

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika

11.05.2023 18:00 - 11.05.2023 19:44

kahvitus klo 17.30 alkaen

Kokouspaikka

Akaan seurakuntasali, Sontulantie 1 Akaa

Osallistujat

Franssila Wanda	jäsen
Heinonen Juha	jäsen
Inomaa Sanna-Mari	jäsen
Joki Mia-Marianne	jäsen
Juntunen Mervi	jäsen
Kallioinen Saila	varapuheenjohtaja
Kivi Jorma	jäsen
Knuutila Heikki	jäsen
Kylmälä Pasi	jäsen
Lauhkonen Marjukka	jäsen
Pajasmaa Mika	puheenjohtaja
Pentti Erja	jäsen
Pulkkinen Mervi	jäsen
Raiski-Koivukoski Satu	jäsen
Rytkönen Jouko	jäsen
Salin Juhani	jäsen
Setälä Mika	jäsen
Tuominen Janina	jäsen
Turunen Kirsi	jäsen
Vaittinen Elina	jäsen
Lindqvist Marketta	varajäsen
Savikko Sari	varajäsen

Poissa

Bister Salla	jäsen
Järvinen Kati	jäsen
Määttä Anni	jäsen
Ojala Virpi	jäsen
Paija Pasi	jäsen
Peltola Hillevi	jäsen
Rupponen Mika	jäsen

Muut osallistujat

Sorsa Leena	kirkkoherra
Juntunen Joonas	hallintojohtaja
Mannila Veera	sihteeri

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 10 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 11 Työryhmien käynnistäminen	3
§ 12 Tilintarkastajan valinta vuosille 2023-2026	5
§ 13 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2022	7
§ 14 Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2022	9
- Tilintarkastuskertomus	11
§ 15 Valtuutettujen aloitteet	13
§ 16 Ilmoitusasiat	14
§ 17 Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	15
Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16

11.05.2023

§ 10 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsu ja asialuettelo kirkkovaltuuston kokouksesta on toimitettava jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetetty valtuuston jäsenille 3.5.2023. Kokouskutsu ja -luettelo käsiteltävistä asioista sekä kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut nähtävänä Akaan seurakuntatoimiston sekä Kylmäkosken ja Viialan seurakuntatoimistojen ilmoitustaululla 3.5.2023 lukien.

Esitys

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.
Läsnä oli 20 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys

- 1) Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 11.5.2023.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 12.5 – 12.6.2023.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Viialan ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla 3.5. – 12.6.2023.

Päätös

- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Heinonen ja Sanna-Mari Inomaa.
- 2) – 4) Esityksen mukaan.

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Esitys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

11.05.2023

§ 11 Työryhmien käynnistäminen

Diaarinumero DAKA/4/00.01.02/2023

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Kirkkoneuvosto 26.01.2023

§ 6 Työryhmien käynnistäminen

Diaarinumero 4/00.01.02/2023

Valmistelija Leena Sorsa

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnassa toimii työryhmiä seurakunnallisen työn tueksi. Näiden työskentelyn käynnistämisen ja kokoamisen rooli on luottamushenkilöllä. Työryhmien toimintaa on uudistettu kirkkoneuvoston päätöksellä 24.11.2022 § 118. Päätöksen mukaan kunkin työryhmän kokoon kutsuvan luottamushenkilön valitsee kirkkovaltuusto.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee työryhmien kokoonkutsujiksi luottamushenkilöt. Seurakunnassa toimivia työryhmiä ovat diakoniatyöryhmä, kasvatuksen työryhmä, viestintätyöryhmä, lähetystyöryhmä, aikuistyöryhmä sekä kansainvälisen työn ja ystävyysseurakuntatyön työryhmä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee työryhmien kokoonkutsujiksi seuraavat luottamushenkilöt: Mia Joki (aikuistyö), Kirsi Turunen (lähetys), Kati Järvinen (diakonia), Hillevi Peltola (viestintä), Virpi Ojala (kansainvälinen työ ja ystävyysseurakuntatyö) ja Pasi Kylmälä (kasvatus).

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen (KL 24:4).

11.05.2023

§ 12 Tilintarkastajan valinta vuosille 2023-2026

Diaarinumero DAKA/19/02.00.02/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Kirkkoneuvosto 23.3.2023

§ 24 Tilintarkastajan valinta vuosille 2023-2026

Diaarinumero 19/02.00.02/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 60 000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakuntataloudella ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan. Akaan seurakunnan tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset eivät neljän vuoden aikana ylitä hankintalain mukaista kilpailuttamisrajaa. Budjetoidut arvonlisäverolliset kustannukset nelivuotiskaudelle ovat noin 20 000 euroa.

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Akaan seurakunnan vastuunalaisena tilintarkastusyhteisönä on vuodesta 2007 alkaen toiminut BDO Audiator Oy. Viime vuodesta lähtien JHT-tilintarkastaja Vesa Keso on toiminut päävastuullisena tilintarkastajana. Avustavana tilintarkastajana on toiminut Jonna Kurjanen. Vesa Keso on toiminut jo vuodesta 2011 alkaen Akaan seurakunnan avustavana tilintarkastajana. Kuluneiden vuosien tilintarkastaja on perusteellisesti perehtynyt Akaan seurakunnan hallintoon, talouteen ja kiinteistöihin. Pidempiaikainen tilintarkastussuhde samaan organisaatioon syventää tarkastusta, kun yleiset tiedot organisaation toiminnasta ovat jo ennestään tutut. Myös seurakunnan talouden kehittymistä on näin mahdollista seurata paremmin. BDO konserniin kuuluva ja vuonna 1992 perustettu BDO Audiator Oy on yksi Suomen johtavista seurakuntatalouksien tilintarkastajista. BDO Audiator Oyn asiakkaina on kirkkovaltuustokaudella 2019-2022 ollut yli 100 Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntaa.

BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaan vuoden 2023 tarkastusten hinta tulee olemaan vastuullisen osalta 830 €/pv ja avustavan 580 €/pv ilman arvonlisäveroa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Akaan seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 valitaan BDO Audiator Oy, joka määrää päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja Vesa Keson.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen (KL 24:4).

11.05.2023

§ 13 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2022

Diaarinumero DAKA/20/02.00.02/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Kirkkoneuvosto 23.3.2023

§ 25 Akaan seurakunnan tilinpäätös varainhoitovuodelta 2022

Diaarinumero 20/02.00.02/2023

Valmistelija Juntunen Joonas

Esittelijä Juntunen Joonas

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskema, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. (Kirkkojärjestys 15:5-6 §)

Akaan seurakunnan toiminta normalisoitui koronapandemia jälkeen vuonna 2022. Vuonna 2022 valmisteltiin ja hyväksyttiin mm. Akaan seurakunnan kiinteistö- ja henkilöstöstrategia. Akaan seurakunnalle myönnettiin myös ympäristödiplomi. Lisäksi vuosi 2022 oli seurakuntavaalivuosi ja vaalit toteutettiin onnistuneesti.

Tilikauden tulos vuodelta 2022 oli 164 919,66 euroa ylijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentyminen. Vuonna 2022 vuosikatteen muodostui 361 091,22 euroa, joka ylitti poistojen määrän, joka oli 196 171,56 euroa.

11.05.2023

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee toimintakertomuksen 2022 sekä työmuotojen toimintakertomukset ja liittää ne tilinpäätökseen seurakunnan toiminnan kuvauksena ja arviointina,*
- 2) käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille ja*
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 164 919,66 euroa kirjataan tilikauden ali/ylijäämä – tilille.*
- 4) valtuuttaa hallintojohtajan tekemään teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan tarvittaessa.*

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on seuraavia, kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia: Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen yhteydessä voidaan arvioida sitä, kuinka hyvin seurakunnan toiminnassa lapset ja lasten vaikutusmahdollisuudet on otettu huomioon.

Liitteet Akaan seurakunnan tilinpäätös 2022

Päätös

- 1) Esityksen mukaan.*
- 2) Esityksen mukaan.*
- 3) Esityksen mukaan.*
- 4) Esityksen mukaan.*

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Liitteet Akaan seurakunnan tilinpäätös 2022

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen (KL 24:4).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

11.05.2023

§ 14

Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2022

Diaarinumero 35/02.00.02/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Kirkkoneuvosto 27.4.2023

§35 Vastuuvapauden myöntäminen Akaan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

Diaarinumero DAKA/38/00.03.00/2021

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Akaan seurakunnan tilintarkastajat ovat 24.4.2023 suorittaneet tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen tilinpäätösasiakirjoihin. Tilintarkastajat esittävät kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Liitteet Tilintarkastuskertomus

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

Liitteet Tilintarkastuskertomus

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Muutoksenhaku

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen (KL 24:4).

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022

Akaan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Akaan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Akaassa 24.4. 2023

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vesa Keso'. The signature is stylized and somewhat cursive.

Vesa Keso
JHT

§ 15 Valtuutettujen aloitteet

Diaarinumero DAKA/43/00.02.06/2023

KJ 8:4 Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuuston jäsen Janina Tuominen jätti kolme valtuustoaloitetta:

- 1) Akaan seurakunnan rippikoululaisille lahjoitetaan puuntaimia rippikoululeireillä istutettavaksi leirimuistopuiksi.
- 2) Akaan seurakuntaan syntyneille ja kastetuille lahjoitetaan istutettavaksi monivuotinen pölyttäjäkasvi.
- 3) Akaan esikoululaisille lahjoitetaan istutettavaksi yhteinen opintopuu tai -pensas.

Päätös Valtuustoaloitteet toimitetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 16 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/44/00.07.00/2023

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Akaan seurakunnan 540-vuotisjuhlavuoden kunniaksi järjestetään juhlava tapahtuma Toijalan torilla ja sen lähetyvillä 9.7.2023.
- 2) Kirkkoveneen kunnostukseen tarvitaan talkooväkeä.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

11.05.2023

§ 17 Muutoksenhakumenettely ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.44.

Allekirjoitukset

Mika Pajasmaa
puheenjohtaja

Veera Mannila
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Akaa 11.5.2023

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.5. – 12.6.2023 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 3.5. –12.6.2023Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

Akaa 11.5. 2023

Veera Mannila
kokouksen sihteeri

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.05.2023

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 10, 15, 16, 17

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6. §:n 2. momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv. 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150 000 € (rakennusurakat), 400 000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

-

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132.–135. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

11.05.2023

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 56 42269
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät	11, 12, 13, 14
--	----------------

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	-
---	---

11.05.2023

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

-

Osoite

Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti

tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

-

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

11.05.2023

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

11.05.2023

Akaan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75. §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93. §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain §:stä 5, 7, 8, tai 9 muuta johdu.

Hallinto-oikeudet 260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Markkinaoikeus

Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €
Yksityishenkilön maksu	510 €

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.