 300 paikkaa.

Kuntoisuusarvio: hyvä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

3. Viialan kirkko

Viialan kirkko (*Nordintie 3, 37830 Akaa*) on tietyvästi ensimmäinen sotien jälkeen Suomessa rakennettu kirkko. Tiukan säännöstelyn aikana syntynyt jyrkkälapeinen kirkko on yhteisön voimannäyte. Se on lähes kokonaisuudessaan lahjoitusvaroin ja -tarvikkein rakennettu.

Kirkko on vihitty käyttöön maaliskuun 19. päivä 1950 ja kirkkosaliin mahtuu noin 350 henkilöä.

Valaisimet ja kattokruunut ovat Orno Oy:n tuotantoa. Alttaritaulu "*Kristus Viialan kadulla*" on Lennart Segerstrålen maalaama.

Kirkko mukailee tyyllisesti rakennusaikansa tapaa: käytännöllistä ja suoraviivaista tyyliä, joka ottaa vaikutteita keskiaikaisista pitkäkirkoista, joissa on jyrkkälapeinen katto ja kampaniili. Kirkon on suunnitellut Jaakko Tähtinen ja kirkon värisuunnittelu on taidemaalari Gabriel Engbergin käsialaa. Rakennusta on vuonna 1982 laajennettu siipirakennuksella, joka mukailee saumattomasti kirkon tyyliä.

Kirkon nykyiset urut ovat vuodelta 1989 (Urkurakentamo Hans Heinrichin).

Viialan kirkkoon on esteetön pääsy seurakuntasalin puolelta ja tilassa on induktiosilmukka.

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

Siunauskappelit²

1. Toijalan siunauskappeli

Arkkitehti Mikael Nordenswanin suunnittelema ja vuonna 1965 rakennettu Toijalan siunauskappeli sijaitsee hautausmaan kupeessa (*Jussintie 6, 37800 Akaa*). Siunauskappeli

² Siunauskappeleita ovat kirkkolain 14 luvun 2 §:n mukaiset siunauskappelit. Kirkkolain 14 luvun 2 §:ssä erotetaan kirkolliset rakennukset seurakunnan muista rakennuksista. Muut kuin siunauskappeleissa tai krematorioissa sijaitsevat vainajien säilytys- ja näyttötilat merkitään Muut hautausmaan rakennukseksi. Siunauskappelin yhteydessä olevat krematoriotilat merkitään krematorioksi + merk. yhdistelmä rakennus*

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

peruskorjattiin 2016 vastaamaan tämän päivän vaatimuksia. Kappeliin mahtuu noin sata saattovierasta. Kappelin alakerrassa on asianmukaiset vainajien säilytystilat.

Siunauskappeli on laajuudeltaan 560 m² ja tilavuudeltaan 1930 m³ teräsbetonirunkoinen rakennus. Korkea salitila on katettu pulpettikatolla ja matala osa on tasakatteinen. Julkisivut on rapattu ja sokkelit maalattu. Rappausalusta on tiili ja paikoitellen kevytbetoni. Tilassa on äänentoisto ja induktiosilmukka. Tilaan on myös esteetön pääsy. Paikoitusalueet ovat yhteiset hautausmaan kanssa.

Toijalan kappeli on vuonna 2016 valmistuneen peruskorjauksen jälkeen hyvässä kunnossa.

Kuntoisuusarvio: hyvä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

3.1.2 Hautaustoimen rakennukset ja tilat

Muut hautausmaiden rakennukset

1. Toijalan siunauskappeli

Toijalan siunauskappelin alakerrassa on asianmukaiset vainajien säilytystilat. *Kappelin tarkempi kuvaus on ylempänä.*

2. Toijalan hautausmaan huoltorakennus

Rakennuksessa sijaitsee puutarhurin toimisto, kausityöntekijöiden sosiaali- ja taukotilat. Rakennuksen yhteydessä sijaitsee myös traktoritali. Huoltorakennus on rakennettu vuonna 1978 (sisätilat lastulevyä, ulkovuoraus tiili).

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

3. Kylmäkosken hautausmaan huoltorakennus

Rakennuksessa sijaitsevat kausityöntekijöiden sosiaalitytöt, hautausmaan koneiden ja tarvikkeiden varastot sekä Kylmäkosken kirkon WC-tilat. Huoltorakennuksen rakennusvuosi on 1982.

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

4. Kylmäkosken hautausmaan traktoritali (kylmä)

Kyseessä on Kylmäkosken kirkon takapihalla sijaitseva puinen varastoliiteri, joka on rakennettu vuonna 1938 kirkolla vietettyjen kesäjuhlien kahvitupaikaksi. Nykyään varastoliiterissä säilytetään kiinteistötraktoria.

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä/heikko (hyvä – tyydyttävä – heikko)

AKAAN SEURAKUNTA

5. Viialan vainajien säilytystila

Viialan hautausmaan laidassa sijaitsee vainajien säilytystila (*Nordintie 3, 37830 Akaa*), joka on valmistunut vuonna 2001 Rakennusliike Reijo Sakara Oy:n rakentamana. Ulkonäöltään se noudattelee kirkon ja seurakuntatalon tyyliä jyrkkälappaisella katolla ja sokkellin luonnonkiviverhouksellaan. Rakennuksen on suunnitellut RA Tarmo Törmä.

Asianmukaisten vainajien säilytystilojen lisäksi rakennuksessa on pieni kokoontumistila. Siunaustilaisuuksia ei ole mahdollista järjestää tilassa. Tilaa käytetään hiljentymisiin ja hartauksiin.

Kuntoisuusarvio: hyvä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

6. Viialan hautausmaan kalustovarasto

Kalustovarastossa säilytetään hautausmaan työvälineitä ja koneita.

Kuntoisuusarvio: –

3.1.3 Muut seurakunnan rakennukset ja tilat

Seurakuntatalot ja –keskukset sekä muut toimitilat³

1. Akaan seurakuntatalo (Toijalan seurakuntatalo)

Seurakuntatalo (*Sontulantie 1, 37800 Akaa*) on valmistunut vuonna 1955 kirkon ja torin viereen. Talon on suunnitellut arkkitehti Veikko Larkas. Rakennuksesta löytyvät seurakunnan virastot, toimistot ja keittiö, josta löytyy kalustus ruoan valmistukseen ja tiskaukseen. Seurakuntatalon toisessa kerroksessa on *Akaan seurakuntasali*, katutasolta pääsee Akaan alasaliin. Hissi löytyy seurakuntatalon takapihalta. Seurakunnan eri työaloilla on talossa myös omia kokoontumistiloja, kuten *Akaan päiväkerhotila*, *Nuokkari* ja *Katakombi*.

Kohteessa on peruskorjaustarvetta sekä kohteen vanhentunut talotekniikka tulisi uusia. Ks. lisää *PTS*.

³ Tähän rakennusryhmään merkitään seurakuntasalit sekä muut seurakunnan toimintaan ja/tai virastokäyttöön tarkoitetut tilat, jotka eivät sisälly rakennusryhmään Kirkot ilmoitettuihin tiloihin. Mikäli kirkko ja toimitilat sijaitsevat samassa rakennuksessa, merkitään kirkkotilat ja yhteistilat kohtaan Kirkot + merk. yhdistelmä rakennus*

AKAAN[†] SEURAKUNTA

Kohteeseen on tehty vuonna 2017 rakenne- ja kosteustekninen kuntotutkimus (*A-Insinöörit 17.3.2017 / työnro 31 12373*).

Kuntoisuusarvio: heikko (hyvä – tyydyttävä – heikko)

2. Viialan seurakuntatalo

Viialan seurakuntatalo (*Nordintie 3, 37830 Akaa*) on valmistunut Viialan kirkon yhteyteen vuonna 1982. Talon on suunnitellut arkkitehti Seppo Rihlama. Rakennuksesta löytyy seurakunnan kokoontumistiloja ja eri työmuotojen omia kokoontumistiloja. Seurakuntasali on kirkon välittömässä yhteydessä. Keittiöstä löytyvät laitteet ruuan valmistukseen ja astioiden tiskaukseen.

Kohteessa on peruskorjaustarvetta sekä kohteen vanhentunut talotekniikka tulisi uusia. *Ks. lisää PTS.*

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

3. Kylmäkosken seurakuntatalo

Seurakuntatalo (*Lehtitie 3, 37910 Akaa*) on rakennettu vuonna 1982 ja uudistettu vuonna 2009 vastaamaan tämän päivän vaatimuksia. Talossa on seurakunnan kokoontumistilat, päiväkerho ja seurakunnan tarvitsemat toimistotilat sekä keittiö, josta löytyy kalustus ruoan valmistukseen ja tiskaukseen. Huoneistoala on 405 neliometriä, kerrosala on 443,5 neliometriä.

Seurakuntatalon tiloihin on esteetön pääsy.

Kylmäkosken seurakuntataloon on tehty peruskorjaus vuonna 2009. Näin ollen seurakuntataloon ei kohdistu strategiakaudella suurempia korjaustarpeita.

Kuntoisuusarvio: hyvä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

4. Viialan pappila

Viialan pappila (*Nordintie 5, 37830 Akaa*) on perhe- ja nuorisotila. Kodinomaisessa ja esteettömässä tilassa kokoontuu paikallisia järjestöjä sekä seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön ryhmiä. Pappila on toiminut alkujaan kirkkoherran virka-asuntona.

Kohteessa on peruskorjaustarvetta sekä kohteen vanhentunut talotekniikka tulisi uusia. *Ks. lisää PTS.*

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä/heikko (hyvä – tyydyttävä – heikko)

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

5. Aseman seurakuntakoti

Kylmäkosken aseman seurakuntakoti on rakennettu vuonna 1963, ja se sijaitsee osoitteessa Maunulantie 225, 37910 Akaa. Etäisyys Kylmäkosken keskustasta on noin 8 kilometriä.

Rakennuksessa on salitila, keittiö ja wc-tilat sekä rakennuksen toisessa päädyssä sijaitsee pieni asuinhuoneisto.

Seurakunnan omaa toimintaa kiinteistössä on satunnaista. Kylmäkosken alueen järjestöt käyttävät salitilaa satunnaisesti kokouksiin.

Kuntoisuusarvio: heikko (hyvä – tyydyttävä – heikko)

6. Viialan lähetystupa

Viialan lähetystupa Seurakunnan lähetysväen käytössä.

Viialassa sijaitsevalle (Keskuskatu 39, 37830 Akaa) lähetystuvalla voi poiketa kuka tahansa juomaan kupillisen kahvia, juttelemaan mukavia ja ostamaan lähetyksen hyväksi myytäviä käsitöitä. Lähetystupa on auki torstaisin ja lauantaisin klo 10–13.

Viialan Lähetystupa toimii vuokratussa huoneistossa⁴

Leiri- ja kurssikeskusrakennukset

1. Toukolan leirikeskus

Akaan seurakunnan Toukolan leirikeskus (*Toukolantie 98, 37910 Akaa*) on rakennettu Jalantijärven kaakkoisrannalle. Akaan seurakunnalla on ollut leiritoimintaa alueella noin 60 vuotta. Vuonna 1954 alueelle pystytettiin pappilan vanha aittarakennus. Nykyinen päärakennus valmistui syysksi 1971. Peruskorjaus tehtiin vuonna 2005. Rakennuksessa on kaksi kerrosta.

Huoneistoala on 584,5 m² ja tilavuus on 1900 m³. Metsäisen totin pinta-ala 3.6 ha. Majoitushuoneita 10, Yöpymispaikkoja yhteensä 47 henkilölle. Huoneissa on kerrossängyt. Majoitustiloissa on wc:t ja suihkutilat. Päivätilaisuuksiin alakerran salitiloihin mahtuu noin 100 henkilöä.

⁴ Lähetystuvan kulut (v. 2021): vuokra noin 4.800 €/vuosi, siivous noin 1.400 €/vuosi ja sähkö noin 330 €/vuosi. Tätä ei löydy liitteenä olevasta talouden toteumaraportista.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Leirikeskusta käytetään sekä omassa käytössä että ulosvuokraustoiminnassa. Omassa käytössä leirikeskus on kesä-elokuun ajan.

Kiinteistöselvitystyöryhmän selvityksessä on esitetty, että Toukolan leirikeskusta kehitettäisiin siten, että siellä olisi entistä paremmat olosuhteet monipuoliseen leiritoimintaan. Myös ulkoalueita tulisi selvityksen mukaan kehittää monipuolisen leiritoiminnan tarpeet huomioiden. Lisäksi seurakunta on pyrkinyt lisäämään ulkopuolisille tahoille tehtävää ulosvuokraustoimintaa, minkä seurauksena käyttöastetta saataisiin nostettua.

Kuntoisuusarvio: hyvä/tydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

2. Kumpulan leirikeskus

Kumpulan leirikeskus (*Kumpulantie 19, 37830 Akaa*) sijaitsee Heinälähden rannalla noin 10 minuutin ajomatkan päässä Viialan taajamasta. Yöpymispaikkoja yhteensä 39 henkilölle. Huoneissa on kerrossängyt. Majoitustiloissa on wc:t ja suihkutilat. Ruokailutila ja salitila on 50–70 hengelle. Leirikeskuksen rantasaunaan mahtuu kerralla noin 7 henkilöä ja takkatupaan noin 20 henkeä. Kumpulan leirikeskus on kiinteistötyöryhmän selvitystyön perusteella pääosin kunnossa. Leirikeskus on suljettu talviaikaan, mutta kesällä se on seurakunnan työmuotojen käytössä. Leirikeskus toimii myös ulosvuokraustoiminnassa kesäkaudella 1.5–31.10. Seurakunnan toiminnallisten ja taloudellisten taustatietojen perusteella seurakunnan oman toiminnan tarpeet voidaan kattaa pääsääntöisesti Toukolan leirikeskuksesta (= seurakunnalle riittää yksi oma leirikeskus). Taloudellisesta näkökulmasta on myös olennaista huomioida se, että ulosvuokraustoiminnasta saatavat vuokratulot eivät kata leirikeskuksen ylläpitoa eivätkä laskennallista taloudellisteknistä kulumaa (=tulevaisuuden korjaus- ja kunnostustarpeet).

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

3. Tipurin leirimaja

Kiinteistötyöryhmän tekemän selvityksen (v. 2020) mukaan Kylmäkoskella sijaitseva leirimaja ei sovellu seurakunnan nykyiseen leiritoimintaan ja sen käyttö on vähäistä. Selvityksen mukaan rakennus on purkukuntoinen.

Maja sijaitsee kunnan vuokratontilla, jonka vuokrausaika on päättymässä.

Kuntoisuusarvio: heikko (hyvä – tyydyttävä – heikko)

Muut rakennukset ja ulkorakenteet

1. Akaan kivisakasti

Akaan kivisakasti (*Akaan vanha hautausmaa, 37800 Akaa*) on rakennettu todennäköisesti 1500-luvun alussa puukirkon yhteyteen. Pohjoispäädyn tiilikoristelussa on sekä satakuntalaisen että hämäläisen kirkkotyyppin vaikutusta. Sakastin sisätilaa kattaa tiilinen ristiholvi. Sakastia ympäröivä hautausmaa on rautakauden hautalöydöistä päätellen ollut kalmistoaluetta jo esihistoriallisella ajalla. Sakastin vierellä sijaitsevat Konhon ja Viialan kartanoiden

AKAAN[†] SEURAKUNTA

hautakammiot, joista jälkimmäinen on vuodelta 1810. Hautausmaan kiviaita ja portit rakennettiin 1828.

Kesällä 2016 on tehty Akaan hautausmaainventointi, jossa on inventoitu hautausmaakulttuurin kannalta merkittäviä hautamuistomerkkejä, hautausmaata ja siihen liittyviä rakennuksia. Hautausmaainventoinnin toteutti FM Heli Haavisto Pirkanmaan maakuntamuseosta.

Kivisakasti on suojelukohde, jonka kunnostustoimenpiteet tulee suorittaa museoviraston hyväksymillä korjaustavoilla.

Kuntoisuusarvio: tyydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

2. Akaan vanha kappeli

Akaan vanha kappeli (*Jussintie 8, 37800 Akaa*) on suojeltu kohde, joka on ehostettu ulkopuolelta vuoden 2019 aikana.

Kesällä 2016 on tehty Akaan hautausmaainventointi, jossa on inventoitu hautausmaakulttuurin kannalta merkittäviä hautamuistomerkkejä, hautausmaata ja siihen liittyviä rakennuksia. Hautausmaainventoinnin toteutti FM Heli Haavisto Pirkanmaan maakuntamuseosta.

Akaan vanha kappeli on puhtaslinjainen, klassismista innoituksen saanut rakennus, jota voidaan pitää merkittävänä osana Akaan maisemaa. Vanha kappeli on rakennettu vuonna 1926.

Kuntoisuusarvio: hyvä/tyydyttävä (hyvä – tyydyttävä – heikko)

3. Talas / kirkkoveneen säilytystila (kylmä)

Talasta käytetään kirkkoveneen ympärivuotiseen säilytykseen. Kirkkovene ja Talas sijaitsevat osoitteessa Kalatie, 37830 Akaa.

Kuntoisuusarvio: –

4. Toivola

Toivola sijaitsee omalla tontilla Toijalan seurakuntatalon vieressä ja toimii seurakunnan kalustovarastona. Sijaintinsa vuoksi Toivola-kohdetta tulee tarkastella osana Akaan Toijalan seurakuntataloa.

Kuntoisuusarvio: –

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

3.1.4 Toiminnallisten kiinteistöjen ja tilojen käyttöaste

Seurakunnan tapahtumat ja tilaisuudet kirjataan sähköiseen tilavarausjärjestelmään (*Katriina*). Tilojen käyttöä seurataan käyttöasteella, jonka voi hakea järjestelmästä rakennuksittain tai tilatyypeittäin. Järjestelmään syötetään myös tilaisuuksien kävijämäärät. Tavoitteena on tilojen yhteiskäyttö yli seurakunta- ja työmuutorajojen.

Tilojen käytön tehostamisen suunnittelussa on hyvä muistaa, että luovuttaessa joistakin tiloista seurakunnan toiminta siirtyy jäljelle jääviin tiloihin. Tällöin jäljelle jäävien tilojen tavoitteelliset käyttöasteet tulee asettaa luovuttavien tilojen suhteessa.

Taulukossa 5 on esitetty vuosien 2019 ja 2020 käyttöasteet rakennustyypeittäin ja tilatyypeittäin ryhmiteltynä.

Taulukko 5. Seurakunnan käyttöasteet tilatyypeittäin 2019 ja 2020.

	Vuosi 2019	Vuosi 2020
Akaan seurakuntatalo, srk-sali	18 %	17 %
Akaan seurakuntatalo, alasali	25 %	19 %
Akaan seurakuntatalon Katakombi	11 %	8 %
Akaan seurakuntatalo, Nuokkari	8 %	7 %
Akaan seurakuntatalo, talous/kokoustila	4 %	3 %
Akaan seurakuntatalo, alakerhuhuone	13 %	15 %
Akaan seurakuntatalo, kulmasali	22 %	20 %
Kumpula leirikeskus	14 %	5 %
Kylmäkosken kirkko	6 %	4 %
Kylmäkosken seurakuntatalon, sali	25 %	16 %
Kylmäkosken Päiväkerhosali	13 %	8 %
Kylmäkosken Seurakuntakoti	3 %	1 %
Toijalan Siunauskappeli	3 %	2 %
Toijalan kirkko	9 %	10 %
Toukolan leirikeskus	31 %	20 %
Viialan kirkko	11 %	6 %
Viialan pappila	30 %	18 %
Viialan seurakuntatalon srk-sali	17 %	15 %
Viialan seurakuntatalon rippikoulusali	3 %	4 %
Viialan seurakuntatalon päiväkerho	9 %	10 %
Kaikkien tilojen keskimääräinen käyttö	14 %	10 %

Tilojen käyttöaste klo 8 – 20 valitsemalla aikana Leirikeskukset klo 00 – 24 valitsemalla aikana

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

3.2 Sijoituskiinteistöt ja -rakennukset

3.2.1 Asuinkiinteistöt ja asunto-osakkeet

Erilliset asuinrakennukset ja -osakkeet merkitään rakennusryhmään *Asuinkiinteistöt ja asunto-osakkeet*.

Kaikkien sijoituskiinteistöjen vuokrausastetta seurataan säännöllisesti kuukausi- ja vuositasolla.

Taulukko 6. Seurakunnan sijoituskiinteistöjen asuinkerrostalot, niiden asuntojen lukumäärä, laajuustiedot, valmistumisvuosi sekä vuokrausaste vuonna 2020.

Asuinkerrostalot	Asuntoja	Valmistumis / Peruskorjausvuosi	Vuokrausaste	
Asunto Oy Toijalan Keskipuisto, A10	1	52	1985 / ?	100
As Oy Neilikka-rinne, A5	1	52	1978 / ?	100
YHTEENSÄ	2	104		100

3.2.2 Liiketilat

–

3.2.3 Maa- ja metsäalueet

Seurakunnalla on omistuksessaan Toijalan taajamassa Uudenkyiän alueella 15 kpl kaavoitettuja omakotitontteja. Tontit ovat kooltaan 1.188–1.200 neliometriä. Kuudelle tontille on rakennettu kunnallistekniikka (kaksi tonttia on myyty, tilanne huhtikuu 2021).

Lisäksi seurakunnalla on metsää yhteensä 179 hehtaaria. Metsätilat sijaitsevat Akaassa, Lempäälässä ja Vesilahden takamailla.

3.2.4 Sijoituskiinteistöt ja -huoneistot

Kiinteistöjen tuotto perustuu pääasiallisesti vuotuisen tuottoon sekä mahdolliseen arvonnousuun kiinteistönpitoajalta. Tuottoja laskiessa tulee huomioida, että asunnot ovat lähes alkuperäiskunnossa. On odotettavissa, että kohteisiin joudutaan tekemään laajoja korjauksia, kuten katto-, viemäri- ja vesijohtokorjauksia, joiden osalta seurakunnan euromääräinen vastuu voi nousta huomattavaksi.

Sijoitusasuntojen osalta seurakunnan linjaus on se, että sijoitusasuntojen kohtaloo ja tuottovaatimuksia tarkastellaan asuntojen vapautuessa. Edellisen lisäksi pyritään

AKAAN[†] SEURAKUNTA

varmistamaan, että vuokrat noudattavat yleisen elinkustannustason nousua (vuokrankorotusperusteet tarkistettava vuokrasopimuksesta).

3.3 Kiinteistöjen ja rakennusten kunto ja korjaustarpeet

Kiinteistöjen ja rakennusten kunnan selvittäminen ovat olennaisia toimenpiteitä toimivan kiinteistöstrategian laatimisprosessissa. Samalla kun selvitetään rakennuskannan uudishankintahinta ja kunto, saadaan hyvä kuva vaadittavista korjaustoimenpiteistä, niiden kiireellisyydestä ja kustannusarviosta.

Seurakunta voi käyttää kiinteistötoimea ja rakennusten pitämisen mielekkyyttä arvioidessaan vertailuna esimerkiksi uudishankintahintaa⁵, teknistä nykyarvoa⁶, kuntotasoa⁷, korjausvastuuta ja korjausvelkaa⁸ sekä rakennusten kulumaa⁹.

Rakennusterveys ja hyvä sisäilma

Tavoitteena ovat terveet, hyvän sisäilman omaavat, käyttäjilleen turvalliset tilat ja vallitseviin olosuhteisiin tyytyväiset tilojen käyttäjät. Käyttäjillä tulisi olla mahdollisuus tehdä jatkuvan huomioidin periaatteella vikailmoituksia todetuista tilojen vioista ja puutteista. Jos oireilu liitetään sisäilmaan, on olosuhteet aina syytä selvittää. Tiloille asetetun kuntotason säilyttämiseen tarvittavista oikeista ja riittävän perusteellisista korjaustoimenpiteistä voidaan varmistua lisäksi aika ajoin toteutettavalla tilojen käyttäjäkyselyllä.

Rakennuksen kokonaiskunnan vaikutukset rakennuksen käyttäjiin tulee arvioida moniammatillisena yhteistyönä. Sisäilmakorjausten oikeasuhtaisuuden varmistamiseksi kohdetta tulee tarkastella aina kokonaisuutena. Kokonaisuuden hahmottaminen on tärkeää erityisesti silloin, kun rakennukseen on tehty erillisiä korjaustoimenpiteitä ja laajennuksia eri

⁵ Uudishintaa arvioidessa otetaan huomioon jokaisen kohteen käyttötarkoitus ja hintaluokka. Kohteet, joiden hankintahinta on tiedossa, uudishinnan voi arvioida kertomalla rakennuksen hankintahinta hankinta-ajankohdan / valmistumisajankohdan ja tarkasteluhetken tarjoushintaindeksin muutoksella.

⁶ Rakennusten käyttöarvoa kuvaa parhaiten rakennuksen tekninen arvo, joka suurella todennäköisyydellä poikkeaa tasearvosta. Teknisen arvon määrittämiseksi on olemassa useita tapoja. Yksinkertainen tapa teknisen arvon määrittämiseen on menettely, jossa lähtökohdaksi on määrittää rakennukselle sen jälleenhankinta-arvo. Jälleenhankinta-arvosta vähennetään rakennuksen kulumista kuvaava tekninen poisto sekä lisätään peruskorjausinvestointeja vastaavat arvonorotukset sekä niiden tekniset poistot. Näin menetelmällä saadaan selvitettyä tarkasteluhetkellä rakennuksen tekninen nykyarvo. Teknisten arvojen ja sitä kautta rakennusten vuotuisten korjaustarpeiden tarkka määrittäminen kohdekohtaisia kuntotutkimuksia ja käytettävyysselvityksiä käyttäen, vaatii huomattavia taloudellisia panostuksia. Tapauskohtaisesti voidaan niiden tekniset arvot selvittää laskennallisesti.

⁷ Kuntotasoa voidaan katsoa optimialueena, jossa omistaja itse määrittelee eri rakennustyypeille toivotun kuntotason. Suositeltu optimialue vaihtelee 60 % ... 75 %. Nykyinen kuntotaso määräytyy rakennuskohtaisesti riippuen eri rakennusosien käyttöiästä ja rakennuksiin kohdistuvista korjaushistoriasta. Kuntotasolle on kiinteistöstrategiamallin ohjeessa selostettu arviointiin perustuva menetelmä, joka antaa karkean arvion rakennuksen kuntotasosta.

⁸ Rakennusten korjausvastuun ja korjausvelan arvioiminen aloitetaan selvittämällä rakennuskannan uudishinta ja tekninen nykyarvo. Tähän tarvitaan pääsääntöisesti ulkopuolista asiantuntija-apua, joka pystyy arvioimaan teknisen nykyarvon objektiivisesti. Eri rakennustyypeille määritellään tavoiteltu kuntotaso, johon todellista kuntotasoa verrataan.

⁹ Kaikki rakennuksen osat ovat kuluvia. Osa rakenteista kuluu kuitenkin sen verran hitaasti, että voidaan puhua kulumattomista osista. Laskentamenetelmissä kulumattomiksi osiksi katsotaan rakennuksen perustukset ja kantava runko, edellyttäen, ettei rakentamisvaiheessa ole tehty merkittäviä rakennusvirheitä. Näiden rakennusosien käyttöiät ovat pitkiä suhteessa rakennuksen oletettuun toiminnalliseen käyttöikänsä. Jokaisella rakennusosalla on käyttöikä ja se kuluu laskennallisen käyttöikänsä puitteissa.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

aikakausina. Suunnittelun tulee perustua rakennustekniikan, talotekniikan ja sisäympäristön olosuhteiden tilannearvioon, joiden avulla korjaustoimenpiteet ja -laajuus määritellään.

Kiinteistöstrategiaa laatiessa tulee ensisijaisesti kiinnittää huomiota rakennusten turvallisuuteen ja terveyteen. Sisäilmaongelmaiset tilat tulee arvioida erikseen, ovatko ne kohtuullisilla kustannuksilla mahdollista korjata vai tuleeko niistä luopua.

3.4 Basis-järjestelmä

Basis on Haahtela-yhtiöiden kanssa kehitetty selainpohjainen Kirkon kulttuuriperinnön ja kiinteistönhallintajärjestelmän perusosa. Basis koostuu kahdesta toisiinsa linkittyvästä tietokannasta: rakennus- ja kiinteistörekisteristä eli *Kohderekisteristä* ja seurakunnan arvoesineiden tiedot sisältävästä *Esinerekisteristä*. Kohderekisteri on otettu käyttöön kaikissa seurakuntatalouksissa. Basis-järjestelmään tallennettavista ja tallennetuista tiedoista seurakunta saa tarvittavat pohjatiedot kiinteistöstrategian laatimista varten.

Vain tuntemalla seurakunnan kiinteistöt, rakennukset ja esineet, niitä voidaan hoitaa oikein ja kustannustehokkaasti. Basis-järjestelmän aktiivisella käytöllä, sekä kohdetietojen ja kohteeseen liittyvien dokumenttien tallentamisella järjestelmään varmistetaan, että tieto ei katoa henkilöstövaihdoksissa ja seurakunnalla on olemassa oikeaa ja ajantasaista tietoa seurakunnan omaisuudesta päätöksentekoa varten. Basis-järjestelmän tietojen aktiivinen täydentäminen ja tietojen hyödyntäminen on tärkeää sekä seurakunnan että koko kirkon edun kannalta. Toisaalta seurakunnassa on käytössä myös T-verkkolevy, jonne viedään muiden pääluokkien lisäksi myös kiinteistötoimea koskevat dokumentit, laskelmat ja asiakirjat.

4 Kiinteistöstrategian visio ja tavoitteet

Kiinteistöstrategian visio pohjautuu seurakunnan strategiaan, sen missioon ja visioon. Kiinteistöstrategia tukeutuu seurakunnan arvoihin ja kirkon yleiseen arvomaailmaan. Kiinteistöstrategia huomioi toimintaympäristön sekä siinä tapahtuvat muutokset.

Visiosta johdetaan kiinteistöstrategian päätavoitteet ja osatavoitteet, jotka päivittyvät neljän vuoden välein. Tavoitteita määritettäessä tulee asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat toimintaa, huomioivat kirkon kiinteistöjen ja rakennusten kantaman kulttuuriperinnön sekä ohjaavat kiinteistön omistamista jatkuvaan toiminnan kehittämiseen, pitkäjänteiseen suunnitelmallisuuteen ja kustannustehokkuuteen.

Visio

"Kehitämme seurakunnan tiloja ja toimintatapoja vastaamaan avointen ovien haasteeseen"

Toiminnallinen tavoite

Akaan seurakunnan kokonaisstrategiassa on nostettu esille seuraavat tavoitteet:

- **4 vuotiskauden osatavoitteet**
 - Luovumme osasta tiloista ja panostamme omistamiimme sekä hankimme uusia tarpeen mukaan.
 - Pidämme kirkkotiloja konkreettisesti avoinna.
 - Jaamme tilojen käyttöoikeuksia seurakuntalaisille.
 - Arvioimme tilojen käyttöön asetettuja rajoituksia ja vaatimuksia, ja päivitämme ne tämän päivän tarpeisiin tilakohtaisesti.
 - Seurakunnalla on käytössään ydintoimintojen kannalta sijainniltaan keskeiset, hyväkuntoiset, muunneltavat ja viihtyisät kiinteistöt.
 - Tilat ovat esteettömiä. Esteetön ympäristö palvelee kaikkia, mutta on välttämätön monille ihmisille.
 - Tilat ovat terveitä ja sisäympäristöltään soveltuvia suunniteltujen käyttötarkoitusten mukaiseen käyttöön.

Kulttuuriperintötavoite

Kirkollinen kulttuuriperintö on merkittävä osa Suomen kansallista kulttuuriperintöä. Seurakuntien hallussa oleva kulttuuriperintö on Suomessa vanhinta historiallista henkistä ja aineellista kulttuuriomaisuutta. Aineellisesta kulttuuriperinnöstä, kuten hautausmaista, kirkollisista rakennuksista ja esineistöistä huolehtiminen on kirkon lakisääteinen tehtävä.

- **4 vuotiskauden osatavoitteet**
 - Seurakunnalla on ajan tasalla olevat tiedot rakennetusta ympäristöstä ja rakennuksista kulttuuriympäristöineen. Tiedot on tallennettu Basis-järjestelmään.
 - Seurakunnan rakennusten kulttuuriperintöarvot sekä alueelliset ja paikalliset erityispiirteet on tunnistettu.
 - Kartoitamme pyhät paikkamme ja luomme apuvälineitä niiden käyttöä varten.

AKAAN[†] SEURAKUNTA

Kustannustehokkuustavoite

Akaan seurakunnan kiinteistöselvityksen (v. 2020) mukaisesti tiloihin sitoutuneen pääoman ja käyttökustannusten tulee olla tasapainossa käytettävien resurssien kanssa eivätkä kiinteistömenot saa kohota niin suuriksi, että ne vaarantaisivat seurakunnan toiminnan rahoitusta. Kiinteistöjä pyritään kehittämään huomioiden erilaiset ekologiset tekniset ratkaisut kuten maalämpö, aurinkoenergia jne. Ekologisten ratkaisujen painoarvoa puoltaa kirkon näkemys luonnon merkityksestä Jumalan luomana lahjana.

Kiinteistöjä kehitetään aktiivisesti ja ympäristöystävällisesti sekä elinkaaritaloudellisesti koko kiinteistöjen elinkaaren ajan.

- **4 vuotiskauden osatavoitteet**
 - Rakennuksille on laadittu 10 vuoden kunnossapitosuunnitelma (PTS), jota päivitetään jokaisella kiinteistöstrategiakaudella 4 vuoden välein.
 - Kiinteistötoimen kustannusten pienentäminen taloudellisesti kestäväälle tasolle.
Kiinteistökustannusten osuus käyttötalousmenoista on vuonna 2018 ollut 36 % ja pitkällä tähtäimellä toiminnan turvaamiseksi näitä kiinteistö kustannuksia täytyy oleellisesti pienentää.
 - Eri työmuodoille ja niiden käyttäjille osoitetaan turvalliset ja terveelliset toimitilat, joiden käyttö on tehokasta ja tarkoituksenmukaista.
 - Tilatarpeet tulisi toteuttaa myös vuokratkaisuna silloin, kun se on tarkoituksenmukaista.
 - Seurakunnalla on tiedossa kaikkien tilojen osalta niiden aiheuttamat kustannukset.

Akaan seurakunnan kiinteistötoimen tavoitteita on avattu myös vuonna 2020 laaditussa kiinteistöselvityksessä (liite 2).

AKAAN SEURAKUNTA

5 Mittarit

Seuraavien mittareiden avulla seurataan kiinteistöstrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamista vuositasona verrattuna vuoden 2020 tasoon.

Taulukko 7. Tärkeimmät mittarit suosituksineen, lähtötilanne 2020 ja tavoitteet vuosille 2024, 2028 ja 2030:

Mittari	Suositus	Nykytila	Tavoitteet		
		2019-2020	2024	2028	2030
Tilat					
Toiminnallisia tiloja huoneala m ² / jäsen	0,15 m ² /jäsen				
Toiminnallisia tiloja kerrosala m ² / jäsen	0,20 m ² /jäsen				
Bruttoneliöiden väheneminen % per 2030	30%	6168	15%	25 %	30%
Toiminnallisten tilojen keskimääräinen käyttöaste %	25%	14 %			
Kulut					
Kiinteistökulut % nettoverotuloista (bruttoverotulot verotuskustannukset)	< 23%	26 %	< 27%	< 25%	< 23%
Kiinteistökulut / jäsen	140 €	70 €			
Korjausvelka tai korjausvastuu					
Korjausvastuuta / jäsen 2020-luku (Kiinteistökartoituksen 9.10.2020 mukaan)	< 1 000 €/jäsen	389 €			
Korjausvastuuta / brm ² (Kiinteistökartoituksen 9.10.2020 mukaan)	< 300 €/brm ²	732 €			
Leirikeskukset					
Leirikeskusten käyttöaste (ei käyttötunnit 00-24)	> 60%	63/24			
Sijoitusomaisuus					
sijoitusomaisuuden tuotto ka %	> 4,5%	13,50 %			
Sijoituskiinteistöjen vuokrausaste %.	> 95%	100 %			
Muut					
Sisäiset vuokrat ovat käytössä	käytössä jo 2020				
Seurakunnalla on ainakin yksi kirkko joka on esteetön	kyllä				
Sähköiset huoltokirjat käytössä	ei				
Rakennusten energiankulutus kirjataan vuosittain Basis-järjestelmään/huoltokirjaan	kyllä				

v. 2020 ei löydy ei riittävästi tietoja josta joutuen osassa nykytiloja käytetty vuoden 2019 lukuja

6 Kiinteistöstrategiset valinnat

6.1 Arviointiperusteet

Strategiassa tunnistetaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän toiminnan käytössä olevat, seurakunnan kulttuuriperinnön kannalta merkittävät sekä sijoitusvarallisuudeksi luokiteltavat kiinteistöt ja laaditaan niille hallintasuunnitelma.

Vähäarvoiset rakennukset, kuten kylmät varastot, voidaan arvioida kevyemmin kuin seuraavassa esitetty.

6.1.1 Rakennusten arviointiperusteet

Seurakunnan rakennusten vähentäminen tulee toteuttaa läpinäkyvästi, hallitusti ja siten, että seurakunnan omaisuutta ei hukata, koska seurakunnan kiinteistöhankinnat on toteutettu julkisin varoin ja useiden kiinteistöjen kulttuuriperintöarvo on merkittävä.

Rakennusten tai tilojen vähentämistä tulee tarkastella useasta näkökulmasta, jolloin mikään yksittäinen tekijä kuten seurakunnan korjausvelka ei pelkästään ratkaise tilasta luopumista. Lisäksi kaikilla osapuolilla tulee olla mahdollisuus osallistua tiloista luopumisen valmisteluun.

Arviointiperusteiden avulla valmistelusta saadaan läpinäkyvää ja oikeudenmukaista sekä esitetyt ratkaisut ja päätöksenteko perustuvat arviointiprosessissa kerättyyn tietoon. Kiinteistöstrategisia valintoja, ja kiinteistöjen 'salkutusta', on pohdittu seurakunnassa seuraavista näkökulmista:

1. Soveltuvuus toimintaan¹⁰
2. Tilojen käyttöaste¹¹
3. Investointitarve seuraavan 10 vuoden aikana¹²
4. Jäsenmäärän kehitys ja väestöennusteet
5. Kiinteistön kulttuuriperintöarvo ja merkitys seurakunnan identiteetille
6. Kiinteistökehittämisen mahdollisuudet¹³

Yllä mainitut näkökulmat on esitetty tarkemmalla tasolla kiinteistöstrategiatekstissä tai sen liitteissä.

¹⁰ **Soveltuvuutta toimintaan** arvioitaessa tutkitaan mm. ovatko tilat oikean kokoiset, ovatko tilat esteettömät, onko tilojen sijainti tarkoituksenmukainen, soveltuvatko tilat vapaaehtoistoiminnan tarpeisiin, onko tiloissa työskentely käytännöllistä ja sujuvaa, ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat?

¹¹ **Tilojen käyttöasteista:** 1. erinomainen, kun > 50 %, 2. hyvä, kun 41 – 50 %, tyydyttävä, kun 20 – 40 %, välttävä, kun 10 – 19 % ja huono, kun < 9 %.

¹² Arviointiperusteena voidaan käyttää myös kohteen korjausvelkaa tai korjausvastuuta. Investointitarpeen arvioinnissa on syytä huomioida kohteen rakennustekniikka ja korjauskelpoisuus pitkällä aikavälillä. Arvioinnissa sovelletaan KH 18-11061 ohjekorttia *Kiinteistön kuntoarvio. Kuntoluokan määräytyminen. Kiinteistöstrategian laadinnan aikaan hyödynnetty seurakunnan jo toteuttamia selvityksiä (ks. Kiinteistöstrategian muut osiot + liitteet). Lisäksi kiinteistöstrategiassa linjattu se, milloin ko. kuntoarviot teetetäisiin.*

¹³ **Kiinteistökehittämisen** näkökulmasta: selvitetään, voidaanko kohde saada paremmin seurakunnan toimintaa palveleviksi tai voidaanko kohdetta kehittää tuottamaan lisää ulkoisia tuloja seurakunnalle tila- ja / tai tonttivuokralla, maankäytönkehittämisellä tai myymällä ko. rakennus tai tila.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

6.1.2 Maa-alueiden arviointiperusteet

Maa-alueiden arvioinnissa käytetään Maanmittauslaitoksen tontin hinnan arviointi menetelmää Tilastotietoa kiinteistökaupoista (maanmittauslaitos.fi), tai jotain muuta luotettavaa laskentamallia.

Vaativien kohteiden osalta käytetään asiantuntija-apua.

6.2 Kiinteistöomaisuuden hallinta ja salkutus

Seurakunnan toiminnan tilojen tarve muuttuu ja muuttaa muotoaan. Tilojen vähentäminen ei tarkoita toiminnan supistamista. Seurakunnan toiminta näyttää kehittyvän jatkossa suuntaan, jossa omien kokoontumistilojen tarve vähenee ja seurakuntalaisten kohtaaminen tapahtuu enenevässä määrin siellä missä ihmiset muutenkin ovat. Keskiössä on myös vahvistuva tilojen yhteiskäyttö.

Tilojen palveluverkoston tulee jatkossakin olla riittävän tiheä, jotta seurakunnan tilat ovat liikkumisen mahdollisuudet huomioiden kohtuudella seurakuntalaisten saavutettavissa.

Kiinteistöomaisuuden hallinta ja luokittelu perustuvat seurakunnan kiinteistöjen ja tilojen omistukselle, käytölle ja kehittämiselle asetettuihin strategisiin tavoitteisiin.

Kiinteistöomaisuuden luokituksella tarkoitetaan **kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen luokittelua säilytettäviin (korkea taso), säilytettäviin (tavanomainen taso), luovuttaviin ja neutraaleihin (jatko selvitettävä strategiakauden aikana).**

Sijoituskiinteistöjä ja -asuntoja tarkastellaan talousarviovuosittain. Mikäli niiden osalta ei päästä haluttuun tuottotasoon, niin niistä luovutaan.

Tilanteessa, jossa kiinteistöä aiotaan luopua, selvitetään ensin mahdollisuus kehittää kiinteistöä muuhun tuottavaan käyttöön ennen luopumista. Ennen luopumiseen liittyvää päätöksentekoa kohteesta teetetään arvio, jonka perusteella esitetään luopumistapa, vuokraus, myynti tai purkaminen.

AKAAN[†] SEURAKUNTA

Taulukko 8 (alla). Akaan seurakunnan kiinteistöt jaettuna strategisiin ryhmiin

Salkku	Yksilöintitiedot	Laajuustiedot		
		Kerrosala (km ²)	Rakennus- vuosi	Korjausvastuu 2020-luku (€)
Säilytettävä, korkea taso				
	<i>Akaan kirkko</i>	776	1817	90 000
	<i>Akaan kivisakasti</i>	36	1500	10 000
	<i>Viljalan kirkko</i>	435	1950	106 000
	<i>Kylmäkosken kirkko</i>	550	1900	5 000
	<i>Skinauskappeli, Peltomäki (Toijala)</i>	567	1965	8 000
	<i>Vanha kappeli, Toijala</i>	60	1926	
	YHTEENSÄ	2 424		219 000
Säilytettävä, tavanomainen taso				
	<i>Viljalan seurakuntatalo</i>	650	1982	
	<i>Kylmäkosken seurakuntatalo</i>	444	1980	7 000
	<i>Vainajien säilytystila, Viljala</i>	90	2001	
	<i>Viljalan hautausmaan varasto (kylmä)</i>	40	1950	
	<i>Kylmäkosken hautausmaan traktoritali</i>	40	1938	
	<i>Kylmäkosken hautausmaan huoltorakennus</i>	50	1964	
	<i>Toijalan hautausmaan huoltorakennus</i>	228	1978	3 000
	<i>Toukolan leirikeskus</i>	618	1971	17 000
	YHTEENSÄ	2 160		27 000
Neutraali, jatko selvitetään strategiakaudella				
	<i>Toijalan seurakuntatalo, Päivärinne</i>	642	1955	4 000 000
	<i>Toivola, ulkorakennus</i>	80	1937	
	<i>Toivola, asuinrakennus</i>	100	1937	1 000
	<i>Viljalan pappila</i>	247	1960	202 000
	YHTEENSÄ	1 069		4 203 000
Luovutaan				
	<i>Aseman seurakuntakoti</i>	220	1963	1 000
	<i>Kumpulian leirikeskus</i>	395	1964	70 000
	<i>Leirimaja, Tipuri (vuokratontti)</i>	55	1955	
	YHTEENSÄ	670		71 000
	YHTEENSÄ	6 323		4 520 000

Huom. Korjausvastuussa esitetty nostetaan Kiinteistökeskeisyyden 9.10.2020 pohjalta saadut luvut. Todellisuudessa korjausvastuu saattaa olla suurempi.

6.2.1 Säilytettävät kiinteistöt, rakennukset ja tilat

Toiminnalliset tilat

Säilytettävien kiinteistöjen ja tilojen ryhmään kuuluvat ne toiminnalliset tilat, jotka ovat seurakunnan perustehtävän kannalta välttämättömiä.

Säilytettäviä kiinteistöjä ja tiloja ovat lähtökohtaisesti

- kirkot
- kellotapulit
- siunauskappelit
- hautakappelit
- seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömät tilat
- välttämättömät huoltorakennukset.

Tämän kategorian kohteista laaditaan strategiaa aikana PTS-suunnitelma (pitkän tähtäimen suunnitelma) ja investointiohjelma.

Mikään rakennus ei kuitenkaan ole automaattisesti säilytettävä, vaan omistamisen tarkoituksenmukaisuus tulee selvittää.

Seurakunnan talouden kantokyvyn puitteissa säilytettäviin kiinteistöihin kuuluu myös seurakuntakeskuksia ja seurakuntataloja niiltä osin kuin ne ovat toiminnan kannalta välttämättömiä.

Mikäli toiminta jonkin seurakuntatilan kohdalla oleellisesti vähenee tai seurakunnan taloudellinen tilanne niin edellyttää, on erityisesti seurakuntatalojen strategista tilannetta syytä tarkastella uudestaan.

Sijoituskiinteistöt, -rakennukset ja -tilat

Säilytettävien sijoituskiinteistöjen, -rakennusten ja -tilojen ryhmään kuuluvat ne sijoituskiinteistöt ja -tilat, jotka saavuttavat niille asetetun tuottotavoitteen ja joiden vuokrausaste on korkea > 95 %.

Käyttö ja ylläpito

Säilytettävät kiinteistöt, rakennukset ja tilat pidetään käytön kannalta hyvässä kunnossa ja ne ovat terveet ja käyttäjilleen turvalliset. Tähän ryhmään kuuluvien kiinteistöjen ja tilojen käyttö seurataan aktiivisesti ja ylläpito on suunnitelmallista ja pitkäjänteistä sekä ennakoivaa. Kaikissa tähän ryhmään kuuluvissa rakennuksissa

- on käytössä huoltokirjat
- vuosikorjaukset toteutetaan 10 vuoden PTS-ohjelmaa noudattaen
- olemassa olevien taloteknisten järjestelmien tarpeen mukaiset säädöt ovat mahdollisia.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

6.2.2 "Neutraalit, jatko selvitetään strategiakauden aikana" kiinteistöt, rakennukset ja tilat

"Neutraalit, jatko selvitetään strategiakauden aikana" kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin kuuluvat pääsääntöisesti muun muassa kohteet joiden

- käyttökulut ovat korkeat suhteessa toimintaan
- kohteessa on lähitulevaisuudessa tiedossa korjaustarve, jonka kustannukset ovat huomattavat
- kiinteistön asemakaava tulee muuttumaan

Tämän kategorian kohteista laaditaan strategiakauden aikana tarkempi selvitys tai kehittämissuunnitelma.

"Neutraalia" kiinteistöä, rakennusta tai tilaa hoidetaan turvallisuuden ja terveellisuuden osalta normaalisti niin kauan kuin se on tavanomaisessa käytössä. 10 vuoden PTS:n mukaisia korjauksia voidaan viivyttää suunnitelmallisesti eikä investointeja tehdä. Tähän kategoriaan tuotujen kohteiden tulevaisuus (pidetään / luovutaan) linjataan kiinteistöstrategiakauden ensimmäisen kahden vuoden aikana ja tähän kategoriaan tuoduista kohteista laaditaan tarkentava selvitys strategiakauden ensimmäisenä vuonna.

6.2.3 Luovutettavat kiinteistöt, rakennukset ja tilat

Luovutettaviin kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin kuuluvat pääsääntöisesti kohteet joiden

- nykyinen käyttötarve tulee muuttumaan tai loppumaan
- tilalle tullaan rakentamaan korvaavat tilat
- käyttökulut ovat korkeat suhteessa toimintaan
- kohteessa on lähitulevaisuudessa tiedossa korjaustarve, jonka kustannukset ovat huomattavat
- kiinteistön asemakaava tulee muuttumaan
- lähialueella on vuokrattavissa oleva vastaava tila.

Tämän kategorian kohteista laaditaan strategiakauden aikana luovutussuunnitelma.

Luovutettavaa kiinteistöä, rakennusta tai tilaa hoidetaan turvallisuuden ja terveellisuuden osalta normaalisti niin kauan kuin se on tavanomaisessa käytössä. 10 vuoden PTS:n mukaisia korjauksia voidaan viivyttää suunnitelmallisesti eikä investointeja tehdä. Tällaisista kohteista joko luovutaan lyhyen ajan sisällä tai kohteet ns. käytetään loppuun.

6.2.4 Ulos vuokrattavat kiinteistöt ja rakennukset sekä tilat

Ulosvuokrattaviin kiinteistöihin ja rakennuksiin sekä tiloihin kuuluvat kohteet, jotka eivät ole seurakunnan perustehtävän kannalta välttämättömiä, ja niistä saadaan käypä vuokra.

Ulosvuokrattavia kiinteistöjä ja rakennuksia sekä tiloja ylläpidetään kuten säilytettäviä kiinteistöjä.

AKAAN[†] SEURAKUNTA

6.2.5 Sisään vuokrattavat kiinteistöt ja rakennukset sekä tilat

Sisään vuokrattavissa tiloissa on erityisen tärkeää seurata tilojen käyttöastetta ja tilaisuuksissa kävijöiden määrää, jotta tiloja vuokrataan todelliseen tarpeeseen hyvällä käyttöasteella.

Sisään vuokrattavissa tiloissa tilojen yhteiskäyttö on tavoiteltava ratkaisu, jolloin vuokraa maksetaan vain seurakunnan oman käytön osalta.

Erityisesti leiritoiminnan tilatarpeet ovat kausiluonteisia, jolloin leiritoiminnan tiloja voidaan hankkia myös vuokraamalla. Leirikeskusten omistaminen on perusteltua silloin, kun keskuksen käyttöaste saavuttaa hyvän tason (> 40 %) ja käyttö on ympärivuotista.

Sisään vuokrattavia rakennuksia ja tiloja ovat myös kohteet, joiden tarve on tilapäistä toimintaympäristön muuttuessa tai tilantarve kestää määräajan, kuten seurakunnan omistaman kohteen peruskorjauksen ajaksi järjestettävä väistötila.

Muuhun kuin seurakunnan perustehtävään hankittavien tilojen ensisijainen ratkaisu on vuokratilat.

Sisään vuokrattavia tiloja suunniteltaessa tulee selvittää, onko naapuriseurakunnassa tarjolla vuokratiloja (erityisesti juhlatilojen osalta).

Vuokrattavien tilojen turvallisuus ja terveellisyys tulee selvittää ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista.

6.3 Periaatteet ja toimenpiteet kiinteistö- ja rakennusmäärän sopeuttamisessa

Rakennusryhmiin *Kirkolliset rakennukset ja Hautaus-toimen rakennukset ja tilat* kuuluvien rakennusten osalta on perusteltua keskittyä tilojen käytettävyyden ja monikäyttöisyyden kehittämiseen sekä korjaus- ja energiakustannusten hallintaan.

Keskustelu kirkollisesta rakennuksesta luopumisesta tulisi käydä avoimesti ja siinä tulisi huomioida seurakunnan kokonaisuus: toiminnalliset, sosiaaliset ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyvät seikat sekä taloudelliset vaikutukset. Lisäksi hautaus-toimen varastotilojen todellinen tarve tulee perustua käytössä olevien varusteiden ja laitteiden varastointiin.

Rakennusryhmään *Muut seurakunnan rakennukset ja tilat* kuuluvat seurakuntatalot ja leirikeskukset ovat kohteita, joiden määrä, laajuus ja kuntotaso muodostavat merkittävän osan seurakuntien korjausvelasta ja ylläpitokuluista. Edellä mainittujen kohteiden majoitustilojen ja työhuoneiden ylläpitäminen terveellisinä ja turvallisina on julkisen toimijan sekä työnantajan velvollisuus.

Rakennusryhmään *Asuinkiinteistöt ja asunto-osakkeet sekä liiketilat* kuuluvien kohteiden omistaminen on perusteltua ainoastaan silloin, kun niiden tuotto tavoitteen mukainen.

Rakennusmäärän sopeuttamisessa on seuraavia vaiheita

1. Kiinteistöjen ja rakennusten sekä tilojen nykytila-analyysi
2. Selvitetään jäsenmäärän kehitys ja tilojen tarve sekä niiden toivottu sijainti.
3. Määritetään talouden resurssit, kuinka paljon rakennuskantaa seurakunta kykenee ylläpitämään.
4. Kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen luokittelu (ks. salkutus)
5. Luokkaan "Luovutettavat" tai "Neutraali, jatko selvitetään strategiakauden aikana" kuuluville kiinteistöille, rakennuksille ja tiloille teetetään ulkopuolisen asiantuntijan

AKAAN SEURAKUNTA

toimesta kunnonarviointi, markkina-arvon tai vuokratason määrittäminen päätösesityksen tueksi.

6. Laaditaan toimenpidesuunnitelma kiinteistöjen ja rakennusten sekä tilojen sopeuttamisen aikataulusta sekä toteutusjärjestyksestä.
7. Pyydetään tarvittaessa lausunnot (mm. museoviraston lausunnot).
8. Laaditaan päätösesitys kirkkoneuvostolle.
9. Kirkkovaltuusto päättää rakennusten määrän sopeuttamisesta.
10. Toteutetaan hyväksytyä toimenpidesuunnitelmaa kohdekohtaisesti.

6.4 Ulkoiset ja sisäiset vuokrat

Seurakunnan taloudellisissa raporteissa on esitetty ulkoiset vuokrat ja sisäiset vuokrat.

Ulkoisella vuokralla tarkoitetaan tilannetta, jossa seurakunnan kiinteistö tai huoneisto on vuokrattu ulos vastiketta vastaan.

Sisäisen vuokran tavoitteena on ohjata tilojen käyttäjiä optimoimaan toiminnan tarvitseman tilamäärä suhteessa varsinaiseen toimintaan.

Sijoituskiinteistöissä vuokralaisilta perittävän vuokran tulee kattaa kyseisen kiinteistön uudisrakentamisen, kiinteistön ylläpidon ja kunnossapidon kulut pitkällä aika välillä.

Sisäisten vuokrien avulla voidaan verrata omistamisen ja vuokraamisen tarkoituksenmukaisuutta päätöksen teon apuna.

6.5 Tilojen yhteiskäyttö sekä saavutettavuus ja esteettömyys

Uusia tiloja tai olemassa olevien tilojen peruskorjauksia suunniteltaessa tilojen yhteiskäytön tai monikäytön kehittäminen sisältyy aina hankkeeseen. Suunnitelmallinen tilojen yhteiskäyttö yli työmuotojen ja seurakuntarajojen johtaa tilojen käytön tehostumiseen ja siten tilatarpeiden vähenemiseen, jolloin seurakunnalla on enemmän taloudellisia resursseja kohdistaa seurakunnan toimintaan. Lähtökohtana tilojen yhteiskäytön kehittämiselle on tilojen varauskalenterin avaaminen kaikille työntekijöille seurakunnassa. Hankkeissa tulee selvittää myös mahdollisuudet tilojen yhteiskäyttöön toisten organisaatioiden kanssa, kuten koulujen, kunnan, yritysten ja erilaisten yhdistysten kanssa.

Kirkolla on perusteltua kantaa erityistä huolta myös yhteiskunnan erityisryhmistä. Erityisryhmien huomioiminen nousee vahvasti kirkon perusarvoista. Seurakuntien tulee kiinnittää erityistä huomiota tilojensa saavutettavuuteen ja esteettömyyteen.

Esteettömyys ja saavutettavuus huomioidaan kaikessa rakentamisessa ja korjaamisessa. Tavoitteena on lakien ja asetusten edellyttämä taso. Suunnittelussa huomioidaan Ev.-lut. kirkon saavutettavuus ja esteettömyys ohje. Uudisrakennuksista tehdään tavoitteellisesti esteettömiä ja korjauskohteissa esteettömyys huomioidaan mahdollisuuksien mukaan kohteen ominaispiirteet huomioiden.

Tehtäviä ratkaisuja erityisesti korjauskohteissa ohjaa kuitenkin myös taloudellisuus ja harkittavana olevien parannusten vaikuttavuus.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

6.6 10 vuoden kunnossapitosuunnitelma (PTS)

Kiinteistöön sijoitettu pääoma kuluu rakennuksen tai sen rakennusosan teknistaloudellisen pitoajan aikana. Mikäli rakennuksen arvo halutaan säilyttää, tulee korjaustoimenpiteisiin varata rahaa niin, että kuluvat rakennusosat voidaan uusia oikea-aikaisesti.

10 vuoden kunnossapitosuunnitelma eli pitkäntähtäimen suunnitelma (PTS) toimii useamman kiinteistön kattavan investointiohjelman pohjana sekä vuosikorjausohjelmassa, jossa esitetään tarvittavat kunnossapitotyöt, tulevat korjaushankkeet sekä kiinteistölle esitetyt energiansäästöhankeet. PTS:ssä määritellään myös korjausten priorisoinnit.

PTS tulee laatia kaikille omistuksessa oleville kohteille, lukuun ottamatta luovutettavia kohteita.

Rakennuksen korjaustarve syntyy, kun rakennuksen rakenteet ja laitteet saavuttavat niille määritetyn kunnossapitoajan tai rakennus ei enää kykene täyttämään käyttäjänsä sille asettamia vaatimuksia. Rakennukselle asetetut vaatimukset voidaan jakaa teknisiin ominaisuuksiin ja koettavuusominaisuuksiin. Teknisiä ominaisuuksia ovat muun muassa lämpö- ja kosteustekninen toimivuus, hyvä sisäilmasto sekä rakennuksen käyttöturvallisuus.

Koettavuusominaisuuksia ovat tilojen toimivuus ja sopivuus eri tarkoituksiin sekä esteettiset vaatimukset esimerkiksi tilojen ulkonäölle tai pintamateriaalien laatuosalle.

Kiinteistöjen korjaustarve kasvaa ajan kuluessa rakennuksen rakennusosien teknisen kulumisen vuoksi sekä rakennuksen teknisille ominaisuuksille asetettujen vaatimusten muuttuessa. Myös käytävissä olevien järjestelmien ja uusien materiaalien kehitys aiheuttavat olemassa oleville kiinteistöille korjaustarvetta, mikäli rakennuksen toiminnallinen kilpailukyky halutaan ylläpitää uudisrakennuksiin verrattavalla riittävällä tasolla.

Rakennusten korjauksiin varatusta rahasta 20 % on hyvä varata kulumisesta syntyvien kunnossapitokorjausten eli vuosikorjausten määrärahasi.

Suunnitelmallisten kunnossapidon korjausten eli vuosikorjausten toteuttamisella hallitaan ja ohjataan peruskorjausten laajuutta ja ajankohtaa. Rakennuskohtaiset PTS:t on laadittu RT-kortin RT 18-10922 Kiinteistön tekniset käyttöiät ja kunnossapitajaksot mukaisesti. Rakennusten kuntoluokat ja siten investointien ajankohta on määritetty RT-kortin KT 18-11061 Kiinteistön kuntoarvio. Kuntoluokan määräytyminen avulla.

Seurakunnan kiinteistötoimen PTS:ää seurataan vuosittain.

Tämän kiinteistöstrategian yhteydessä on tarkasteltu Kimmo Lyytikäisen ja Hannu Järvisen 9.10.2020 laatimaa PTS-suunnitelmaa.

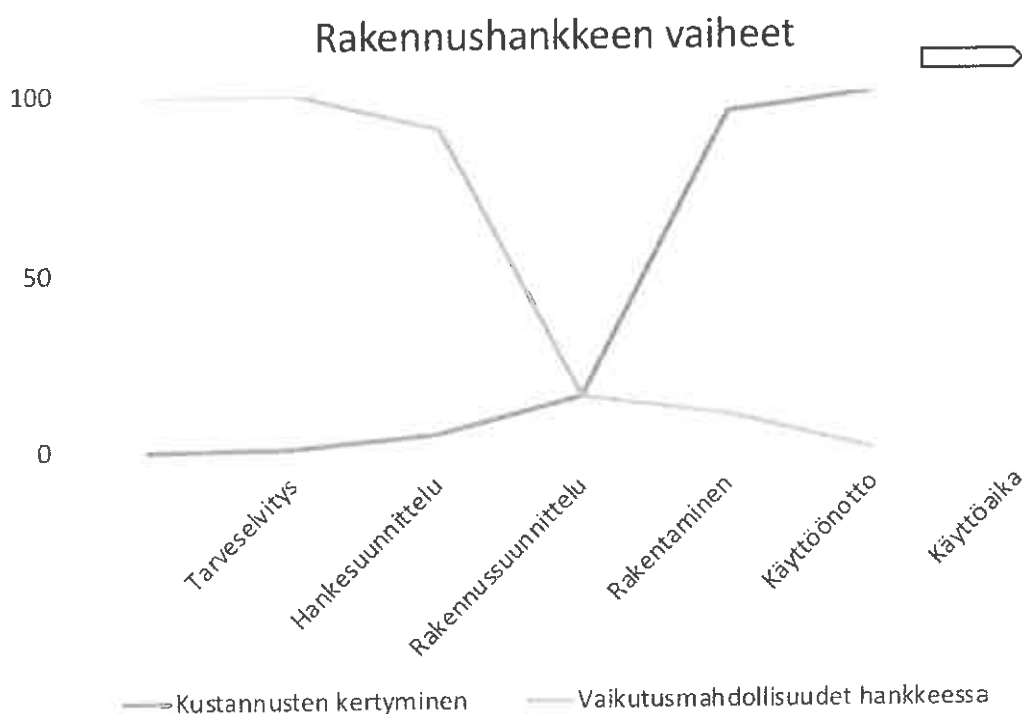
6.7 Rakennus- ja korjaushankkeiden askelmerkit ja ympäristöasioiden huomioiminen

Rakennus- ja korjaushankkeiden ohjaus ja toteuttaminen ovat seurakunnan kiinteistötoimen ydintehtäviä. Lisäksi niiden tuloksellinen toteuttaminen on olennainen osa seurakunnan kokonaistaloutta. Investointeihin sitoutuu huomattavasti pääomia ja niiden taloudelliset vaikutukset näkyvät seurakunnan taloudessa kymmenien vuosien ajan. Lisäksi kiinteistötoimella

AKAAN[†] SEURAKUNTA

ja sen hankkeilla on olennainen rooli kokonaiskirkon ilmasto- ja hiilineutraaliustavoitteiden saavuttamisessa. Näin ollen ei ole lainkaan yhdentekevää, kuinka hankkeisiin ryhdytään, kuinka ne suunnitellaan ja toteutetaan, sekä miten käyttöönotettuja rakennuksia tullaan hyödyntämään tulevina vuosina.

Tässä kappaleessa on kuvattuna malli siitä, kuinka Akaan seurakunnan kiinteistö- ja rakennushankkeita pyritään viemään eteenpäin. Alla olevassa kuvaajassa on esitetty yleisesti käytetty rakennushankkeen vaiheistus ja se, kuinka hankkeen eri vaiheissa voidaan vaikuttaa hankkeeseen ja miten hankkeen kustannukset muodostuvat. Akaan seurakunnan tavoitteena on, että hankkeissa huomioidaan tarkoituksenmukaisella tavalla kokonaiskirkon energia- ja ilmastostrategia.



Kuvio pohjautuu Kuntaliiton julkaisuun vuodelta 2013 (Rakennushankkeen vaiheistus, vaikutusmahdollisuudet ja kustannukset) sekä Junnoson & Kankaisen teokseen vuodelta 2017 (s. 42).

Kuten yllä olevasta kuviosta ilmenee, niin tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheissa voidaan vaikuttaa projektin kokonaiskustannusten määräytymiseen hankkeen vaiheista eniten. Käytännössä merkittävimmät ratkaisut tehdään kuitenkin hyvin laaditussa tarveselvitysvaiheessa. Hankkeen kustannuksista on tässä vaiheessa syntynyt hyvin marginaalinen osa.

AKAAN⁺ SEURAKUNTA

Tarveselvityksellä tarkoitetaan erimuotoisia selvityksiä ja tutkimuksia hankkeen sisällöstä. Yleisesti ottaen tarveselvitysvaiheessa selvitetään hankkeeseen ryhtymisen tarpeellisuutta, edellytyksiä ja mahdollisuuksia. Saatuja tuloksia kutsutaan tarveselvitykseksi, joka määrittelee hankkeen perusolemuksen sekä myöhemmin hankesuunnitelman raamit.

Tarveselvityksen jälkeen laadittava hankesuunnitelma on yhteenveto tarveselvityksen eri osa-alueista. Yhteenvedosta selviää koko hankkeen kulku mahdollisimman tarkasti. Hankesuunnitelma laaditaan tarveselvityksessä saatujen tulosten ja vaihtoehtojen pohjalta. Hankesuunnitelman perimmäisenä tavoitteena on antaa päätöksentekijöille riittävät perusteet päättää hankkeen mahdollisesta toteuttamisesta. Lisäksi hankesuunnitelma antaa päätöksentekijöille eväitä ottaa kantaa vaihtoehtoihin ratkaisuihin tai hankkeen peruuttamiseen. Hankesuunnitelmassa esitetään hankkeen laajuus ja laatuavoitteet kustannusvaikutuksineen päätöksentekoa varten. Edellä mainitut tavoitteet määrittelevät hankkeen kustannustason ja aikataulun, joiden pohjalta hankkeeseen ryhtynyt pystyy laatimaan luotettavan rahoitus- ja investointipäätöksen, eli hankepäätöksen. On olennaista huomata, että hankesuunnitteluvaiheessa esitetyt luvut ovat suuntaa-antavia arvioita.

Rakennussuunnittelun ohjeena on hyväksytty hankesuunnitelma. Rakennussuunnitteluvaihe koostuu luonnossuunnittelu-, yleissuunnittelu ja toteutussuunnitteluvaiheista. Tässä vaiheessa vaikutusmahdollisuudet hankkeen toteutustapoihin ovat jo olennaisesti pienemmät kuin edellisissä vaiheissa. Valmiit suunnitelmat toimivat myös mm. rakennusluvan perustana.

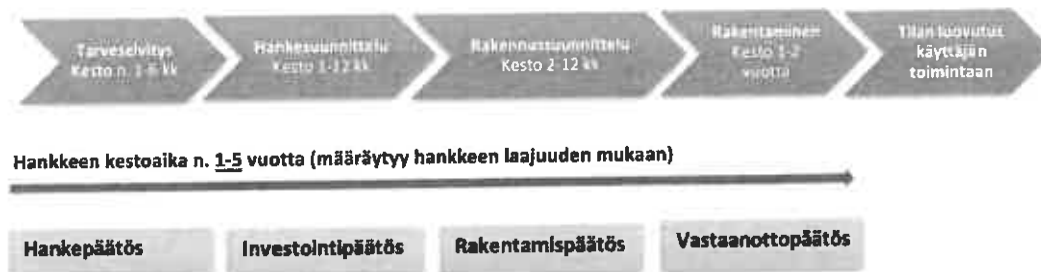
Rakentaminen alkaa, kun urakkasopimukset seurakunnan/rakennuttajaorganisaation ja urakoitsijoiden välillä on allekirjoitettu ja rakennuslupa on lainvoimainen. Rakentamisvaihe on tarkkaan säännelty, eikä siinä enää voi kovin paljoa vaikuttaa toteutukseen tai hankkeen kustannuksiin.

Rakennusvaiheen jälkeinen käyttö alkaa, kun rakennuttaja ottaa valmiin hankkeen vastaanottotarkastuksessa vastaan urakoitsijalta ja luovuttaa sen tilojen käyttäjien (palveluntuottajat) käytettäväksi. Käyttöönotto edellyttää rakennusvalvontaviranomaisen hyväksyntää. Seurakunta ja sen vastaavat viranhaltijat / henkilöstö huolehtivat siitä, että seurakunnan omistamien tilojen ylläpito on ennakoivaa ja suunnitelmallista.

Edellä on kuvattu rakennus- ja korjaushankkeen kulkua sekä kustannus- ja vaikutusmahdollisuuksia eri vaiheissa. Kappaleen loppuun on tuotu päätöksenteon askeleet (alla oleva kuvio) Akaan seurakunnan investointihankkeissa. On olennaista huomata, että korjaus- ja rakennushankkeet ovat pitkäaikaisia, ja ne sitovat paljon eri

AKAAN[†] SEURAKUNTA

osapuolten resurssija. Alla kuvatussa kuviossa on havainnollistettu se, kuinka hankkeiden toteutus hoidetaan ja miten päätöksenteko kytkeytyy kuhunkin vaiheeseen: yllä oleva ”sininen osio” kuvaa rakennus- ja korjaushankkeen tavanomaista putkea ja alla oleva ”harmaa osio” kuvaa seurakunnan hallinnollista päätöksentekoputkea.



6.8 Kiinteistöylläpidon hallinta

Kiinteistön ylläpito sisältää kiinteistön huollon ja kunnossapidon.

Kiinteistö- tai rakennuskohtaiset huoltosuunnitelmat laaditaan noudattamalla jakoa tehtävien luonteen perusteella:

- toiminnan ja kunnan tarkkailu sekä varmistaminen (toimintakunnan varmistaminen)
- ennakoivat huollot tietyssä ajankohtana vuosikellon mukaisesti
- vikakorjaukset ja uusiminen kiireellisyys- tai vasteaikamääritysten mukaisesti.

Huoltokalenterissa esitettävät tehtävät aikataulutetaan suoritusasteisuuden mukaisesti esim. kuukausi- tai vuositasolle. Tehtäväkuvauksissa tulee huomioida osaamis- ja pätevyysvaatimukset sekä ostopalveluna teetetävät tehtävät. Vuositason tehtävissä tulee olla myös lisäksi korjaustarpeiden läpikäynti ja toteutuksen suunnittelu.

On suositeltavaa, että rakennusten hoitoon ja kunnossapitoon liittyvät tehtävät ja vastuurajat ristiin tarkastellaan myös muiden osapuolien tehtäväsisältöjen kanssa, kuten kiinteistöjohtoon, puhtaanapidon, vartiointiin ja jätehuollon sekä ulkoalueiden hoidon tehtävien sisällön kanssa.

Kiinteistön ylläpidon strategisten linjauksien tarkoituksena on määrittää seurakunnan ylläpidon periaatteet ja tavoitteet sekä toimia pohjana kiinteistöinvestoinneille ja ylläpitotoiminnan kehittämiselle, suunnittelulle ja ohjaamiselle.

Kiinteistöjen ylläpidon tavoitteena on, että ylläpitotoiminta on järjestetty johdonmukaiseksi ja yhtenäiseksi kokonaisuudeksi siten, että

- ylläpitoprosessit tehtävien on määritetty
- ylläpitoprosesseille ja sen tehtäville on määritelty vastuuhenkilöt

AKAAN[†] SEURAKUNTA

- ylläpitoprosesseja ja tuloksia voidaan mitata ja arvioida kohdekohtaisesti
- arvioituja tuloksia raportoidaan säännönmukaisesti
- ylläpitoa johdetaan ja kehitetään säännönmukaisilla palaverikäytännöillä, kuten kiinteistötyöntekijätapaamisilla tai palveluntuottajien kuukausi- ja kehittämispalavereilla ja yhtenäisillä mittareilla.

Kaikkiin säilyttäviin kiinteistöihin laaditaan huoltokirja, jossa on kuvattu ja vastuutettu päivittävät, viikoittaiset ja määräajoin tehtävät kiinteistön huoltotehtävät. Kiinteistön huoltokirja voidaan laatia rakenteittain ja laitteittain suoritettavan kiinteistöhuolto tehtävän kuvauksena tai asetetun tavoitetaso määrittäen.

6.9 Energia- ja ilmastostrategia

Kirkon energia- ja ilmastostrategia, Hiilineutraali kirkko 2030, on valmistunut vuonna 2019.

Seurakunta sitoutuu Hiilineutraali kirkko 2030 –strategiaan sekä sen tavoitteisiin ja toimii energia- ja ilmastokysymyksissä erityisen vastuullisesti.

Seurakunnan rakennuskannasta Viialan pappila ja Aseman seurakuntakoti ovat (460 neliometriä) öljylämmityksessä (*tilanne vuonna 2021*).

Maalämmössä ovat Viialan kirkko, Viialan seurakuntatalo, Toijalan kappeli ja Toijalan hautausmaan huoltorakennus (*tilanne vuonna 2021*).

Toijalan seurakuntatalo ja Akaan kirkko ovat kaukolämmössä, joka tuotetaan 90-prosenttisesti hiilineutraalisti. Kylmäkosken kirkko, Toukolan leirikeskus ja Kumpulan leirikeskus lämpiävät sähkölämmityksellä, jonka käyttöenergia on tuotettu 100-prosenttisesti uusiutuvilla energialähteillä, kuten vesi- ja tuulivoimalla (*tilanne vuonna 2021*).

Uusien tilojen suunnittelussa tulisi hiilijalanjäljen laskenta kattaa rakennuksen koko oletettavissa olevan elinkaaren.

Tällä hetkellä kiinteistöjen hiilijalanjäljestä suurin osa syntyy käytönajan energiasta. Energiatehokkuuden paraneminen, uusiutuvan energian käytön kasvu rakennuksissa ja energiatehokkuuden kehitys vähäpäästöisemmiksi muuttavat tilannetta. Energiatehokkuuden myötä talotekniikan tarve kuitenkin kasvaa sekä materiaalien valmistuksesta, ja niiden elinkaaren aikaisesta ylläpidosta ja korjauksista syntyvät päästöt kasvavat ainakin toistaiseksi.

Tutkimusaineisto osoittaa, että rakennusmateriaalien osuus elinkaaren päästöistä on merkittävä. Rakennusten elinkaaren hiilijalanjälki syntyy rakennusmateriaalien valmistuksesta, kuljetuksesta, työmaatoiminnoista, rakentamisesta ja kunnossapidosta, materiaalien vaihdoista, energian ja veden käytöstä sekä rakennuksen purkamisesta ja materiaalien loppukäsittelystä.

Rakennuksen koko elinkaaren päästöjä ei tällä hetkellä säännellä Suomessa. Laskentamenetelmiä kuitenkin kehitetään (mm. EN 15978). Rakennushankkeiden määräysten mukaisuutta Suomessa valvoo kunnallinen rakennusvalvonta. Tällä hetkellä rakennusten elinkaaren päästölaskenta on vapaaehtoista ja sitä tehdään erityisesti kaupallisten ympäristöluokitusjärjestelmien kannustamana.

Rakennustuotteiden CO₂-päästötietoja on saatavilla eri lähteistä, mutta niiden laatu on vaihteleva. Sääntelyn kannalta olennaista on, että tiedot noudattavat yhteistä standardia (EN 15804). Päästölaskentaa voidaan tehdä tuoteryhmien keskiarvotietojen tai tarkemman

AKAAN SEURAKUNTA

tuotekohtaisen hiilijalanjäljen pohjalta. Tuotetason tietoa tarjoavat erityisesti ympäristöselosteet, joita julkaisee mm. Rakennustietosäätiö. Tietojen lisäksi tarvitaan hiilijalanjäljen laskentatyökaluja ja -osaamista, joka on toistaiseksi alalla puutteellista. Laskenta yksinkertaistuu ja tuottavuus paranee merkittävästi tietomallien käytön yleistyessä.

6.9.1 Energiatehokkuus

Toimenpiteet energiatehokkuuden parantamiseksi on kuvattu Ympäristökäsikirjan osassa "Energiankulutuksen vähentäminen ja energiatehokkuus".

Energiatehokkuus - evl.fi

Oleellinen työkalu energiakustannusten seurantaan ja energiansäästötoimenpiteiden suorittamiseen on toimiva ja helppokäyttöinen rakennusautomaatio. Rakennusautomaation ja sähköisen tilavarausjärjestelmän integroinnilla voidaan edelleen parantaa energian kulutuksen optimointia. Tehokkaimmat energiansäästökeinot ovat

- tarpeettomista tiloista luopuminen
- uudisrakentamisessa rakennetaan tiloja vain todelliseen tarpeeseen
- yleensä taloteknisten järjestelmien kytkeminen osateholle silloin, kun tiloja ei käytetä.

6.10 Investointien rahoittaminen

6.10.1 Rahoitus

Investoinneilla tarkoitetaan uusien rakennusten tai rakennelmien hankkimista tai rakennusten peruskorjauksia tai muuta isoa hankintaa. Myös maa-alueen osto voi olla investointi.

Seurakunnallisten tilojen hankinta, laajennus tai peruskorjaus tulee rahoittaa kirjanpidollisen tuloksen ylikatteella tai mikäli tämä ei onnistu, niin muuta kiinteistöomaisuutta myymällä tai pankkilainalla. Investointien rahoitus ei voi perustua kirkkohallituksen myöntämään rakennusavustukseen tai muuhun avustukseen.

Sijoituskiinteistöjen, kuten asuinkerrostalojen, hankintaan ei käytetä kirkollisverotuloja, vaan ulkopuolista rahoitusta tai aiempien vuosien säästöjä.

Investointien suunnittelussa tulee huomioida

- toiminnan muutostarpeet
- kiinteistön ylläpidon kulut
- korjausvelan lyhentäminen
- kulttuuriperinnön arvokohteet
- tarpeettomista tiloista luopuminen

Jotta pidettäväksi määritelty rakennuskanta säilyttäisi arvonsa, olisi tasapainoisen talouden kannalta suotavaa, että investoinnit olisivat samansuuruiset kuin poistot, olettamuksella että poistojen määrä on linjassa kuluman tuottaman arvonalennuksen kanssa.

Tavoitteena on, että vuosikate kattaisi poistojen ja lainalyhennysten määrää.

Korjausvelan vähennys

+ Uudis- ja muutoshankkeet

+ Kuluma

= Investoinnit rakennuskantaan yhteensä

6.10.2 Investointivarauksen muodostaminen

Investointivarauksen tekemistä suositellaan vain huomattavan suurten investointien rahoittamista varten. Seurakunnalla on kuitenkin mahdollisuus tehdä investointivaraus. Investointivarausten avulla seurakuntatalous voi varautua tulevinä vuosina tehtäviin, seurakunnan talouden kannalta merkittäviin investointeihin.

Investointivaraus voidaan tehdä vain kirkkovaltuuston päättämään kohteeseen ja investointivarauksen kohde tulee yksilöidä seurakuntatalouden toiminta- ja taloussuunnitelmassa.

7 Kiinteistöstrategian toteutumisen varmistaminen

Kiinteistöstrategian täytäntöönpanon tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne on suunniteltu hoidettavaksi ja että hyväksytyt kiinteistöstrategian toteutuminen onnistuu.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan kiinteistötoimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Riskillä tarkoitetaan tässä yhteydessä myös kaikkea sitä mitä voi tapahtua, jos rakennusten ylläpitoa ja korjausta laiminlyödään.

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kiinteistöstrategian visiosta ja sen toteuttamiseen tarvittavasta kiinteistöstrategiasta. Strategia tarkistetaan valtuustokausittain tai toimintaympäristössä tapahtuvien oleellisten muutosten vuoksi.

Strategian toteuttamiseen tarvittavat vuositaso toiminnalliset ja kulttuuriperinnön säilymisen varmistavat sekä kustannustehokkuustavoitteet ja tehtävät määritellään toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Suositeltavaa on, että tavoitteiden toteutumista seurataan tilivuositain mittareiden avulla toimintakertomuksessa. Vuosittain olisi tarkoituksenmukaista varmistaa, että toiminnalliset ja kulttuuriperintö- sekä kustannustehokkuustavoitteet eivät ole keskenään ristiriidassa.

Vuosi 2022

1. Kiinteistöstrategia on saatettu valmiiksi ja hyväksytty kirkkovaltuustossa.
2. Kiinteistötoimen vuosikellot (Ks. tarkemmin kohta 6.7 Kiinteistöylläpidon hallinta).
3. Kiinteistöstrategiassa esitettyjen toimenpiteiden ajoittaminen seuraavan talousarviovuoden 2023 ja suunnitelmavuosien 2024—2025 talous- ja toimintasuunnitelmaan.
4. ”Neutraalien, jatko selvitetään strategiakauden aikana” -kiinteistöjen selvitystyöt eri toimintavaihtoehtojen osalta (esimerkiksi Akaan Toijalan seurakuntatalon osalta laaditaan tarkempi selvitys vuoden 2022 aikana).
5. Luopumissuunnitelmien laadinta luovuttavien kiinteistöjen osalta.

AKAAN SEURAKUNTA

Vuosi 2023

1. Kuntoarvioiden teettäminen säilytettäviin kiinteistöihin (korkeataso, kuten kirkot). *Näitä olisi tarkoituksenmukaista tehdä jo vuoden 2022 aikana.*
2. Kirkkojen ja muiden "korkean tason" säilytettävien kiinteistöjen PTS:n laatiminen kuntoarvioiden pohjalta
3. Kiinteistöstrategiassa esitettyjen toimenpiteiden ajoittaminen seuraavan talousarviovuoden ja suunnitelmavuosien talous- ja toimintasuunnitelmaan.
4. "Neutraalien, jatko selvitetään strategiakauden aikana" -kiinteistöjen osalta linjaus (= säilytetään vai luovutaan)
5. Kiinteistöjen ylläpitokohdan mukaisia kehitys-, ylläpito- ja korjaustoimenpiteitä.
6. Edellisenä vuonna laadittujen suunnitelmien ja kuntoarvioiden (tms) mukaisia toimenpiteitä

Vuosi 2024

1. Kuntoarvioiden teettäminen säilytettäviin kiinteistöihin (tavanomainen taso, kuten seurakuntatalot ja leirikeskukset). *Näitä olisi tarkoituksenmukaista tehdä jo vuoden 2023 aikana.*
2. Tavanomaisten kiinteistöjen PTS:n laatiminen kuntoarvioiden pohjalta
3. Kiinteistöstrategiassa esitettyjen toimenpiteiden ajoittaminen seuraavan talousarviovuoden ja suunnitelmavuosien talous- ja toimintasuunnitelmaan.
4. Kiinteistöjen ylläpitokohdan mukaisia kehitys-, ylläpito- ja korjaustoimenpiteitä.
5. Edellisenä vuonna laadittujen suunnitelmien ja kuntoarvioiden (tms) mukaisia toimenpiteitä

Vuosi 2025

1. Kiinteistöstrategian päivitys kevätkaudella 2025
2. Kiinteistöstrategiassa esitettyjen toimenpiteiden ajoittaminen seuraavan talousarviovuoden ja suunnitelmavuosien talous- ja toimintasuunnitelmaan.
3. Kiinteistöjen ylläpitokohdan mukaisia kehitys-, ylläpito- ja korjaustoimenpiteitä.
4. Edellisenä vuonna laadittujen suunnitelmien ja kuntoarvioiden (tms) mukaisia toimenpiteitä

8 Liitteet

1. Kiinteistökartoitus / PTS (Kimmo Lyytikäinen & Hannu Järvinen) 9.10.2020.
2. Akaan seurakunnan kiinteistöselvitys 2020.
3. Seurakunnan henkilöstön (tilojen aktiiviset käyttäjät) näkemyksiä ja kommentteja -liite.
4. Kiinteistötoimen tuloslaskelma tulosityksikkökohtaisesti 2020 ja 2019 -liite.
5. Rakennusten arviointiperusteet 6.1.1 -kappaleen yhteenveto -liite.

Kiinteistökartoitus	
9.10.2020	
Rakennusten huolto ja korjaustarpeet	
Kirkot*	
0 - 5 vuotta	Kust.arv. €
Akaan kirkko	
Normaalit huoltotoimet	5 000
Kiviainekorjaus	15 000
Yhteensä	20 000
Akaan kivisakasti	
Vesikaton terveys	10 000
Yhteensä	10 000
Viialan kirkko	
Viemärien korjaussuunnittelu	6 000
Sakastin ja keittiön viemäreiden uusinta	20 000
Yhteensä	26 000
Kylmäkosken kirkko	
Portaiden routimiskorjaus	3 000
Ulko-ovien korjaus	2 000
Yhteensä	5 000
0 - 5 vuotta	Kust.arv. €
Seurakuntatalot, asuinkiinteistöt ja talousrakennukset	
Viialan seurakuntatalo kirkon yht.	
Normaalit huoltotoimet	Yhteensä
Viialan pappila	
Laaja peruskorjaus on ajankohtainen	
Vesikaton uusiminen	25 000
Ilmanvaihdon rakentaminen	20 000
Lämpö ja vesijohtojen uusinta	25 000
Ikkunoiden huoltokunnostus ja maalaus	5 000
Oljykattilan uusiminen	7 000
Yhteensä	82 000
Toijalan seurakuntatalo Päivärinne	
Terveellisen ja turvallisen käytön raja alkaa olla ylitetty!	
Kohteessa on ollut vesivuotoja ja niiden määrä lisääntyy jatkossa.	
Välipohjissa on mikrobiherkkää puuta ja purua	
Viemäriputkiston uusiminen ???	
Yhteensä	0
Kylmäkosken seurakuntatalo	
Julkisivun puuosien huoltomaalaus	7 000
Välimäki, Kylmäkoski = Aseman seurakuntakoti	
Normaalit huoltotoimet	1 000

	Yhteensä 1 000
Toivola, asuinrakennus	
Normaalit huoltotoimet	1 000
Toivola, ulkorakennus	
Leiri- ja kurssikeskukset	
Leirikeskus Toukola	
Rantasaunan räystäskourut ja vedenohjaus hallitusti maahan tehdään omana työnä	
Aittarakennuksen huoltomaalauksia omana työnä	
Päärakennuksen sokkeli on kosteusmääräysten C 2 vastaisesti liian matala, mikä edellyttää maaastomuotoiluja	2 000
	Yhteensä 2 000
Leirikeskus Kumpula	
Keittiön suunnitelma ja toteutus	60 000
Ilmalämpöpumppu	5 000
Huoltomaalauksia	5 000
	Yhteensä 70 000
0 - 5 vuotta	Kust.arv. €
Siunauskappelit	
Peltomäki	
Peltikaton maalaus	8 000
	Yhteensä 8 000
Huoltorakennus, jossa on hautaustoimisto	
Salaoja ja hulevesiinjia pohjoissivulle	3 000
	Yhteensä 3 000
	Kaikki Yhteensä 235 000

AKAAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN TARKASTUSKIERROS	
Kimmo Lyytikäinen ja Hannu Järvinen 9.10. 2020	
Akaan kivisakastin osalta arvio nostettu 7.000 eurosta 10.000 euroon toukokuussa 202	
5 - 10 vuotta	Kust.arv. €
Ulkoseinien huoltomaalaus	70 000
	70 000
Vesikatteen uusiminen	80 000
	80 000
5 - 10 vuotta	Kust.arv. €
Peruskorjaus	120 000
Muutetaan lämmitysmuoto peruskorjauksen yhteydessä	
Uusitaan sähköpääkeskus ja johdotukset peruskorjauksen yhteydessä	
	120 000
Peruskorjaus, myynti tai purku	
Peruskorjausarvio	4 000 000
	4 000 000

Huopakaton uusiminen	15 000
	15 000
5 - 10 vuotta	Kust.arv. €
Normaalit huoltotoimet	
	4 285 000

KIINTEISTÖSELVITYS

AKAAN SEURAKUNTA



Johdanto

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.2.2019 valita työryhmän, joka laatii kiinteistöselvityksen kiinteistöstrategian pohjaksi. Työryhmän jäseniksi nimettiin **Mika Pajasmaa, Heikki Knuutila, Saira Kallioinen, Erkki Karema ja Enni Piirainen.**

1 Kiinteistöselvitys ja – strategia sekä esteettömyys

Tiloihin sitoutuneen pääoman ja käyttökustannusten tulee olla tasapainossa käytettävien resurssien kanssa eivätkä kiinteistömenot saa kohota niin suuriksi, että ne vaarantaisivat seurakunnan toiminnan rahoitusta. Kiinteistöjä pyritään kehittämään huomioiden erilaiset ekologiset tekniset ratkaisut kuten maalämpö, aurinkoenergia, jne. Ekologisten ratkaisujen painoarvoa puoltaa kirkon näkemys luonnon merkityksestä Jumalan luomana lahjana.

Kiinteistöstrategia luo pohjan pitkän aikavälin suunnittelulle, maaomaisuuden kehittämiseksi, seurakunnan kiinteistöjen kunnossapidolle, kiinteistöjen perusparannus- ja uusinvestoinneille, toiminnan kannalta tarpeettomista kiinteistöistä luopumiselle sekä kiinteistöille sijoitusomaisuutena.

Tilojen fyysinen saavutettavuus eli esteettömyys lähtee siitä, että ympäristö tai yksittäinen rakennus on esteetön silloin, kun se on kaikille käyttäjille toimiva, turvallinen ja miellyttävä. Tämä on esteettömyyden eli fyysisen saavutettavuuden päämäärä. Esteetön ympäristö palvelee kaikkia, mutta on välttämätön monille ihmisille, esimerkiksi rollaattoria tai pyörätuolia käyttäville tai lastenvaunujen kanssa kulkeville henkilöille. Esteettömyys vaatii hyvää suunnittelua. Pitkällä aikavälillä esteettömyys tulee edullisemmaksi, sillä tilojen toimivuus vähentää muutostarvetta. Rakennusten suunnittelussa ja korjauksessa on otettava huomioon, että esteettömiä tiloja tarvitsevat niin seurakuntalaiset kuin työntekijätkin.

2 Kiinteistöstrategian tavoitteet

Kiinteistökustannusten osuus käyttötalousmenoista on vuonna 2018 ollut 36 % ja pitkällä tähtäimellä toiminnan turvaamiseksi näitä kiinteitä kustannuksia täytyy oleellisesti pienentää. Kiinteistöstrategiantavoitteena on, että eri työmuodoille ja niiden käyttäjille voidaan osoittaa turvalliset ja terveelliset toimitilat, joiden käyttö on tehokasta ja tarkoituksenmukaista.

Tilatarpeet tulisi toteuttaa myös vuokratarkaisuna silloin, kun se on tarkoituksenmukaista.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on, että seurakunnalla on käytössään ydintoiminnon kannalta sijainniltaan keskeiset, hyväkuntoiset, muunneltavat ja viihtyisät kiinteistöt.

3 Kiinteistöhallinnon organisaatio ja tehtävät

Akaan seurakunnan kiinteistöhallinnon muodostaa seurakunnan työntekijöistä koostuva kiinteistötoimi. Kiinteistötoimi jakaantuu kolmeen vastuualueeseen: kiinteistönhoito, suntiopalvelut sekä keittiötoimi. Kiinteistötoimi vastaa seurakunnan kiinteistöjen yllä- ja kunnossapidosta sekä pienemmistä korjaustöistä, irtaimiston hankinnoista ja kunnossapidosta, tilojen siivouksesta, suntiopalveluista, investointeihin liittyvästä rakennuttamisesta ja valvonnasta. Lisäksi kiinteistötoimi hoitaa rakentamiseen ja maankäyttöön liittyvät viranomaisyhteydet. Koko kiinteistöhallinnon esimiehenä toimii talouspäällikkö. Oman henkilökunnan lisäksi käytetään tarpeen mukaan ulkopuolisia yrittäjiä rakennustöissä, LVIJAS- ja turvallisuuteen liittyvissä eri laitteiden kunnossapidossa ja huollossa sekä asiantuntijatehtävissä.

Kiinteistöhallinnon tulevaisuutta kehitetään esimiesten ja työntekijöiden moniammatillista osaamista tukemalla.

4 Seurakunnan kiinteistö ja maaomaisuus 2019

Seurakunnan maa-alueista on luettelo tiloittain liitteenä. Kiinteistöt ryhmitellään käytön ja toiminnan mukaan seuraavasti:

Seurakunnalliset kiinteistöt (kirkot, kappelit ja seurakuntatalot)
 Leirikeskukset (Toukola ja Kumpula)
 Hautausmaat
 Asuinkiinteistöt ja osakkeet
 Metsä- ja tonttimaat

Seurakunnalliset tilat ovat seurakunnan toiminnan käytössä olevia tiloja. Näitä ovat kirkot ja seurakuntatalot. Nämä tilat ovat pääosin seurakunnan oman toiminnan käytössä. Tiloja myös vuokrataan seurakuntalaisille erilaisiin tapahtumiin ja perhejuhliin.

Hautausvoimilain mukaan seurakunnat ovat velvollisia ylläpitämään hautausmaita ja osoittamaan sieltä hautauspaikkoja. Hautausmaiden ylläpito on seurakunnalle viranomaistyypinen velvoite. Akaan seurakunnalla on kolme hautausmaata. Hautausmaakiinteistöt on kuvattu tarkemmin kohdassa 5.6.

Kulloistakin tilojen määrää ja käyttöä ohjaavat mm. seurakunnan jäsenmäärän kehitys, kunta- ja seurakuntarakenteen muutokset, seurakunnan toimintamuotojen muutokset, seurakuntatyön tarpeet sekä seurakunnan vallitseva ja ennakoitu tuleva taloudellinen kehitys.

5 Seurakunnan kiinteistöomaisuuden tulevaisuus ja käyttö

Kirkkolaki määrää, että seurakunnalla tulee olla kirkko. Muiden seurakunnan käytössä olevien toimitilojen kokonaismäärä on seurakunnan omassa harkinnassa oleva asia, johon vaikuttaa ensi sijassa seurakunnallisen toiminnan laajuus. Kiinteistöomaisuutta ja siihen kohdistuvaa peruskorjausvastuuta on mahdollista vähentää ja kulurakennetta keventää tekemällä muutoksia nykyiseen omistajamalliin siten, että osasta omistuskiinteistöjä luovutaan. Toisin sanoen kiinteistömassaa pienennetään. Toimitilatarpeet ratkaistaan keskittämällä ne jäljelle jääviin kiinteistöihin tai vuokratiloihin. Kiinteistöjä kehitetään toiminnan tarpeet huomioiden. Kehittäminen tässä yhteydessä tarkoittaa kiinteistöjen peruskorjausta, käyttötarkoituksen muutosta, laajennusta tai muuta vastaavaa.

5.1 Seurakunnalliset kiinteistöt (kirkko, kappeli, sekä seurakuntatalo)

5.1.1 Kirkot

Akaan kolmea kirkkoa pidetään hyvässä kunnossa ja niissä suoritetaan tarvittavat huolto- ja kunnostustoimenpiteet. Kirkoissa suoritettavilla korjaustoimenpiteillä pyritään mahdollistamaan tilan monikäyttöisyyden lisääminen.

5.1.2 Toijalan kappeli

Toijalan kappeli on vuonna 2016 valmistuneen peruskorjauksen jälkeen hyvässä kunnossa.

5.1.3 Toijalan hautausmaan vanha kappeli

Vanha kappeli on suojeltu kohde. Vanha kappeli on kunnostettu ulkopuolelta 2019.

5.1.4 Kivisakasti

Toijalan kivisakasti on suojelukohde, jossa suoritetaan tarvittavat kunnostustoimenpiteet museoviraston hyväksymillä korjaustavoilla.

5.1.5 Toijalan, Viialan ja Kylmäkosken seurakuntatalot

Kylmäkosken seurakuntatalossa on ollut peruskorjaus vuonna 2009 ja se on tällä hetkellä hyvässä kunnossa.

Toijalan ja Viialan seurakuntataloissa on peruskorjaustarvetta ja tarvetta uusia vanhentunutta talotekniikkaa.

5.1.6 Viialan Pappila

Viialan Pappila on pääosin lapsi- ja nuorisotyön käytössä. Pappilassa on myös tarvetta peruskorjaukseen ja talotekniikan uusimiseen.

5.1.7 Kylmäkosken aseman seurakuntakoti

Aseman seurakuntakodissa on hyvin vähän seurakunnan omaa toimintaa. Rakennuksen kunto on enintään välttävä.

5.2 Leirikeskukset

5.2.1 Toukola

Toukolan leirikeskusta kehitetään siten, että siellä olisi entistä paremmat olosuhteet monipuoliseen leiritoimintaan. Myöskin ulkoalueita tulee kehittää monipuolisen leiritoiminnan tarpeet huomioiden. Vuokrausta ulkopuolisille tahoille pyritään lisäämään.

5.2.2 Kumpula

Kumpula leirikeskus on pääosin kunnossa ja kesällä seurakunnan työmuotojen käytössä. Talviaikaan Kumpula on suljettu.

5.2.3 Tipurin leirimaja

Leirimaja ei sovellu seurakunnan nykyiseen leiritoimintaan ja sen käyttö on vähäistä. Rakennus on purkukuntoinen.

5.3 Asuinkiinteistöt ja osakkeet

5.3.1 Toivola

Omalla tontilla Toijalan seurakuntatalon vieressä ja toimii seurakunnan kalustovarastona.

5.3.2 Neljä asunto-osaketta

Kaikissa on pitkäaikaiset vuokralaiset. Asunto-osakeyhtiöt ovat: Toijalan Valtatie 20 (B33) --> POISSA., Keskipuisto (A10) Neilikkarinne (A5) ja Toijalan Äykönkulma (C 23) --> POISSA.

5.4 Hautausmaat

Akaan seurakunnan Toijalan, Viialan ja Kylmäkosken hautausmaiden arvioidaan riittävän pitkälle tulevaisuuteen. Tilan riittävyyteen vaikuttavat väestörakenteen muutos, hautaustapojen muuttuminen sekä seurakunnan menettelytavat hautojen hallinnoinnissa.

Hautaustapojen muutos eli käytännössä tuhkausten lisääntyminen toisaalta vähentää painetta hautapaikkojen riittävyydestä, koska tuhka on mahdollista sijoittaa eri tavoin hautausmaalle ja kuluttaa vähemmän hautausmaaksi varattuja alueita.

Seurakunta voi vaikuttaa hautapaikkojen riittävyyteen seuraamalla tarkemmin hautojen hallinta-aikoja ja tarvittaessa lunastaa takaisin hautapaikkoja joko omaisten pyynnöstä, haudan hoitamattomuuden vuoksi tai silloin, kun omaiset eivät halua maksaa hallinta-ajan pidennyksestä.

5.6 Hautausmaakiinteistöt

Hautausmaiden kiinteistöiksi määritellään vainajien säilytystilat, sosiaalilat ja sellaiset työtilat, jotka palvelevat lähinnä hautausmaan henkilöstöä. Lisäksi hautausmaakiinteistöihin kuuluvat erilaiset varasto- ja säilytystilat, jotka toimivat hautausmaassa käytettävien työkalujen ja välineiden säilytys- ja huoltotilana.

5.7 Metsä- ja peltomaat

Seurakunnalla on metsää 179 hehtaaria ja sitä hoidetaan voimassa olevan metsäsuunnitelman mukaisesti. Vuotuisista metsien hakkuista tulevista tuotoista päätetään vuosittain budjetin hyväksymisen yhteydessä.

5.8 Tontit ja tonttimaat

Seurakunnalla on omistuksessaan Toijalan taajamassa Uudenkylän alueella 15 kpl kaavoitettuja omakotitontteja.

6 Kiinteistökartoituksen yhteenveto

Kirkkoneuvoston (21.2.2019 § 10) nimeämä kiinteistötyöryhmä on suorittanut katselmuksen kaikilla seurakunnan kiinteistöillä kesän 2019 aikana ja esittää yhteenvetonaan seuraavaa:

6.1 Esteettömyys

Kiinteistötyöryhmä on tarkastuskierroksellaan kiinnittänyt perehtynyt eri kiinteistöjen esteettömyyteen ja havainnut seuraavat puutteet ja joidenkin suhteen on jo ryhdytty toimenpiteisiin.

- Kylmäkosken kirkon piha on niin pehmeä, että pyörätuolilla on vaikea päästä siellä liikumaan. Asia korjataan siten, että kulkuväylälle hankitaan kivituhkaa, joka muodostaa kovan, upottamattoman pinnan.
- Viialan kirkon alttarin äärelle ei pääse pyörätuolilla tai rollaattorilla. Ehtoollinen viedään tarvittaessa etupenkkiin.
- Akaan kirkon alttarille johtavalle korokkeelle on hankittu luiska, jossa on kiinteä kaide. Kadulle kirkon ulkopuolelle hankitaan opasteet, jotka ohjaavat inva-sisäänkäynnille.
- Toijalan muistolehdon kivipaaaden viereen ei pääse pyörätuolilla tai rollaattorilla. Asiaa on mahdoton korjata ilman että koko muistolehtoalueen kokonaisilme kärsii. Nykyisen muistomerkin täyttyessä laatoista, arviolta 2-3 vuoden kuluttua, perustetaan uusi muistolehto tasaiselle hautausmaa-alueelle ja siinä yhteydessä laatan voi halutessaan siirtää uuteen esteettömään paikkaan.

- Kartoitetaan sähkövien tarve ja selvitetään sähkövien teknisen toteutuksen mahdollisuus.

6.2 Säilytetään ja pidetään kunnossa

Toijalassa sijaitseva Akaan kirkko on yli 200 ikävuodestaan huolimatta hyväkuntoinen rakennus johon lähivuosina on tarpeen huolehtia vain normaalit vuosittaiset kunnossapitokorjaukset.

Kylmäkosken seurakuntatalon laaja peruskorjaus valmistui vuonna 2009. Kiinteistö on hyvässä kunnossa eikä tarvitse muuta kuin perushuoltotoimenpiteet.

Kylmäkosken kirkon peruskorjaus valmistui vuonna 2014 ja kirkko on hyvässä kunnossa. Ei myöskään tarvetta muuhun kuin perushuoltoon ja –kunnossapitoon.

Toijalan siunauskappelin peruskorjaus valmistui vuonna 2016. Rakennus on hyvässä kunnossa.

6.3 Korjataan

Viialan kirkon käyttövesi- ja lämmitysjärjestelmä on uusittu vuonna 2019 ja seuraavaksi on varauduttava viemärien uusimiseen/kunnostamiseen. Viialan seurakuntatalo on rakennettu 1982. Rakennuksen ikä ja rakentamisaikakauden ongelmat huomioon ottaen jatkossa tulee varautua vuosihuoltoa laajempiinkin korjauksiin.

Toijalan seurakuntatalo on rakennettu 1950-luvulla ja tilatarpeet ovat lähes 70 vuoden kuluessa muuttuneet hyvin erilaisiksi. Rakennusta on muokattu vaihteittain eri vuosikymmeninä vastaamaan kulloistakin tarvetta. Rakennuksessa on kaksi juhlasalia, joita vuokrataan ulkopuolisille. Muut tilat ovat joko työhuoneita tai kokoontumistiloja. Kokonaisvaltaista peruskorjausta ei ole koskaan tehty. Koska rakennuksella tulee tulevaisuudessakin olemaan runsaasti käyttöä, kokonaisvaltaisen korjaussuunnitelman tekemiseen on tarvetta.

Viialan Pappila on rakennettu 1950-luvulla kirkkoherran asunnoksi. Lisäsiivessä sijaitsi kirkkoherranvirasto. Rakennus on ollut jo vuosikymmenien ajan erilaisten kerhojen ja partioryhmien kokoontumispaikka, mutta siihen tarkoitukseen se on osin epäkäytännöllinen eikä vastaa nykyajan vaatimuksia. Rakennus itsessään ei ole hyväkuntoinen ja mikäli sen käyttöä nykyisessä laajuudessa jatketaan, peruskorjaukseen pitää varautua.

Toukolan leirikeskuksessa on tehty suppea peruskorjaus vuonna 2005 ja viimeisten 10 vuoden aikana pienempiä korjauksia. Leirikeskus on ympärivuotisesti käytössä mutta jo sen ikäinen että pitää varautua muihinkin korjaustoimiin kuin perushuoltoon.

6.4 Myydään tai luovutaan

Kumpulan kesäkotileirikeskus sijaitsee Viialassa Heinälahden rannassa. Alkuperäisessä 1960-luvun rakennuksessa oli vain keittiö ja ruokasali, mutta 1970-luvun alussa rakennukseen lisät-

tiin makuusiipi, jota laajennettiin suihku- ja wc-tiloilla vuonna 2007. Leirikeskus on vain kesäkäytössä toukokuun alusta lokakuun loppuun, koska rakennuksessa ei ole lämpöeristystä. Kesällä 2019 Kumpulassa oli päivärippikoulu ja 8 vuorokautta varhaisnuorisotyön leirejä. Viitenä viikonloppuna kesän aikana leirikeskuksesta oli ulkopuolinen maksullinen varaus. Lähivuosina ikäluokat Akaassa pienenevät niin, että kaikki seurakunnan oma leiritoiminta mahtuu Toukolan leirikeskukseen.

Kylmäkosken aseman seurakuntakoti on ollut viime vuosina pääasiassa aseman kyläyhdistyksen käytössä. Seurakunnan omaa toimintaa siellä on ollut vain 10 kertaa koko vuoden aikana. Kiinteistön ylläpitokustannukset ovat n. 4.500 euroa vuodessa.

Vuokrattu liikehuoneisto Lähetystupa sijaitsee osoitteessa Keskuskatu 39. Huoneistosta maksetaan vuokraa n. 4.320 euroa vuodessa. Lähetystupa on avoinna kahtena päivänä viikossa kolme tuntia kerrallaan. Lähetystuvan toiminnan voisi siirtää vuoden alusta lukien Viialan Pappilaan.

Tipurin leirimaja on Kylmäkosken pappilan pihapiiristä siirretty hirsirakennus, joka sijaitsee Akaan kaupungin omistamalla tontilla Jalantjärven rannassa. Rakennus on purkukuntoinen.

6.5 Asuinhuoneistot

Kaikissa neljässä huoneistossa on tällä hetkellä pitkäaikaiset vuokralaiset. Vuokratuottoa kertyy n. 12.500 euroa vuodessa. Kaikki neljä taloyhtiötä ovat kymmeniä vuosia vanhoja, joten isompien peruskorjausten kustannukset pienentävät tuottoa lähes vuosittain. Mikäli joku asunnoista vapautuu, huoneiston myymistä kannatta harkita.

6.6 Hankitaan uutta

Uusia toimitiloja ei tarvitse hankkia.

7 Liitteet

Luettelo maa-alueista tiloittain ja niiden pinta-alat

Kumpulän leirikeskukseen tuotot ja kulut vuosilta 2015 - 2018

9.3 Seurakunnan henkilöstön (tilojen aktiiviset käyttäjät) näkemyksiä ja kommentteja -liite.

Alle on listattu "luettelo" kiinteistöistä ja apukysymyksistä:

1. Toijalan seurakuntatalo:

Ovatko tilat oikean kokoiset?

*"Kaivataan keskusteluhuonetta, jossa nojatuolit tai sohvaryhmä sielunhoito ja toimituskeskusteluille."
"Varastotilojen ja kylmäkalusteiden lisätarve olemassa esim. Eu-ruoka & lahjoitusruoat."*

Keittiö: *"Tähän kapasiteettiin on oikean kokoinen tila."*

Muut tilat: *"Talo on sokkeloinen ja osittain 4 kerroksessa, mutta tilat siellä ovat sopivat, siihen mihin niitä käytetäänkin."*

Ovatko tilat esteettömät?

*"Ei esteetöntä, viihtyisää, kutsuvaa ja luottamusta herättävää tilaa koko talossa."
"Diakoniatoimistot esteettömät, käynti suoraan kadulta toimiva ratkaisu → Esteetön reitti seurakuntatoimistoon kulkee diakoniatoimistojen käytävän läpi."*

Keittiö: *"isalta osalta esteetön. Hissillä pääsee, mutta kynnyksiä oviaukoissa."*

Muut tilat: *"Portaita on 3 rapussa ja kaikkiin kerroksiin ei hissien kautta pääse. Kynnyksiä on tilojen oviaukoissa Asiointi esim. taloustoimistossa onnistuu hissien kautta. Muualta seurakuntatoimistoon ei pääse suoraan esim. pyörätuolilla, sillä matkan varrella on portaita."*

Onko tilojen sijainti tarkoituksenmukainen?

Keittiö: *"Kun hissi on käytettävissä, niin sijainti on ok."*

Muut tilat: *"Sijainnit on ok. Ja koko talo kirkkoon nähden hyvällä sijainnilla (lyhyt siirtyminen kirkosta)."*

Onko tiloissa työskentely käytännöllistä ja sujuvaa?

"Yhteisöruokailun tuomat haasteet tiloille: kokkauskeittä vapaaehtoisille, esteetön yhteinen iso ruokailutila."

"Ei käytännöllistä pienryhmätalaa eri toimintoille."

"Srk-sali ja alasali toimivat lähetyksen ja diakonian isommissa ryhmäkokoontumisissa: on keittiö, wc ja hissiyhteys."

Keittiö: *"Toijalan keittiön tiloissa työskentely on siihen kapasiteettiin nähden käytännöllistä ja sujuvaa."*

Haasteita aiheuttaa tuotteiden tai tavaroiden vieminen talon sisällä, rappusissa (vähäistä)."

Muut tilat: *"Hissi tekee työskentelyn ja liikkumisenkin eri kerrosten välillä sujuvaksi. Muuten tilat on ok."*

Ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat?

"Alasali ja seurakuntasali melko kolikkoja tiloja esim. sururyhmille."

"Tilat ankeat, eivät kovin viihtyisät ja kutsuvat."

"Äänilehden lukijoiden käyttämä alakerran tila ankea ja ei houkutteleva "varastotila", eikä ole esteetön."

Keittiö: *"Ok."*

Muut tilat: *"Ihan viihtyisät tilat. Vanhat tilat, esim. wc:t, Saleihin voisi tuoda kauniita viherkasveja tms. Kukkakauppojen kanssa voisi keskustella asiasta tai meidän oman puutarhurin kanssa (hoito)."*

Muuta:

"Tilat sopivat vapaaehtoistoiminnan käyttöön."

"Vapaaehtoistoiminnalle ei kovin hyviä ja monipuolisia tiloja."

"Lapsityön tiloja kehittämällä ja kalustamalla voisivat toimia litakäytössä diakonian pienryhmille kuten sururyhmille"

2. Viialan seurakuntatalo

Ovatko tilat oikean kokoiset?

Keittiö: *"Keittiö on pieni, mutta kuitenkin osittain toimiva."*

Muut tilat: *"Seurakuntatalo on selkeä. Tilat ovat hyvät ja yhdessä tasossa. Alakerrassa on toimistotilat, pukuhuonetilat ja lasten kerhotilat. Tiloihin on oma kulku."*

Ovatko tilat esteettömät?

"Ei kovin esteetön: kerroksesta toiseen pääsee vain ulkokautta sekä kynnyksiä tilojen välillä."

Keittiö: *"Keittiön kulku on esteetön."*

Muut tilat: *"Seurakuntasaliin on hyvä tulla, koska ulkoa tulee invaliuska. Sen kautta on hyvä kulku ihan kirkkoa myöten. Alakerran tilat maan tasalla, mutta tuulikaapeissa on kynnykset. Muuten esteetön kulku sisällä."*

Onko tilojen sijainti tarkoituksenmukainen?

"'Monitoimikirkko' eli yhteys kirkon ja muiden tilojen kanssa mahdollistaa toiminnallisuutta."

Keittiö: *"Sijainti tiloihin nähden hyvä."*

Muut tilat: *"Käyttökapasiteetin kannalta tilat sijoitettu rakennukseen hyvin. Alhaalla keskitytty siihen mitä siellä on tarpeellista olla ja ylhäällä sali, keittiö ja kirkko samalla tasolla jolloin kulku onnistuu hyvin. Rakennuksen sijainti on hyvä, että on yhdistetty kirkon tilojen kanssa samaan. Keskeinen paikka."*

Onko tiloissa työskentely käytännöllistä ja sujuvaa?

"Diakoniatoimisto toiminnallinen 'virastomaisille keskusteluille'."

"Kaivataan keskusteluhuonetta, jossa nojatuolit tai sohvaryhmä sielunhoito ja toimituskeskusteluille"

"Lapsityön oma tila ja wc:t mahdollistavat myös luottamuksellisia keskusteluja."

"Lapsityön tilat käytännölliset myös pienryhmille esim. sururyhmille (nojatuolit)"

"Pieniä toimistoja, monet tilat täynnä romua, ei tarvittavia varastotiloja"

"Roosan Kammari toimiva ryhmätila (kun kehitetään ja kalustetaan, varastoromuista eroon)."

Keittiö: *"Keittiössä omat haasteensa työskennellä käytännöllisesti ja sujuvasti. Keittiö on kapea ja pitkä, jolloin koneiden asettelu vaikuttaa keittiön toimintaan. Lisätila olisi hyvä asia. Keskiväylällä on kaikki koneet"*

ja laitteet, jolloin astiahuollolle jää kapea ahdas tila ja astioiden nostaminen koneesta hetkeksi kuivumaan on haasteellista. Kulku rappukäytävään pidetään suljettuna ja se helpottaa astiahuoltoa hiukan.
Muut tilat: *"Muut tilat on ok."*

Ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat?

"Kulahtanutta, ränsistynyttä -> ei kovin houkuttelevaa ja kutsuvaa tilaa."

Keittiö: *"Normaali peruskeittiö. Kaapistot uusittu."*

Muut tilat: *"Ihan viihtyisät tilat. Täällä sama kuin Toijalassakin, viihtyisyyttä saliin tai aulaan. Nyt siellä nurkassa on ei niin viehättävä limoviikuna."*

Muuta:

"Tilat sopivat vapaaehtoistoiminnan käyttöön."

Kylmäkosken seurakuntatalo

Ovatko tilat olkean kokoiset?

Keittiö: *"Siihen kapasiteettiin millä käyttöasteella srk-talo nyt on, keittiö ok."*

Muut tilat: *"Seurakuntatalon muut tilat ovat hyvän kokoiset ja yhdessä tasossa, ei portaita."*

Ovatko tilat esteettömät?

"Esteetöntä, monipuolista toimintatilaa."

Keittiö: *"keittiöön kulku on esteetön, ulko-ovella on kynnykset."*

Muut tilat: *"Muihin tiloihin kulku on myös esteetön, ulko-ovilla kynnykset. Seurakuntataloon on helppo tulla. On yhdessä tasossa kaikki."*

Onko tilojen sijainti tarkoituksenmukainen?

Keittiö: *"Sijainniltaan hyvä."*

Muut tilat: *"Hyvä. Koko rakennus on hiukan syrjässä esim. kirkolta, mutta kuitenkin hyvällä ja rauhallisella paikalla muutaman minuutin ajomatkan päässä."*

Onko tiloissa työskentely käytännöllistä ja sujuvaa?

"Seurakuntasali sopii kokoavan toiminnan Olopäiviin (ei luottamuksellisiin keskusteluihin yleensä)."

"Keittiö on tilava. Työskentely on sujuvaa. Muut tilat on ok."

Ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat?

"Kodinomainen tuntuma diakoniatöimistössä."

"Ei kutsu keskustelemaan ja kohtaamaan laajasti toinen toisiaan."

Keittiö: *"Normaali peruskeittiö."*

Muut tilat: *"Tilat ok, tänne voisi tuoda myös jotakin vihreätä kasvia tms. vähän piristystä."*

Muuta:

"Tilat sopivat vapaaehtoistoiminnan käyttöön."

"Eteisaulan pöytäryhmä läpikulkutilana keittiöön on haasteena."

"Lapsityön tiloja kehittämällä ja kalustamalla voisivat toimia iltakäytössä diakonian pienryhmille kuten sururyhmille."

"Papin toimistoa voisi kehittää keskusteluille soveltuvammaksi (nojatuloit tai sohvaryhmä)."

ASEMAN SEURAKUNTAKOTI, Kylmäkoskella

"Esteetön kylläkin."

"Keittiötilat tosi pienet."

"Kaukana, ei hyvä diakonian ryhmätoimintoihin, paikallisille kyläläisille toimivana tilana varmaan ihan riittävä."

Toukolan leirikeskus:

Ovatko tilat oikean kokoiset?

Keittiö: *"Keittiön tila on osittain riittämätön, lisätila olisi plussaa."*

Muut tilat: *"Tilat ovat toimivat, näihin tarpeisiin, vaikka ovatkin kahdessa tasossa."*

Ovatko tilat esteettömät?

"Yläkerta ei ole esteetön -> voiko saada jatkossa myös käyttöön?"

"Alakerta esteetöntä tilaa (vaikka on pieniä kynnyksiä, luiskat on)."

"Majoitustilat soveltuvat alasänkyjen osalta myös ikäihmisille."

Keittiö: *"Pääoven kautta liuskaa myöten pääsee keittiöön hyvin. Takaa kulku ok (ei tavarantoimituksiin)."*

Muut tilat: *"Alakerta on esteetön, mutta alakerrasta ei pääse esteettömästi kulkemaan yläkertaan, koska on portaat eikä hissiä ole."*

Onko tilojen sijainti tarkoituksenmukainen?

Keittiö: *"Sijainniltaan hyvä. Omana osanaan, mutta kuitenkin keskellä leirikeskusta."*

Muut tilat: *"Iso sali ja wc-tilat alakerrassa ok. Oleskelutila (takkatila) ylhäällä hyvä niiltä osin, kun ei ole liikuntarajotteista henkilöä leirillä. Kaipaisiko kehittelyä tulevaan? Leirikeskuksen sijainti on erinomainen."*

Onko tiloissa työskentely käytännöllistä ja sujuvaa?

Keittiö: *"Keittiössä on käytännöllistä ja sujuvaa työskennellä suurelta osalta. Keittiö on kuitenkin pieni ja erilaisilla ratkaisuilla, kuten hyllyillä ja vaunuilla olemme saaneet käytännöllisyyttä tilaan ja tasopintoja paremmin käyttöön. Kuiva-aine varasto on pieni sekä käytävä wc:n tiloihin. Toukolan kehittämisen kannalta olisi hyvä ajatella myös keittiön kokonaisuutta. Ajatuksena tulevaisuuteen -> lisäksi, johon tulisi opetustilat ja varastotilat. Tai vaan uudelleen ajatusta tiloista. Nykyinen keittiö ja ruokasali yhdeksi isoksi käytännölliseksi keittiöksi ja nykyisestä opetustilasta ruokailutila."*

Muut tilat: *"Muut tilat on ok."*

Ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat?

"Piha ei kovin käyttökelpoinen (epätasainen, mäkeä, pienehkö)."

"Keittiö ok kunnossa."

Keittiö: *"Normaali valmistava keittiö."*

Muut tilat: *"Tilat itsessään hyvät. Kokonaisvaltaista kehittämistä Toukolaan ja sen myötä saada rakennukselle enemmän käyttäjiä. Leirikeskus itsessään on jo sellaisella paikalla, mikä hivelee silmiä."*

Muuta:

"Tilat sopivat vapaaehtoistoiminnan käyttöön."

"Tavarankuljetus keskelle piha-alueetta ongelmallista leiriaikaan."

"Aittakirkkoa voisi kehittää edelleen."

Kumpulan leirikeskus:

Ovatko tilat oikean kokoiset?

Keittiö: *"Keittiö on pieni ja epäkäytännöllinen. Ei sovellu valmistuskeittiöksi ja huonosti muutenkaan."*

Muut tilat: *"Sali keittiön vieressä on hyväkokoinen. Makuu tilat ns. eri osassa ja huoneet ovat hyvän kokoiset ja pesutilat ovat hyvät. Siivoushuone, jossa säilytetään tuotteita ja välineitä on hiukan liian pieni."*

"Ihana piha (iso ja tasainen, monipuoliseen toimintaan)."

"Sali vähän pieni ryhmätoimintoja ajatellen."

Ovatko tilat esteettömät?

"Esteetön."

"Ulkoa tultaessa sisälle, on luiska mitä myöten pääsee esim. liikuntarajoitteiset henkilöt kulkemaan."

Keittiö: *"Keittiöön pääsee kulkemaan esteettömästi. Ulko-ovella on kynnyks."*

Muut tilat: *"Tilojen välillä pääsee hyvin liikkumaan esteettömästi. Molempien siipien ulko-ovilla on kynnykset. Tilojen sisällä kulku on esteetöntä."*

Onko tilojen sijainti tarkoituksenmukainen?

Keittiö: *"Sijainiltaan hyvä."*

Muut tilat: *"Rakennus on kaksisiipinen, niin siihen nähden sijainnit on ok. Rakennus itsessään sijainniltaan hyvä, rauhallisessa paikassa."*

Onko tiloissa työskentely käytännöllistä ja sujuvaa? Ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat?

"Kiva takkatila (takka ja sauna)."

"Hyvät wc- ja suihkutilat."

"Majoitustilat soveltuvat alasänkyjen osalta myös ikäihmisille."

Keittiö: *"Vaatisi perusteellisen remontin, että olisi käytännöllinen ja sujuva työskentely → kannattaako?"*

Muut tilat: *"Näissä sama juttu, vaatisi päivittämistä, pesutiloja lukuun ottamatta."*

Muuta:

"Tilat sopivat osittain vapaaehtoistoiminnan käyttöön."
 "Keittiö isoin haaste -> kunhan ruokailu saadaan jotenkin järjestymään."
 "Kevät ja syksyjen toimintaan tutulle porukalle, leiripäiviin."

Pappila (Viiala)**Ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat? Esteettömyys?**

"Sokkeloinen, tarvitsisi päivityksen kaikkiin pintoihin, kannattaako?"

"Muuten hyvä mutta sisätilat eivät ole houkuttelevat ja kutsuva."
 "Pienryhmille voisi olla sopiva, mikäli olisi viihtyisämpi ja kunnossa"
 "Esteetöntä tilaa, iso wc"

Muuta:

"Sopivat osittain vapaaehtoistoiminnan tarpeisiin"
 "Voisi ajatella vapaaehtoistoiminnan keskuksesi jatkossa?
 yhteistyötä diakonian ja lähetyksen kanssa = palvelutiimi"

LÄHETYSTUPA – vuokratila

"Eryteisesti lähetyksyölle tärkeä pieni tila, lähetyksen vapaaehtoiset hoitavat tilan toiminnan."

"Ajoittain melko vähäisellä käytöllä (parina päivänä auki viikossa)."

"Lähetysväki pitää omaa tilaa edelleen erittäin tärkeänä, se täytti viime vuonna 20 v"

"Tilan laajempi käyttö suotavaa ja sitä on yritetty "mainostaa etenkin sisäiseen käyttöön",
 mutta tila on aika pieni ja vaatii aina avaimen haun erikseen."

"Myös lähetystupa voisi toimia vapaaehtoistyön keskuksena, mikäli pappilasta luovutaan, vaatii kuitenkin uudelleen kalustamista ja ehostamista (neuvottelua omistajan kanssa)."

"Jos tilaa hyödynnetään enemmän, sitä voisi käyttää myös iltaisin (pienet omat/ulkopuoliset ryhmäkokoontumiset, nuorten palveluryhmä voisi olla yksi vapaaehtoistoiminnan muoto) -> eri toimintojen lukolliset säilytystilat voivat olla ongelma, ellei esim. talon kellarista löydy varastotilaa tai muuta toimivaa ratkaisua."

Hautausmaan huoltorakennus (Jussintie 8)

"Rakennuksessa on hautausmaatoimisto, henkilökunnan sosiaalililat (taukotila, naisille ja miehille omat puku- ja varustetilat, sekä wc-tilat) sekä kaluston säilytystilat. Rakennus on rakennettu 1970-luvun lopulla ja siihen on tehty runsaasti kunnostus- ja saneeraustöitä. Esim. siirretty maalämpöön, räystäät uusittu, osa ulko-ovista ja ikkunoista uusittu ja tehty pintaremonttia. Tällä hetkellä on käynnissä pintaputkien saneeraus

sisältäen vesikalusteet. Tilanne rakennuksessa on tällä hetkellä hyvä ja on kehittyvä, palvelee tarkoitustaan.”

Kyselyn kuvaus Tulostasketmaosa toteumaveritaku tilikymätaso
Yritys 3018 Akaan seurakunta
Segmentti Akaan seurakunta 0000301801
Tulosyksikkö 3018AK1005100 Mea- ja metsätalous; 1005020000 Toijalan kirkko; 1005020100 Toijalan kivisaakasti; 1005020200 Viialan kirkko; 1005020300 Kymäkosken kirkko; 1005022000 Toijalan siunauskapp.; 1005022100 Viialan siunauskapp.; 1005030000 Toijalan srktalo; 1005030100 Viialan srktatalo; 1005030200 Kymäkosken srktalo; 1005030300 Kymäkosken srkkoti; 1005040000 Asuinkinteistöi; 1005050000 Toukolan leirikeskus; 1005050100 Kumpulän leirikeskus; 1005050200 Tipurin leirimeja; 1005060000 Viialan pappila; 1005100000 Asuinosaikkeet
Laskenta-akue 3018 Akaan seurakunta
Kirjauskausi 001.2020 - 012.2020

HUOM! Vuosi 2020 oli poikkeuksellinen, koska toimintaa ei ollut. Näin ollen kulut ovat pienemmät kuin vuonna 2019. Inflaatiosta johtuen on odotettavissa, että kulut kasvavat tulevina vuosina.

Tuoteryhmä			TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
1005020000	Toijalan kirkko	• Toimintakulut	87.231,16	77.275,00		75.257,44	2.017,56	97,4
		• Henkilöstökulut	20.922,67	36.075,00		19.713,89	16.361,11	54,6
		• Palkat ja palkkiot	17.074,48	29.033,00		16.140,00	12.893,00	55,6
		• Henkilösivukulut	3.848,19	7.042,00		3.573,89	3.468,11	50,8
		• Palvelujen ostot	19.477,59	17.300,00		24.901,95	-7.601,95	143,9
		• Aineet ja tarvikkeet	41.604,30	23.900,00		25.446,74	-1.546,74	106,5
		• Ostot tilikauden aikana	41.604,30	23.900,00		25.446,74	-1.546,74	106,5
		• Muut toimintakulut	5.226,60			5.194,88	-5.194,88	0,0
		• TOIMINTAKATE	87.231,16	77.275,00		75.257,44	2.017,56	97,4
		• VUOSIKATE	87.231,16	77.275,00		75.257,44	2.017,56	97,4
		• Poistot ja arvonalentumiset	10.441,16	10.441,00		10.441,15	-0,16	100,0
		• Suunnitelman mukaiset poistot	10.441,16	10.441,00		10.441,16	-0,16	100,0
		• TILIKAUDEN TULOS	97.672,32	87.716,00		85.698,60	2.017,40	97,7
		• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	97.672,32	87.716,00		85.698,60	2.017,40	97,7
1005020100	Toijalan kivisakasti	• Toimintakulut	277,18	280,00		304,90	-24,90	108,9
		• Palvelujen ostot	277,18	280,00		304,90	-24,90	108,9
		• TOIMINTAKATE	277,18	280,00		304,90	-24,90	108,9
		• VUOSIKATE	277,18	280,00		304,90	-24,90	108,9
		• TILIKAUDEN TULOS	277,18	280,00		304,90	-24,90	108,9
		• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	277,18	280,00		304,90	-24,90	108,9
1005020200	Viialan kirkko	• Toimintatuotot	-300,00			-163,10	163,10	0,0
		• Vuokratuotot	-300,00			-163,10	163,10	0,0
		• Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat				-163,10	163,10	0,0
		• Toimintakulut	49.009,31	57.472,00		46.899,58	10.572,42	81,6
		• Henkilöstökulut	19.853,44	25.252,00		16.782,66	8.489,34	66,5
		• Palkat ja palkkiot	17.161,67	20.323,00		13.577,91	6.745,09	66,8
		• Henkilösivukulut	3.949,44	4.929,00		3.204,75	1.724,25	65,0
		• Henkilöstökulujen oikeaisuerät	-1.257,67					
		• Palvelujen ostot	10.647,88	12.170,00		10.968,23	1.201,77	90,1
		• Aineet ja tarvikkeet	14.831,60	16.300,00		15.494,62	805,38	95,1
		• Ostot tilikauden aikana	14.831,60	16.300,00		15.494,62	805,38	95,1
		• Muut toimintakulut	3.676,39	3.750,00		3.654,07	95,93	97,4
		• TOIMINTAKATE	48.709,31	57.472,00		46.736,48	10.735,52	81,3
		• VUOSIKATE	48.709,31	57.472,00		46.736,48	10.735,52	81,3
		• Poistot ja arvonalentumiset	6.412,33	12.616,00		19.525,72	-6.909,72	154,8
		• Suunnitelman mukaiset poistot	6.412,33	12.616,00		19.525,72	-6.909,72	154,8
		• TILIKAUDEN TULOS	57.121,64	70.088,00		66.262,20	3.825,80	94,5
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	57.121,64	70.088,00		66.262,20	3.825,80	94,5		
1005020300	Kylmäkosken kirkko	• Toimintakulut	44.086,00	48.836,00		50.002,67	-1.166,67	102,4
		• Henkilöstökulut	17.344,63	18.036,00		18.382,84	-348,84	101,9
		• Palkat ja palkkiot	14.882,98	14.516,00		14.833,21	-317,21	102,2
		• Henkilösivukulut	3.559,32	3.520,00		3.549,83	-29,83	100,8
		• Henkilöstökulujen oikeaisuerät	-1.097,67					
		• Palvelujen ostot	11.183,21	10.250,00		9.839,11	610,89	94,0
		• Aineet ja tarvikkeet	12.404,30	17.350,00		18.846,01	-1.496,01	108,6
		• Ostot tilikauden aikana	12.404,30	17.350,00		18.846,01	-1.496,01	108,6
		• Muut toimintakulut	3.153,86	3.200,00		3.134,71	65,29	98,0
		• TOIMINTAKATE	44.086,00	48.836,00		50.002,67	-1.166,67	102,4
		• VUOSIKATE	44.086,00	48.836,00		50.002,67	-1.166,67	102,4

LIITE: Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto 23.05.2022 / 4

Tuloyksikkö		TP edellinen vuosi 2019	TA kuva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Ykäli	T-%
1005020300	Kylmäkoeken kirkko	23.115,26	23.115,00		23.115,26	-0,26	100,0
	↳ Poistot ja arvonalentumiset	23.115,26	23.115,00		23.115,26	-0,26	100,0
	↳ Suunnitelman mukaiset poistot	23.115,26	23.115,00		23.115,26	-0,26	100,0
	↳ TILIKAUDEN TULOS	67.201,26	71.951,00		73.117,93	-1.166,93	101,6
	↳ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	67.201,26	71.951,00		73.117,93	-1.166,93	101,6
1005022000	Toijelan siunauskapp	-3.300,00	-1.500,00		-2.500,00	1.000,00	166,7
	↳ Toimintatuotot	-3.300,00					
	↳ Makeutuotot						
	↳ Vuokratuotot		-1.500,00		-2.500,00	1.000,00	166,7
	↳ Toimintakulut	34.756,54	15.450,00		33.254,30	-17.804,30	215,2
	↳ Henkilöstökulut	18.866,34			19.827,75	-19.827,75	0,0
	↳ Palkat ja palkkiot	15.384,39			16.139,72	-16.139,72	0,0
	↳ Henkiöshkukulut	3.481,95			3.688,03	-3.688,03	0,0
	↳ Palvelujen osiot	6.512,42	5.950,00		4.336,59	1.613,41	72,9
	↳ Aineet ja tarvikkeet	6.168,86	6.300,00		6.126,68	173,32	97,2
	↳ Ostot tilikauden aikana	6.168,86	6.300,00		6.126,68	173,32	97,2
	↳ Muut toimintakulut	3.208,92	3.200,00		2.963,28	236,72	92,6
	↳ TOIMINTAKATE	31.456,54	13.950,00		30.754,30	-16.804,30	220,5
	↳ VUOSIKATE	31.456,54	13.950,00		30.754,30	-16.804,30	220,5
	↳ Poistot ja arvonalentumiset	21.938,32	21.938,00		21.938,32	-0,32	100,0
	↳ Suunnitelman mukaiset poistot	21.938,32	21.938,00		21.938,32	-0,32	100,0
	↳ TILIKAUDEN TULOS	53.394,86	35.888,00		52.692,62	-16.804,62	146,8
	↳ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	53.394,86	35.888,00		52.692,62	-16.804,62	146,8
1005022100	Viljan siunauskapp.	4.895,21	6.000,00		5.128,48	871,52	85,5
	↳ Toimintakulut	4.895,21	6.000,00		5.128,48	871,52	85,5
	↳ Palvelujen osiot	1.783,78	2.300,00		1.980,51	319,49	86,1
	↳ Aineet ja tarvikkeet	2.541,17	3.100,00		2.581,10	518,90	83,3
	↳ Ostot tilikauden aikana	2.541,17	3.100,00		2.581,10	518,90	83,3
	↳ Muut toimintakulut	570,26	600,00		568,87	33,13	94,5
	↳ TOIMINTAKATE	4.895,21	6.000,00		5.128,48	871,52	85,5
	↳ VUOSIKATE	4.895,21	6.000,00		5.128,48	871,52	85,5
	↳ Poistot ja arvonalentumiset	2.960,02	2.960,00		2.960,02	-0,02	100,0
	↳ Suunnitelman mukaiset poistot	2.960,02	2.960,00		2.960,02	-0,02	100,0
	↳ TILIKAUDEN TULOS	7.855,23	8.960,00		8.088,50	871,50	90,3
	↳ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	7.855,23	8.960,00		8.088,50	871,50	90,3
1005030000	Toijelan arkkiolo	-13.633,22	-5.500,00		-4.450,32	-1.049,68	80,9
	↳ Toimintatuotot	-13.633,22	-5.500,00		-4.450,32	-1.049,68	80,9
	↳ Vuokratuotot	-8.820,00	-5.500,00		-4.450,32	-1.049,68	80,9
	↳ Muut toimintatuotot	-4.813,22					
	↳ Toimintakulut	95.927,23	107.210,00	-7.700,00	98.165,42	1.344,58	98,6
	↳ Palvelujen osiot	51.766,07	53.210,00	-7.700,00	42.181,35	3.328,65	92,7
	↳ Aineet ja tarvikkeet	36.142,45	46.000,00		48.014,04	-2.014,04	104,4
	↳ Ostot tilikauden aikana	36.142,45	46.000,00		48.014,04	-2.014,04	104,4
	↳ Muut toimintakulut	8.018,71	6.000,00		7.970,03	29,97	99,6
	↳ TOIMINTAKATE	82.294,01	101.710,00	-7.700,00	93.715,10	284,90	99,7
	↳ VUOSIKATE	82.294,01	101.710,00	-7.700,00	93.715,10	284,90	99,7
	↳ Poistot ja arvonalentumiset	11.053,10	11.054,00		11.053,09	0,91	100,0
	↳ Suunnitelman mukaiset poistot	11.053,10	11.054,00		11.053,09	0,91	100,0
	↳ TILIKAUDEN TULOS	93.347,11	112.764,00	-7.700,00	104.768,19	295,81	99,7
	↳ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	93.347,11	112.764,00	-7.700,00	104.768,19	295,81	99,7
1005030100	Viljan arkkiolo	-5.411,29	-3.500,00		-3.300,00	-200,00	94,3
	↳ Toimintatuotot	-5.411,29	-3.500,00		-3.300,00	-200,00	94,3
	↳ Vuokratuotot	-5.411,29	-3.500,00		-3.300,00	-200,00	94,3
	↳ Toimintakulut	58.042,47	76.021,00	7.800,00	66.793,63	17.027,37	79,7

Tulosyksikkö		TP edellinen vuosi 2019	TA kuluttava 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%	
1005030100	Vielen srktalo	Henkilöstökulut	10.722,84	10.821,00		16.828,19	-6.007,19	155,5
		• Palkat ja palkkiot	8.743,92	8.710,00		13.577,77	-4.867,77	155,9
		• Henkilösivukulut	1.978,92	2.111,00		3.250,42	-1.138,42	154,0
		• Palvelujen ostot	28.475,80	45.150,00	4.800,00	29.292,65	20.657,35	58,6
		• Vuokratulot				194,28	-194,28	0,0
		• Aineet ja tarvikkeet	15.017,34	16.350,00	3.000,00	16.918,46	2.431,54	87,4
		• Ostot tilikauden aikana	15.017,34	16.350,00	3.000,00	16.918,46	2.431,54	87,4
		• Muut toimintakulut	3.826,39	3.700,00		3.660,05	139,85	96,2
		TOIMINTAKATE	52.631,18	72.521,00	7.800,00	63.493,63	16.827,37	79,0
		VUOSIKATE	52.631,18	72.521,00	7.800,00	63.493,63	16.827,37	79,0
		• Poistot ja arvonalentumiset	11.993,86	17.494,00		11.993,86	5.500,14	68,6
		• Suunnitelman mukaiset poistot	11.993,86	17.494,00		11.993,86	5.500,14	68,6
		• TILIKAUDEN TULOS	64.625,04	90.015,00	7.800,00	75.487,49	22.327,51	77,2
		• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	64.625,04	90.015,00	7.800,00	75.487,49	22.327,51	77,2
		1005030200	Kylmäkosken srktalo	Toimintakulut	-1.936,95	-1.290,00		-1.492,70
• Vuokratulot	-1.936,95			-1.290,00		-1.492,70	202,70	115,7
• Toimintakulut	39.675,73			45.401,00		41.188,63	4.212,37	90,7
• Henkilöstökulut	17.335,43			18.036,00		18.382,91	-346,91	101,9
• Palkat ja palkkiot	14.883,23			14.516,00		14.833,35	-317,35	102,2
• Henkilösivukulut	3.549,87			3.520,00		3.549,66	-29,66	100,8
• Henkilösivukulujen osakausuerät	-1.097,67							
• Palvelujen ostot	9.728,24			10.515,00		9.134,97	1.380,13	86,9
• Aineet ja tarvikkeet	10.724,96			15.050,00		11.942,85	3.107,15	79,4
• Ostot tilikauden aikana	10.724,96			15.050,00		11.942,85	3.107,15	79,4
• Muut toimintakulut	1.887,10			1.800,00		1.728,00	72,00	96,0
TOIMINTAKATE	37.738,78			44.111,00		39.695,93	4.415,07	90,0
VUOSIKATE	37.738,78			44.111,00		39.695,93	4.415,07	90,0
• Poistot ja arvonalentumiset	22.725,23			22.725,00		22.725,23	-0,23	100,0
• Suunnitelman mukaiset poistot	22.725,23			22.725,00		22.725,23	-0,23	100,0
• TILIKAUDEN TULOS	60.464,01	66.836,00		62.421,16	4.414,84	93,4		
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	60.464,01	66.836,00		62.421,16	4.414,84	93,4		
1005030300	Kylmäkosken srkko	Toimintakulut	4.358,33	4.550,00				
		• Palvelujen ostot	524,11	150,00		463,66	-313,66	309,1
		• Aineet ja tarvikkeet	3.343,78	3.900,00		2.835,18	1.064,82	72,7
		• Ostot tilikauden aikana	3.343,78	3.900,00		2.835,18	1.064,82	72,7
		• Muut toimintakulut	490,44	500,00		487,74	12,28	97,5
		TOIMINTAKATE	4.358,33	4.550,00		3.786,58	763,42	83,2
		VUOSIKATE	4.358,33	4.550,00		3.786,58	763,42	83,2
		• TILIKAUDEN TULOS	4.358,33	4.550,00		3.786,58	763,42	83,2
		• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4.358,33	4.550,00		3.786,58	763,42	83,2
		1005040000	Asuinkinleistöt	Toimintakulut	860,97	855,00		866,11
• Palvelujen ostot	83,14			80,00		89,60	-9,60	112,0
• Aineet ja tarvikkeet	174,89			175,00		177,20	-2,20	101,3
• Ostot tilikauden aikana	174,89			175,00		177,20	-2,20	101,3
• Muut toimintakulut	602,94			600,00		599,31	0,69	99,9
TOIMINTAKATE	860,97			855,00		866,11	-11,11	101,3
VUOSIKATE	860,97			855,00		866,11	-11,11	101,3
• TILIKAUDEN TULOS	860,97			855,00		866,11	-11,11	101,3
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	860,97			855,00		866,11	-11,11	101,3

LIITE: Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto 23.05.2022 / 4

Tilikausi			TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
1005100000	Asuinosaikkeit	• Toimintatuotot	-22.821,57	-23.144,00	-35.453,00	-58.376,35	-220,65	99,6
		• Vuokratuotot	-22.821,57	-23.144,00	10.200,00	-12.723,10	-220,90	98,3
		• Muut toimintatuotot			-45.653,00	-45.653,25	0,25	100,0
		• Toimintakulut	15.112,25	10.310,00	4.085,00	14.119,60	275,40	98,1
		• Palvelujen ostot	4.535,69		6.200,00	6.200,00	0,00	100,0
		• Vuokratulot	9.756,46	9.600,00	-2.115,00	7.504,60	-19,60	100,3
		• Aineet ja tarvikkeet	820,10	710,00		415,00	295,00	58,5
		• Ostot tilikauden aikana	820,10	710,00		415,00	295,00	58,5
		• TOIMINTAKATE	-7.709,32	-12.834,00	-31.368,00	-44.256,75	54,75	100,1
		• VUOSIKATE	-7.709,32	-12.834,00	-31.368,00	-44.256,75	54,75	100,1
		• TILIKAUDEN TULOS	-7.709,32	-12.834,00	-31.368,00	-44.256,75	54,75	100,1
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7.709,32	-12.834,00	-31.368,00	-44.256,75	54,75	100,1		
1005050000	Toukokan leirikeskus	• Toimintatuotot	-6.918,72	-4.900,00		-2.890,65	-2.009,35	59,0
		• Maksutuotot	-1.224,85	-1.400,00		-290,65	-1.109,35	20,8
		• Vuokratuotot	-5.493,67	-3.500,00		-2.600,00	-900,00	74,3
		• Muut toimintatuotot	-200,00					
		• Toimintakulut	98.201,53	107.683,00	-12.500,00	67.496,76	27.697,24	70,9
		• Henkilöstökulut	34.515,01	40.003,00		18.156,65	21.846,35	45,4
		• Palkat ja palkkiot	28.398,21	32.195,00		14.786,46	17.408,54	45,9
		• Henkilösivukulut	6.116,80	7.808,00		3.370,19	4.437,81	43,2
		• Palvelujen ostot	20.764,29	19.840,00	-3.500,00	15.253,23	1.086,77	93,3
		• Aineet ja tarvikkeet	41.470,51	46.400,00	-9.000,00	32.642,83	4.757,17	67,3
		• Ostot tilikauden aikana	41.470,51	46.400,00	-9.000,00	32.642,83	4.757,17	67,3
• Muut toimintakulut	1.451,72	1.450,00		1.443,05	6,95	99,5		
• TOIMINTAKATE	91.282,81	102.793,00	-12.500,00	64.605,11	25.687,89	71,8		
• VUOSIKATE	91.282,81	102.793,00	-12.500,00	64.605,11	25.687,89	71,8		
• Poistot ja arvonalentumiset	28.902,79	28.903,00		28.902,79	0,21	100,0		
• Suunnitelman mukaiset poistot	28.902,79	28.903,00		28.902,79	0,21	100,0		
• TILIKAUDEN TULOS	120.185,60	131.696,00	-12.500,00	93.507,90	25.688,10	78,4		
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	120.185,60	131.696,00	-12.500,00	93.507,90	25.688,10	78,4		
1005050100	Kumpulän leirikeskus	• Toimintatuotot	-5.491,31	-3.000,00		-2.160,00	-840,00	72,0
		• Maksutuotot	-94,05					
		• Vuokratuotot	-5.397,26	-3.000,00		-2.160,00	-840,00	72,0
		• Toimintakulut	24.004,63	19.605,00		11.462,80	8.042,20	58,8
		• Palvelujen ostot	13.780,47	6.765,00		2.852,88	3.912,12	42,2
		• Aineet ja tarvikkeet	8.753,20	11.200,00		7.128,00	4.072,00	53,6
		• Ostot tilikauden aikana	8.753,20	11.200,00		7.128,00	4.072,00	53,6
		• Muut toimintakulut	1.490,96	1.540,00		1.481,92	58,08	96,2
		• TOIMINTAKATE	18.513,32	16.505,00		9.302,80	7.202,20	56,4
		• VUOSIKATE	18.513,32	16.505,00		9.302,80	7.202,20	56,4
		• Poistot ja arvonalentumiset	11.375,23	11.376,00		11.375,23	0,77	100,0
• Suunnitelman mukaiset poistot	11.375,23	11.376,00		11.375,23	0,77	100,0		
• TILIKAUDEN TULOS	29.888,55	27.881,00		20.678,03	7.202,97	74,2		
• Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	29.888,55	27.881,00		20.678,03	7.202,97	74,2		
1005050200	Tipun leinmä	• Toimintakulut	2.194,49	218,00		242,72	-24,72	111,3
		• Palvelujen ostot	385,48	158,00		190,28	-32,28	120,4
		• Aineet ja tarvikkeet	1.756,29					
		• Ostot tilikauden aikana	1.756,29					
		• Muut toimintakulut	52,72	60,00		52,44	7,56	87,4

Tulosyksikkö		TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	Toteuma 2020	Til-til	T-%	
1005050200	Täpölin leivimaja	TOIMINTAKATE	2 194,49	218,00		242,72	-24,72	111,3
		VUOSIKATE	2 194,49	218,00		242,72	-24,72	111,3
		TILIKAUDEN TULOS	2 194,49	218,00		242,72	-24,72	111,3
		Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 194,49	218,00		242,72	-24,72	111,3
1005060000	Viiklan pappila	Toimintatuotot	-1 790,00	-800,00		-960,00	160,00	120,0
		• Maksutuotot	-150,00					
		• Vuokratuotot	-1 640,00	-800,00		-960,00	160,00	120,0
		Toimintakulut	13 055,23	15 045,00		8 507,47	6 537,53	56,5
		• Palvelujen ostot	7 038,64	6 845,00		2 370,27	4 474,73	34,6
		• Aineet ja tarvikkeet	5 199,47	7 350,00		5 324,60	2 025,40	72,4
		• Ostot tilikauden aikana	5 199,47	7 350,00		5 324,60	2 025,40	72,4
		• Muut toimintakulut	817,12	850,00		812,60	37,40	95,6
		TOIMINTAKATE	11 265,23	14 245,00		7 547,47	6 697,53	53,0
		VUOSIKATE	11 265,23	14 245,00		7 547,47	6 697,53	53,0
TILIKAUDEN TULOS	11 265,23	14 245,00		7 547,47	6 697,53	53,0		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 265,23	14 245,00		7 547,47	6 697,53	53,0		
3018AK1005100	Maa- ja metsätalous	Toimintatuotot	-87 491,27			-16 234,85	16 234,85	0,0
		• Vuokratuotot				-26,86	26,86	0,0
		• Metsätalouden tuotot	-87 491,27			-16 207,99	16 207,99	0,0
		Toimintakulut	7 439,97	3 438,00		19 523,64	-16 085,64	567,9
		• Palvelujen ostot	7 294,97	1 798,00		19 378,64	-17 580,64	1 077,8
		• Muut toimintakulut	145,00	1 640,00		145,00	1 495,00	8,8
		TOIMINTAKATE	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7
		VUOSIKATE	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7
		TILIKAUDEN TULOS	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7
		Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7
1005310000	Metsätalous	Toimintatuotot	-87 491,27			-16 234,85	16 234,85	0,0
		• Vuokratuotot				-26,86	26,86	0,0
		• Metsätalouden tuotot	-87 491,27			-16 207,99	16 207,99	0,0
		Toimintakulut	7 439,97	3 438,00		19 523,64	-16 085,64	567,9
		• Palvelujen ostot	7 294,97	1 798,00		19 378,64	-17 580,64	1 077,8
		• Muut toimintakulut	145,00	1 640,00		145,00	1 495,00	8,8
		TOIMINTAKATE	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7
		VUOSIKATE	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7
		TILIKAUDEN TULOS	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7
		Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-80 051,30	3 438,00		3 288,79	149,21	95,7

TILOJEN SOVELTUVUUSARVIOINTI TOTEUTETTIIN VUODEN 2021 AIKA KVALITATIIVISESTI TILOISSA TOIMIVIA HAASTATELLEN. Tarkemmin avattu liitteessä "3", jossa tiloja aktiivisesti käyttävien vastaukset on koostettu yhteen.

Kvalitatiivisessa selvityksessä käytiin läpi seuraavat osa-alueet:

- 1 Ovatko tilat oikean kokoiset**
- 2 Ovatko tilat esteettömät**
- 3 Onko tilojen sijainti tarkoituksenmukainen**
- 4 Soveltuvatko tilat vapaaehtoistoiminnan tarpeisiin**
- 5 Ovatko tilat houkuttelevat ja kutsuvat**
- 6 Onko tiloissa työskentely käytännöllistä ja sujuvaa**

Taulukko 5. Seurakunnan käyttöasteet tilatyypeittäin 2019 ja 2020.

	Vuosi 2019	Vuosi 2020
Akaan seurakuntatalo, srk-sali	18 %	17 %
Akaan seurakuntatalo, alasali	25 %	19 %
Akaan seurakuntatalon Katakombi	11 %	8 %
Akaan seurakuntatalo, Nuokkari	8 %	7 %
Akaan seurakuntatalo, talous/kokoustila	4 %	3 %
Akaan seurakuntatalo, alakerhohuone	13 %	15 %
Akaan seurakuntatalo, kulmasali	22 %	20 %
Kumpula leirikeskus	14 %	5 %
Kylmäkosken kirkko	6 %	4 %
Kylmäkosken seurakuntatalon, sali	25 %	16 %
Kylmäkosken Päiväkerhosali	13 %	8 %
Kylmäkosken Seurakuntakoti	3 %	1 %
Toijalan Siunauskappeli	3 %	2 %
Toijalan kirkko	9 %	10 %
Toukolan leirikeskus	31 %	20 %
Viialan kirkko	11 %	6 %
Viialan pappila	30 %	18 %
Viialan seurakuntatalon srk-sali	17 %	15 %
Viialan seurakuntatalon rippikoulusali	3 %	4 %
Viialan seurakuntatalon päiväkerho	9 %	10 %
Kaikkien tilojen keskimääräinen käyttö	14 %	10 %

Ilkaveri-aktiviteetit klo 8 – 20 vaiisena aikana Leirikeskukset klo 00 – 24 vaiisena aikana

Arviointiperusteena voidaan käyttää myös kohteen korjausvelkaa tai korjausvastuuta. Investointitarpeen arvioinnissa on syytä huomioida kohteen rakennustekniikka ja korjauskelpoisuus pitkällä aikavälillä. Arvioinnissa sovelletaan KH 18-11061 ohjekorttia *Kiinteistön kuntoarvio. Kuntoluokan määräytyminen*.

Kiinteistöstrategian laadinnan aikaan hyödynnetty seurakunnan jo toteuttamia selvityksiä (ks. Kiinteistöstrategian muut osiot + liitteet)
Kiinteistöstrategian toimenpideaskelmerkeissä on linjattu, milloin kuntoarvioita teetetäisiin.

Rakennusten nykytilaa avattu PTS-osion ja kiinteistökierrös-liitteen lisäksi kiinteistöstrategian nykytila-osiossa

Jäsenmäärän kehitystä ja väestöennustetta on avattu kiinteistöstrategiassa omassa osiossaan!

Onko rakennus suojeltu tai mainittu RKY tai maakunnallisessa inventoinnissa?

Tämän kysymyksen kautta kiinteistöt ohjattu salkutusluokkiin.

VASTAUS:

- a) Akaan kirkko on suojeltu kohde
- b) Viialan kirkko on suojeltu kohde
- c) Kylmäkosken kirkko on suojeltu kohde
- d) Toijalan siunauskappeli on suojeltu kohde
- e) Toijalan kivisakasti on suojeltu kohde

Mikäli edellä mainittu ei toteudu, myös seuraaville seikoille annetaan palnoarvoa:

Onko kohteella erityistä merkitystä seurakunnalle ja sen historialle?

Onko kohteella erityistä merkitystä paikkakunnalle ja sen identiteetille?

Onko rakennus alueella erityinen maamerkki tai onko se tärkeä osa jotakin tiettyä rakennuskokonaisuutta/aluetta?

Onko rakennuksessa nähtävissä historiallista kerroksellisuutta tai onko rakennus säilynyt erityisen hyvin alkuperäisessä asussaan?

Onko rakennuksessa arvokasta kirkollista kiinteää sisustusta tai esineistöä?

VASTAUS: Ainoastaan Toijalan seurakuntatalossa on arvokasta kirkollista irtaimistoa, joka on siirrettävissä tarpeen vätiessä muualle.

KIINTEISTÖSTRATEGIASSA AJATUKSENA ON SE, ETTÄ "NEUTRAALIEN" JA "LUOVLTTAVIEN" SALKKUIEN KOHTEISTA TEHTÄISIIN ENNEN VARSINAISTA UUTTA LUOKITTELUPÄÄTÖSTÄ TAI LUOPUMISPÄÄTÖSTÄ KOHTEESTA RIIPPUEN (TARKEMPITASOINEN) JOKO KEHITTÄMISSUUNNITELMA TAI LUOPUMISSUUNNITELMA

KIINTEISTÖKEHITTÄMISEN MAHDOLLISUUDET

Arviointiperusteet

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Makrosijainti | - sijainti kaupunkialueella |
| 2. Mikrosijainti | - sijainti suhteessa aluekeskukseen |
| 3. Alueen kehityspotentiaali | - kaavoitustilanne |
| | - kunnallistekniikka alueella |
| | - mahdolliset energiamuodot |
| | - alueella olevat palvelut |
| | - yhdyskuntarakenne yleensä |
| 4. Kiinteistön kehityspotentiaali | - tontin koko ja muoto |
| | - maapohjan laatu |
| | - etäisyydet, kulkuyhteydet |
| | - liikennejärjestelyt |
| | - pysäköinnin järjestämismahdollisuudet |
| | - joukkoliikenne |
| | - rakentamisoikeus |
| | - kaavamääräykset |
| 5. Kiinteistön arvonkehitysnäkymät | - maanhinta |
| | - tulevaisuuden tuotto-odotukset |
| 6. Rakennuksen elinkaarenvaihe | - rakennuksen tarve ja käyttökelpoisuus |
| | - rakennuksen energiatehokkuus- ja mahdollisuudet |
| | - muuntojoustavuus |
| | - kestävät materiaalit |
| | - rakennuksen muutosvaihtoehtojen hiilijalanjälki |
| 7. Myytävyyys | - alueella toteutuneet kaupat |
| | - alueen houkuttelevuus |
| | - rakennuksen käyttökelpoisuus |
| 8. Vuokrattavuus | - vuokrauskysyntä |

23.05.2022

§ 5 Äänestysalueet seurakuntavaaleissa

Diaarinumero DAKA/16/00.00.00/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 21.4.2022 § 39

Seurakuntavaalit toimitetaan 20.11.2022 ja ennakkoäänestys toimitetaan 8.12.11.2022.

Seurakuntavaalien toteuttaminen edellyttää ratkaisua siitä, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin. Jos seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei tule järjestää. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Äänestysalueisiin jakautuminen tulee ilmoittaa kirkkohallitukselle yleiskirjeen 2/2022 ohjeen mukaisesti. Äänestysalueisiin jakautuneessa seurakunnassa on yksi äänestyspaikka jokaista äänestysaluetta kohti. (kirkkolaki 23 luku 19 §).

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Akaan seurakunnassa on vain yksi äänestysalue ja varsinaisena äänestyspäivänä äänestyspaikkana on Akaan kirkko.

LAVA:

Tällä päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun pykälässä 3 tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

JuPe 

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 6 Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Diaarinumero DAKA/16/00.00.00/2022

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 21.4.2022 § 40

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
- 2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
- 3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
- 4. Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen*
- 5. Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely*
- 6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
- 7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
- 8. Vaalien jälkitoimenpiteet*

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherra. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

JS *LD*

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

LAVA:

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Sari Lajusuo.

Varsinaisiksi jäseniksi valittiin: Tero Mäki, Arja Raiski, Timmo Tammisto, Hele Ali-Löytty.

Varajäseniksi valittiin:

1. varajäsen Paavo Helenius
2. varajäsen Tarja Reunanen
3. varajäsen Heikki Teräväinen
4. varajäsen Aarre Nord
5. varajäsen Kristiina Poutanen
6. varajäsen Reijo Reunanen
7. varajäsen Kirsi Nord-Sarkola
8. varajäsen Ulla Lehtinen
9. varajäsen Lauri Lehtinen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:



23.05.2022

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Juho 

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 7 Testamenttirahastosäännön vahvistaminen

Diaarinumero DAKA/39/02.05.03/2021

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 16.12.2021 § 92

Markku Keso on jättänyt testamentin Kylmäkosken kappeliseurakunnan hyväksi. Testamentin käyttöä ohjaa testamenttirahastosääntö. Testamenttirahastosäännön vahvistaa Akaan seurakunnan kirkkovaltuusto.

Kylmäkosken kappelineuvosto on käsitellyt kokouksessaan 26.10.2021 testamenttirahastosääntöä (testamenttirahastosääntö on liitteenä):

*30 § Keson testamenttirahastosääntö
Markku Keso on jättänyt Kylmäkosken kappeliseurakunnalle testamentin. Sen käyttö edellyttää testamenttirahastosäännön laatimista. Säännön hyväksyy Kylmäkosken kappeliseurakunta ja vahvistaa Akaan kirkkovaltuusto.*

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska testamentti kohdistuu lasten ja nuorten hyväksi tehtävään työhön Kylmäkoskella.

Esitys:

Kappeliseurakunta keskustelee liitteen mukaisesta testamenttirahastosäännöstä, hyväksyy sen ja lähettää sen Akaan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätös esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Esitys:

Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan liitteenä olevan Keson testamenttirahastosäännön ja lähettää sen edelleen Akaan seurakunnan kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä testamentti kohdistuu lasten ja nuorten hyväksi tehtävään työhön Kylmäkoskella.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Lipe (LL)

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaiktuusto

Liitteet Testamenttirahastosääntö
Päätös Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

JMe AR

AKAAN SEURAKUNTA
SONTULANTIE 1
37800 AKA

TESTAMENTTIRAHASTOSÄÄNTÖ

- Rahaston nimi: Keson testamenttirahasto
- Lahjoittaja: Markku Mikael Keso, kuollut Akaassa 18.4.2021
- Käyttötarkoitus: Markku Keso on laatinut testamentin 1.9.2009. Testamentin mukaan testamentintekijän omaisuus on hänen kuoltuaan määrätty Kylmäkosken kappeliseurakunnalle käytettäväksi lasten ja nuorten hyväksi tehtävään työhön ja tämän työn toimintaedellytysten parantamiseen.
- Varojen käyttöä ohjaa ja testamentintekijän tahdon toteutumista valvoo Kylmäkosken kappelineuvosto. Se tekee vuosittain seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmien laadinnan yhteydessä vuosisuunnitelman testamenttivarojen käytöstä seuraavan vuoden aikana. Tämän vuosisuunnitelman vahvistaa Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto.
- Mikäli vuoden aikana tulee tarve käyttää testamenttivaroja suunnitellun käytön lisäksi, varojen yksittäisen harkinnanvaraisen käytön hyväksyy Kylmäkosken kappelineuvosto.
- Kappelineuvosto esittää toimintakertomuksen yhteydessä tilityksen testamentin edellisen vuoden rahankäytöstä. Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy tämän mahdollisine muutoksineen.
- Mikäli seurakuntarakenteessa tapahtuisi muutoksia, seurakunnan tulee huolehtia testamentin käytöstä. Testamenttisääntö on tällöin päivitettävä hallinnollisen toimintaohjeen osalta. Tällaisessa tilanteessa tulee edelleen kunnioittaa testamentinlaatijan tahtoa tukea Kylmäkoskella asuvien lasten ja nuorten elämää. Näin testamentin määräys tulee täytettyä.
- Rahaston varat hoidetaan kirjanpidossa nimetyllä tilillä, joka sijaitsee taseessa ryhmässä Lahjoitusrahastojen pääomat.
- Laskujen hyväksyjä: Testamenttivarojen käyttöön kohdistuvat laskut hyväksyvät maksettavaksi Kylmäkosken kappeliseurakunnan kappalainen ja Akaan seurakunnan talouspäällikkö.

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 8 Suositus toimituspalkkioista

Diaarinumero DAKA/20/01.02.02/2022

Valmistelija Arja Tarela

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 12.5.2022 § 49

KirVESTES 2022-2024 Liite 18

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry ovat sopineet korotuksista toimituksista ja tehtävistä maksettaviin palkkioihin. Suositus on voimassa 1.3.2022 lukien ja se sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan suosituksen mukaisia korotuksia toimituspalkkioihin.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Liitteet Suositus toimituspalkkioista

Päätös Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

LS *AK*

SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

1 § Soveltamisala

1 mom. Suosituksen tarkoitus

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisan alan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Soveltamisohje:

Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakilintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

2 mom. Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje:

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

3 mom. Suosituksen soveltaminen lehtoreihin

Mitä tässä sopimuksessa on sanottu papista, koskee soveltuvin osin myös lehtoria.

2 § Toimituspalkkion maksamisen edellytykset ja yleiset periaatteet

1 mom. Ulkopuolisen työvoiman tarve

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Soveltamisohje:

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26).

Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.

Toimituspalkkiolla korvattavan toimituksen tai tehtävän suorittamista koskevista järjestelyistä on hyvä sopia kirjallisesti.

2 mom. Palkkion maksaminen seurakunnan omalle henkilöstölle

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

3 mom. Palkkion maksaminen toisen seurakunnan henkilöstölle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esihenkilönsä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Soveltamisohje:

Momentissa tarkoitetun toimituksen tai tehtävän suorittajalla on oltava esihenkilönsä lupa, kun hän sopii omiin virkatehtäviinsä kuulumattomien tehtävien hoitamisesta toimituspalkkioperusteisesti toisessa seurakunnassa, koska palkkio kattaa myös toimitukseen tai tehtävään valmistautumisen, johon toimituksen suorittaja ei voi ilman esihenkilönsä suostumusta käyttää työpäiviään.

Toimituksen suorittajan on toimituksesta tai tehtävästä ja siihen valmistautumisesta huolimatta hoidettava aina omat virkatehtävänsä. Niistä ei voi kieltäytyä toimituksen tai tehtävän ja siihen valmistautumisen vuoksi.

4 mom. Toimituksen sisältämät tehtävät

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

3 § Toimituspalkkio ja sen määräytyminen

1 mom. Palkkio seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti, lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia, joihin sovelletaan liitettä 2.

Soveltoamisohje:

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

2 mom. Palkkio muulle kuin seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Soveltoamisohje 1-2 mom.:

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassaoleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkoyönantaja ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus. Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

4 § Matkakustannukset

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

5 § Lasku

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

6 § Voimassaolo

1 mom. Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos sopimus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.

2 mom. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Helsingissä 7.3.2022

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS

JULKISALAN KOULUTETTUIEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.

KIRKON ALAT RY

LIITE 1. Toimituspalkkiot seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia; tällöin sovelletaan liitteen 2 mukaisia palkkioita)

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	
• jonka toimittaa yksi pappi	126 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja ¹	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	96 €
• avustava pappi	42 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	50 €
• saarna	87 €
Muu jumalanpalvelus ²	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	105 €
Muu jumalanpalvelus ²	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	53 €
• seuraavat tunnit kukin	26 €

yhteensä enintään 231 euroa vuorokaudessa.

- 1 Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9. syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77-80.
2 Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

LIITE 2. Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia)

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	
• jonka toimittaa yksi pappi	189 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja ¹	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	144 €
• avustava pappi	63 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	76 €
• saarna	131 €
Muu jumalanpalvelus ²	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	158 €
Muu jumalanpalvelus ²	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	79 €
• seuraavat tunnit kukin	37 €

¹ Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9. syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77-80.

² Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Valtuutettujen aloitteet

Diaarinumero DAKA/43/00.02.06/2021

KJ 8:4

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Päätös Ei valtuustoaloitteita.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 10 Ilmoitusasiat

Diiaarinumero DAKA/6/00.07.00/2021

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pasi Kylmälä kertoi neuvoston kuulumisia.
2. Matka Taban ystävyysseurakunnan luo 9.9.2022.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Lwe *UP*

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 11 Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:25.

Allekirjoitukset



Mika Pajasmaa
puheenjohtaja



Hanna Lamminen
sihteeri

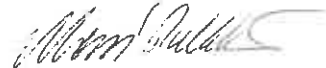
Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 23.5.2022



Hillevi Peitola



Mervi Pulkkinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.5. – 23.6.2022 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 13.5. – 23.6.2022 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 23.5.2022



Hanna Lamminen
kokouksen sihteeri

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 2, 9, 10, 11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukipailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveystoimet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

-

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132.–135. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuun sisältyvä

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuonekatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 56 42269
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
--	---------------------

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	-
---	---

23.05.2022

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen
Pöytäkirjan pykälät

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Osoite
Sähköposti

Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere
 tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
 PL 210, 00131 Helsinki
 09 180 2350
 kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

23.05.2022

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

23.05.2022

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75. §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93. §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €
Yksityishenkilön maksu	510 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.