

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.09.2023

Akaan seurakunta – Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 14.09.2023 17:00 - 14.09.2023 18:27

Kokouspaikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1 Akaa

Päätöksentekijät	Sorsa Leena Joki Mia Juntunen Mervi Kivi Jorma Knuutila Heikki Kylmälä Pasi Peltola Hillevi Salin Juhani Raiski-Koivukoski Satu	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varapj jäsen jäsen varajäsen (Turunen)
Poissa	Turunen Kirsi	jäsen
Muut osallistujat	Pajasmaa Mika Kallioinen Saila Juntunen Joonas Riipinen Krista Heikkilä Markku Kari Satu	kirkkovaltuuston pj. kirkkovaltuuston varapj, §:t 83-94 hallintojohtaja vs. Kylmäkosken kappalainen erityisammattimies §:t 82-83 pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 82 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 83 Uuden muistolehdon perustaminen Akaan hautausmaalle	3
- § 83 Liite: Muistolehtoalue A	6
- § 83 Liite: Muistolehtoalue B	14
§ 84 Hautausmaakatselmus Akaan seurakunnassa	22
§ 85 Rippikoulujen toteutussuunnitelma 2024	23
§ 86 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024	26
§ 87 Vuosilomat talvikaudella 2023-2024	28
§ 88 Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden avaaminen	29
§ 90 Valtuustoaloite Akaan seurakunnan ja Akaa Pride-tapahtuman yhteistyöstä	31
§ 91 Päätöspöytäkirjat	34
§ 92 Ilmoitusasiat	35
§ 93 Työryhmän perustaminen hallintosäännön valmistelua varten	36
§ 94 Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	37
Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	38

14.09.2023

§ 82 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kokouskutsut liitteineen on postitettu 5.9.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys

- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 14.9.2023.
- 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa 15.9.- 14.10.2023.
- 4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Akaan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.9.- 14.10.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Mia Joki ja Mervi Juntunen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Käsittelyjärjestystä muutettiin puheenjohtajan ehdotuksesta niin, että ”Uuden muistolehdon perustaminen Akaan hautausmaalla” käsiteltiin ensimmäisenä.
- Päätettiin ottaa lisälistalta käsiteltäväksi pykälä ”Työryhmän perustaminen hallintosäännön valmistelua varten”, joka käsitellään viimeisenä ennen kokouksen päättämispäykälää.
- Muilta osin esityslista hyväksyttiin esityksen mukaan.
- Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Uuden muistolehdon perustaminen Akaan hautausmaalle

Diaarinumero DAKA/10/05.01.00/2023

Valmistelija Paula Pastell

Esittelijä Joonas Juntunen

KN 26.1.2023 § 12

Suomen hautaus toiminnan keskusliiton tilaston mukaan vuosina 2020 ja 2021 vainajista tuhkattiin koko maassa jo yli 60 prosenttia. Akaan hautausmailla tuhkausprosentti oli 70% vuonna 2022. Yleisintä on edelleen uurnan sijoittaminen aiemmin lunastettuun arkkuhautaan. Mutta suuntaus on se, että yhä useamman vainajan tuhka kätketään muistolehtoon. Muistolehtojen vakiintumiseen hautaustapana johtuu hautauskulttuurin muuttumisesta. Perheet ovat pieniä ja ihmisten paikkakunnalta muutto on yleistä. Hyvä vaihtoehto on silloin yhteinen muistolehto, josta seurakunta pitää huolta. Muistolehtoon kätketyn tuhkan sijaintia ei kerrota omaisille, vaan se jää ainoastaan hautausmaan viranomaisten tietoon. Useimmissa muistolehdoissa omaiset voivat kiinnittyä vainajan nimilaatan yhteismuistomerkkiin. Tuhkaus on maankäytön kannalta arkkuhautaus ympäristöystävällisempi hautausmuoto. Esimerkkejä tuhkaukseen liittyvistä ympäristöteoista on muun muassa se, että hautausmaalla on tarjota muistolehtoalue vaihtoehtona hautaustavalle.

Akaan hautausmaalla vuonna 1990 perustettu käytössä olevan muistolehdon kivimuurin tila laatoille on täyttymässä. Vuosittain Akaan muistolehtoon on keskimäärin 20 hautausta vuodessa. Tilaa laatoille on jäljellä noin 40 (1/2023). Hautausmaakatselmuksissa on nykyisen muistolehdon sijaintia ja saavutettavuutta käyty läpi. Alue sijaitsee vanhan kappelin viereisellä mäntyisellä rinteellä. Kulku muistomerkillä on portaita pitkin. Alueella on hautarauha, kulkua esteettömälle liikkumiselle ei ole mahdollista perustaa. Muistolehtohautausalueen yleistäessä on syytä perustaa Akaan hautausmaalle uusi muistolehtoalue.

Akaan hautausmaan vuonna 1984 käyttöön otetun laajennus alueen vapaana oleva hautausosa F4 varataan uudeksi muistolehtoalueeksi. Alue on tasainen nurmialue, jota kiertää sorapintaiset kulkukäytävät, joten alueelle on mahdollista perustaa esteetön kulku yhteismuistomerkillä ja tilaa tuhkahautauksiin on vuosikymmeniksi.

Esitys

Hautausmaa osaston F4 viheralueen kunnostustyö aloitetaan vuoden 2023 aikana. Alueelle suunnitellaan ja budjetoidaan muistomerkki vainajien nimilaatoille. Suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi uudelleen, kun ne ovat valmistuneet. Uuden muistolehdon kunnostustyöt ja yhteismuistomerkin tulee olla käyttövalmis viimeistään, kun vanhan muistolehdon kivimuurin tila laatoille on täyttynyt.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.09.2023

LAVA *Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

Liitteet *Kartta koko hautausmaa-alueesta
Kartta laajennusalueesta (osastoF4)*

Päätös *Esityksen mukaan.*

Muutoksenhaku *Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).*

KN 14.9.2023

Kirkkoneuvoston päätöksellä 26.1.2023 § 12 Akaan hautausmaan vuonna 1984 käyttöön otetun laajennusalueen vapaana oleva hautaosasto F4 varataan muistolehtoalueeksi. Osasto on tasainen puistomainen nurmialue, jota kiertää sorapintaiset kulkukäytävät, joten alueelle on mahdollista perustaa esteetön kulku yhteismuistomerkillä ja tilaa tuhkahautauksiin on vuosikymmeniksi.

Muistolehtoalueen suunnitelma- ja työselosteessa on kaksi eri vaihtoehtoa yhteismuistomerkeiksi. Alustavissa kustannusarvioissa on käyty läpi muun muassa muistomerkkien hankinta, perustustyöt, alueen infra, istutettavat kasvit sekä pinta- ja vihermateriaali.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kumpaa muistolehtosuunnitelmaa viedään eteenpäin.

LAVA *Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

Liitteet *Muistolehtoalue A
Muistolehtoalue B*

Käsittely Seurakunnan erityisammattimies Markku Heikkilä esitteli neuvostolle muistolehdon suunnitelmavaihtoehtoja.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita uudeksi muistolehtoalueeksi vaihtoehdon A Kivitolpat.

Merkittiin, että Saila Kallioinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12.

Merkittiin, että Markku Heikkilä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.25.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Akaan seurakunta

Akaan hautausmaan muistolehtoalueen suunnitelma

sisältö:

1. suunnitelmaseloste
2. Työseloste
3. Vaihtoehdot A. ja B
4. Kustannusarviot
5. Viher- ja muistomerkkien piirustus suunnitelmat

1. Suunnitelmaseloste

Yleistä

Tämä suunnitelma koskee hautausmaan muistolehtoaluetta, hautaosastoa F4. Alue sijaitsee hautausmaa-alueen länsireunalla. Tällä hetkellä suunnittelualue on puistomaisesti hoidettua, siellä ei sijaitse hautoja. Suunnittelualan koko on noin 720 m². Suunnitelman lähtökohtana on tuoda vanhan hautausmaan tyyli myös tälle uudelle alueelle ja kunnioittaa ympäröivää maisemaa ja paikan henkeä. Akaan hautausmaa sijaitsee asutusalueiden tuntumassa eli se palvelee myös eräänlaisena puistona, viheralueena. Tärkeä asia suunnittelussa on se, että hautausmaan hoito jatkossa on mahdollisimman helppoa ja ympäristön arvolta kestävä. Muun muassa kasvivalinnoissa pyritään siihen, että käytetään kestäviä kasveja, jotka selviytyvät melko vähällä hoidolla.

Muistolehdon suunnittelussa ideana on se, että pieni alue hautausmaa-alueella tulisi houkuttelevaksi ja saavutettavissa esteettömästi. Alueella on suunnittelussa käytetty pensasryhmiä, jotka rytmittävät alueen rajauksia ja kulkuväyliä ohjaamaan kulkua muistolehtoalueelle. Alueella on jo olemassa olevia puita paljon, eli niitä ei juuri tarvitse istuttaa lisää. Yli-ikäiset ja huonokuntoista puustoa vähennetään, koska muutoin alueesta tulisi liian "metsämäinen". Jätettäviä puita ovat muun muassa kasvultaan kauniit männyt ja lehtokasveihin kuuluva lehmus. Muistolehdon yhteismuistomerkki/yhteismuistomerkit, joihin kiinnitetään muistolehtoon haudattavan vainajan nimilaatta, sijoitetaan alueen sisälle omaksi ryhmäksi. Muistolehtohautauksien määrä Akaan hautausmaalla on arvioitu tulevaisuudessa olevan 30–40 hautausta vuodessa. Muistomerkkien läheisyyteen rakennetaan vaihtoehtoisesti muurikivistä/kivitasoista erillinen taso, johon omaiset voivat laskea muistokukat ja kynttilät. Erillisellä tilalla lisätään alueen kunnossapidon selkeyttä, jolloin omaisten muistamiset (kukat, kynttilät) pysyvät rajatulla siihen tarkoitettulla paikalla. Seurakunnan työntekijät huolehtivat muistolehdon siisteydestä säännöllisellä hoitokierrolla. Muistomerkkialueelle asennetaan puistonpenkit ja oma valaistus.

2. Työseloste

Viherrakennustyöt tehdään seurakunnan omana työnä. Viherrakentamisessa maaperä on kaikista tärkein elementti. Jotta kasvien kasvaminen olisi optimaalista, tulee mullan hyvän koostumuksen lisäksi huolehtia, että kasvualustaa on riittävästi. Puiden istutuksessa on huomioitava, että taimet ovat riittävän suuret. Puut ovat hidaskasvuisia ja taimikoon on oltava riittävän suuri, että ne saavuttavat nopeammin mittansa. Liian pienet taimet joutuvat helposti myös ilkevallan tai muun vahingon(ruohonleikkuri) kohteiksi. Puut on tarvittaessa tuettava istutusvaiheessa tukikepein. Istutusvaiheessa ja koko ensimmäisen kasvukauden ajan on huolehdittava riittävästä kastelusta. Puut kuluttavat runsaasti vettä juutuessaan. Suunnitelmassa käytettävät pensaat ovat helppohoitoisia ja kestäviä lajikkeita. Niitä ei tarvitse jatkossa leikkailla muuta kuin siten, kun ne ovat liian vanhoja eli ränsistyneitä. Tällöin niille tehdään alaleikkaus keväällä joka viides joka kymmenes vuosi. Muotoon leikkaamista ei suositella, näille pensaille, vaan ne saavat kasvaa luonnolliseen muotoonsa. Hoidon kannalta on järkevää, että pensaiden alustoille käytetään kuorikatetta, joka estää rikkaruohojen kasvamisen. Myös pensaiden osalta on huolehdittava kastelusta ensimmäisenä kasvukautena. Nurmikon perustamisessa on tärkeää, että alusta tasoitetaan. Nurmikonsiementä käytetään 2–3 kg/aari. Muistolehtoalueella nurmikon perustaminen on lähinnä paikkaustyötä.

Muistomerkkien kivien hinnat kysyty suullisesti kiviveistämöltä. Kasvien hinnat ovat eri puutarhamyymälöiden tämän hetken hinnaston mukaisia.

3. Vaihtoehdot yhteismuistomeriksi (A. ja B.)

Yhteismuistomerkki, vaihtoehto A, KIVITOLPAT

Muistolehtoalueen yhteismuistomerkeinä on viiden kivitolpan pystykiviryhmä, kivimateriaali on Kurun harmaagraniitti. Kivipaadet ankkuroidaan maahan ja asetetaan ryhmään. Kivien sivut on hiotut, joihin kiinnitetään vainajan messinkiset nimilaatat kaksi rinnakkain/ kolmelle sivulle. Yhteen pystykiveen mahtuu 150 laattaa. Yhteismuistomerkkien riittävyys viidellä pystykivellä (750) on noin 20 vuotta. **Arvioitu kokonaiskustannusarvio on 41 760 euroa, hinnat arvioitu verollisena.**

Kustannusarvio A. KIVITOLPAT	KPL	KOKO	Á-HINTA	YHTEENSÄ
harmaagraniittiset kivitolpat	5	40*40*200 cm	6000	30000
muistotekstikivi	1		4000	4000
reunamuuri ja istutusallas lohkomuurikivistä		40 m * 0,4 m		1800
Kivitolppien perustukset				0
valmisbetoni		2,4 m ³	200 €/m ³	480
raudoitus+verkko+harjatangot				402
routastyroksi	1 pkt			76
<i>muistomerkit yhteensä</i>				36758
Valaistus, infra				
Pearl led pollari, valaisin 50	3		150	450
Pearl led pollari, valaisin 100	2		160	320
Valaisinbetonijalka	5		50	250
maakaapeli 2*2,5 + 2,5		100 m		250
sähkötyö	5 h		70/h	350
<i>infra yhteensä</i>				1620
Kasvit				
<i>kts. Erillinen kasvilista</i>				995,40
Vihertyöt ja materiaali				
istutusmulta Kekkilä	10 tn		50/ tn	500
havupuumulta Kekkilä	10 tn		53/tn	530
kuorikate	10 m ³		60/m ³	600
Tukipuut kasveille	18		4	72
<i>vihermateriaali yhteensä</i>				1702
Pintamateriaali				
kivimurske, kantava kerros 16–32		24 m ³	15,75 m ³	378
kivituhka, pintakerros 0–8		8 m ³	16.50 m ³	132
suodatinkangas	1 rulla		175	175
<i>pintamateriaali yhteensä</i>				685

Yhteismuistomerkki, vaihtoehto B, KIVIPAASIT KISKOILLA

Muistolehtoalueen yhteismuistomerkinä on viiden muistomerkin ryhmä, kivimateriaali on kiiltävä Korpilahden musta. Yhteismuistomerkkeihin asennetaan valmiiksi rosteriset/alumiiniset kiskot, 24 kiskoa/muistomerkki, ja yhteen kiskoon saa kiinnitettyä kuusi erillistä vainajan nimilaattaa. Eli yhteen muistomerkkiin sopii 144 laattaa. Yhteismuistomerkkien riittävyys viidellä paadella (720 laattaa) on noin 20 vuotta. Kivipaadet ankkuroidaan maahan ja asetetaan kaarevaan ryhmään.

Arvioitu kokonaiskustannusarvio on 48 014 euroa, hinnat arvioitu verollisena.

Kustannusarvio B. KIVET KISKOILLA	KPL	KOKO	Á-HINTA	YHTEENSÄ
Korpilahden musta	5	80*130*20 cm	6000	30000
muistotekstikivi	1		4000	4000
kivipöytä (kynttilöille, kukille)	2		4000	8000
kiveen asennetut kiskot laatoille	24*5=120	6 laatan kisko		0
laatat, hautausmaksuna		12*3,5 cm		0
valmisbetoni		2,4 m ³	200 €/m ³	480
raudoitus+verkko+harjatangot	24*5= 120	6 laatan kisko		402
routastyroksi	1 pkt			76
<i>muistomerkit yhteensä</i>				42958
Valaistus, infra				
Malmbergs italy, pylväsvälaisin	2		470	940
Valaisinbetonijalka	2		50	100
maakaapeli 2*2,5 + 2,5		100 m		250
sähkötyö	5 h		70/h	350
<i>infra yhteensä</i>				1640
Kasvit				
<i>kts. Erillinen kasvilista</i>				1029,25
Vihertyöt ja materiaali				
istutusmulta kekkilä	10 tn		50/ tn	500
havupuumulta kekkilä	10 tn		53/tn	530
kuorikate	10 m ³		60/m ³	600
Tukipuut kasveille	18		4	72
<i>vihermateriaali yhteensä</i>				1702
Pintamateriaali				
kivimurske, kantava kerros 16–32		24 m ³	15,75 m ³	378
kivituhka, pintakerros 0–8		8 m ³	16.50 m ³	132
suodatinkangas	1 rulla		175	175
<i>pintamateriaali yhteensä</i>				685

4. Kasvilista, istutettavat kasvit

A. KIVITOLPAT

Kasvi	Tieteellinen nimi	koko	kpl	a'-hinta	HINTA YHTEENSÄ
keltakirjokanukka	Cornus alba Goughaultii	30–50 cm	15	8,95	134,25
syysshortensia	Hydranqea paniculata Grandiflora	30–50 astiataimi	3	9,55	28,65
seppelvarpu	Stephanandra incisa "crisba"	2 L astiataimi	15	8,5	127,5
kultasurukuusi	Picea abies f.aurea	100–125 paakkutaimi	3	125	375
kääpiöserbiankuusi	Picea Omorica "Nana"	60–80 cm asiataimi	3	110	330

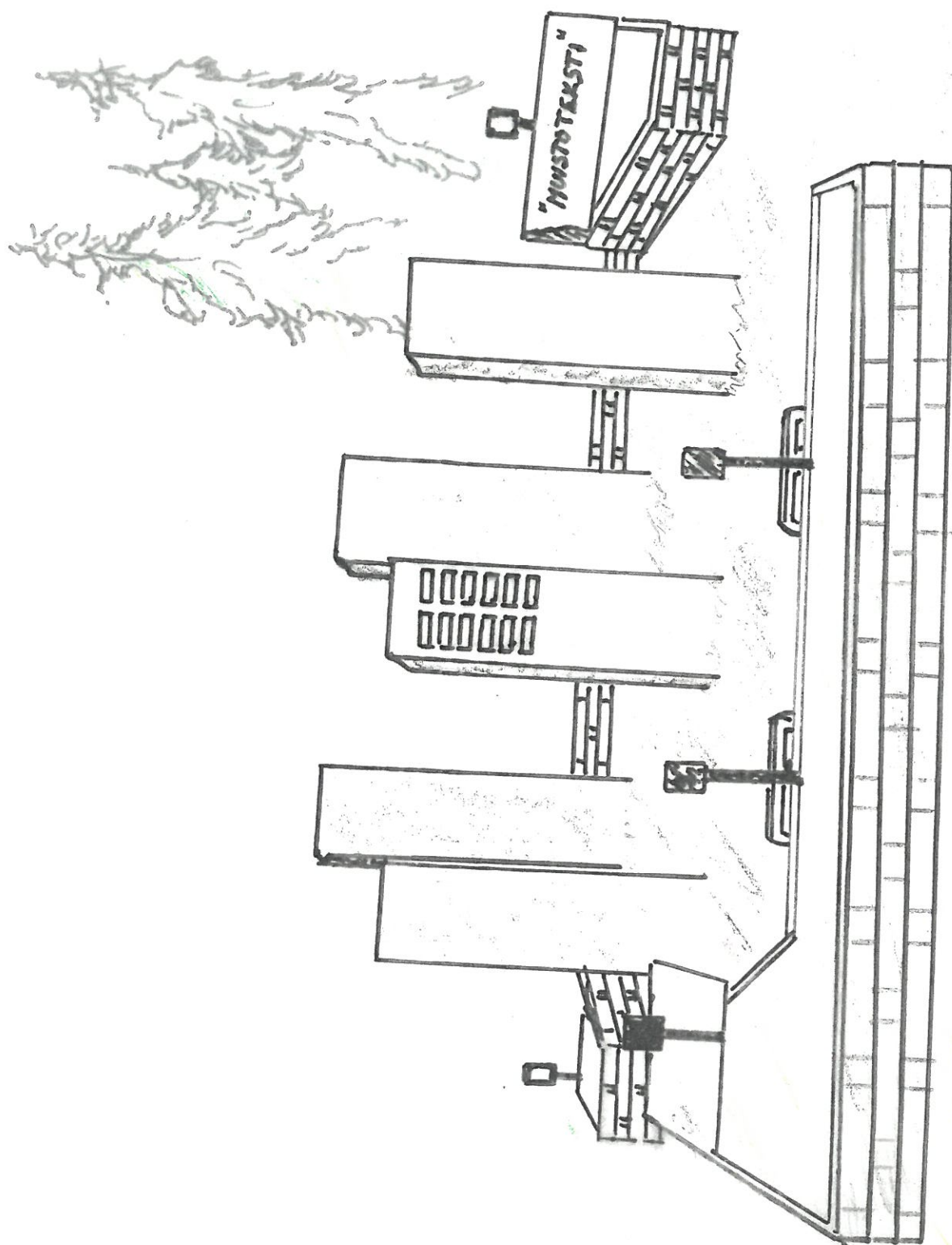
995,4

B. KIVIPAASI KISKOILLA

KASVI	TIETEELLINEN NIMI	KOKO	KPL	A'HINTA	HINTA YHTEENSÄ
keltakirjokanukka	Cornus alba Goughaultii	30–50 cm	15	8,95	134,25
kultasurukuusi	Picea abies f.aurea	100–125 paakkutaimi	3	125	375
pesäkuusi	Picea abies Nidiformis	40–50 astiataimi	2	38	76
kääpiöserbiankuusi	Picea Omorica "Nana"	60–80 cm asiataimi	3	110	330
kartiovalkokuusi	Picea glauca "cornica"	60–80 cm asiataimi	3	38	114

1029,25

5. Viher- ja muistomerkkien suunnitelmapiirustukset ja esimerkkikuvat liitteinä





Akaan seurakunta

Akaan hautausmaan muistolehtoalueen suunnitelma

sisältö:

1. suunnitelmaseloste
2. Työseloste
3. Vaihtoehdot A. ja B
4. Kustannusarviot
5. Viher- ja muistomerkkien piirustus suunnitelmat

1. Suunnitelmaseloste

Yleistä

Tämä suunnitelma koskee hautausmaan muistolehtoaluetta, hautaosastoa F4. Alue sijaitsee hautausmaa-alueen länsireunalla. Tällä hetkellä suunnittelualue on puistomaisesti hoidettua, siellä ei sijaitse hautoja. Suunnittelualueen koko on noin 720 m². Suunnitelman lähtökohtana on tuoda vanhan hautausmaan tyyli myös tälle uudelle alueelle ja kunnioittaa ympyröivää maisemaa ja paikan henkeä. Akaan hautausmaa sijaitsee asutusalueiden tuntumassa eli se palvelee myös eräänlaisena puistona, viheralueena. Tärkeä asia suunnittelussa on se, että hautausmaan hoito jatkossa on mahdollisimman helppoa ja ympäristön arvolta kestävä. Muun muassa kasvivalinnoissa pyritään siihen, että käytetään kestäviä kasveja, jotka selviytyvät melko vähällä hoidolla.

Muistolehdon suunnittelussa ideana on se, että pieni alue hautausmaa-alueella tulisi houkuttelevaksi ja saavutettavissa esteettömästi. Alueella on suunnittelussa käytetty pensasryhmiä, jotka rytmittävät alueen rajauksia ja kulkuväyliä ohjaamaan kulkua muistolehtoalueelle. Alueella on jo olemassa olevia puita paljon, eli niitä ei juuri tarvitse istuttaa lisää. Yli-ikäiset ja huonokuntoista puustoa vähennetään, koska muutoin alueesta tulisi liian "metsämäinen". Jätettäviä puita ovat muun muassa kasvultaan kauniit männyt ja lehtokasveihin kuuluva lehmus. Muistolehdon yhteismuistomerkki/yhteismuistomerkit, joihin kiinnitetään muistolehtoon haudattavan vainajan nimilaatta, sijoitetaan alueen sisälle omaksi ryhmäksi. Muistolehtohautauksien määrä Akaan hautausmaalla on arvioitu tulevaisuudessa olevan 30–40 hautausta vuodessa. Muistomerkkien läheisyyteen rakennetaan vaihtoehtoisesti muurikivistä/kivitasoista erillinen taso, johon omaiset voivat laskea muistokukat ja kynttilät. Erillisellä tilalla lisätään alueen kunnossapidon selkeyttä, jolloin omaisten muistamiset (kukat, kynttilät) pysyvät rajatulla siihen tarkoitettulla paikalla. Seurakunnan työntekijät huolehtivat muistolehdon siisteydestä säännöllisellä hoitokierrolla. Muistomerkkialueelle asennetaan puistonpenkit ja oma valaistus.

2. Työseloste

Viherrakennustyöt tehdään seurakunnan omana työnä. Viherrakentamisessa maaperä on kaikista tärkein elementti. Jotta kasvien kasvaminen olisi optimaalista, tulee mullan hyvän koostumuksen lisäksi huolehtia, että kasvualustaa on riittävästi. Puiden istutuksessa on huomioitava, että taimet ovat riittävän suuret. Puut ovat hidaskasvuisia ja taimikoon on oltava riittävän suuri, että ne saavuttavat nopeammin mittansa. Liian pienet taimet joutuvat helposti myös ilkivallan tai muun vahingon(ruohonleikkuri) kohteiksi. Puut on tarvittaessa tuettava istutusvaiheessa tukikepein. Istutusvaiheessa ja koko ensimmäisen kasvukauden ajan on huolehdittava riittävästä kastelusta. Puut kuluttavat runsaasti vettä juurtuessaan. Suunnitelmassa käytettävät pensaat ovat helppohoitoisia ja kestäviä lajikkeita. Niitä ei tarvitse jatkossa leikkailla muuta kuin siten, kun ne ovat liian vanhoja eli ränsistyneitä. Tällöin niille tehdään alaleikkaus keväällä joka viides joka kymmenes vuosi. Muotoon leikkaamista ei suositella, näille pensaille, vaan ne saavat kasvaa luonnolliseen muotoonsa. Hoidon kannalta on järkevää, että pensaiden alustoille käytetään kuorikatetta, joka estää rikkaruohojen kasvamisen. Myös pensaiden osalta on huolehdittava kastelusta ensimmäisenä kasvukautena. Nurmikon perustamisessa on tärkeää, että alusta tasoitetaan. Nurmikonsiementä käytetään 2–3 kg/aari. Muistolehtoalueella nurmikon perustaminen on lähinnä paikkaustyötä.

Muistomerkkien kivien hinnat kysyty suullisesti kiviveistämöltä. Kasvien hinnat ovat eri puutarhamyymälöiden tämän hetken hinnaston mukaisia.

3. Vaihtoehdot yhteismuistomeriksi (A. ja B.)

Yhteismuistomerkki, vaihtoehto A, KIVITOLPAT

Muistolehtoalueen yhteismuistomerkeinä on viiden kivitolpan pystykiviryhmä, kivimateriaali on Kurun harmaagraniitti. Kivipaadet ankkuroidaan maahan ja asetetaan ryhmään. Kivien sivut on hiotut, joihin kiinnitetään vainajan messinkiset nimilaatat kaksi rinnakkain/ kolmelle sivulle. Yhteen pystykiveen mahtuu 150 laattaa. Yhteismuistomerkkien riittävyys viidellä pystykivellä (750) on noin 20 vuotta. **Arvioitu kokonaiskustannusarvio on 41 760 euroa, hinnat arvioitu verollisena.**

Kustannusarvio A. KIVITOLPAT	KPL	KOKO	Á-HINTA	YHTEENSÄ
harmaagraniittiset kivitolpat	5	40*40*200 cm	6000	30000
muistotekstikivi	1		4000	4000
reunamuuri ja istutusallas lohkomuurikivistä		40 m * 0,4 m		1800
Kivitolppien perustukset				0
valmisbetoni		2,4 m ³	200 €/m ³	480
raudoitus+verkko+harjatangot				402
routastyroksi	1 pkt			76
<i>muistomerkit yhteensä</i>				36758
Valaistus, infra				
Pearl led pollari, valaisin 50	3		150	450
Pearl led pollari, valaisin 100	2		160	320
Valaisinbetonijalka	5		50	250
maakaapeli 2*2,5 + 2,5		100 m		250
sähkötyö	5 h		70/h	350
<i>infra yhteensä</i>				1620
Kasvit				
<i>kts. Erillinen kasvilista</i>				995,40
Vihertyöt ja materiaali				
istutusmulta Kekkilä	10 tn		50/ tn	500
havupuumulta Kekkilä	10 tn		53/tn	530
kuorikate	10 m ³		60/m ³	600
Tukipuut kasveille	18		4	72
<i>vihermateriaali yhteensä</i>				1702
Pintamateriaali				
kivimurske, kantava kerros 16–32		24 m ³	15,75 m ³	378
kivituhka, pintakerros 0–8		8 m ³	16.50 m ³	132
suodatinkangas	1 rulla		175	175
<i>pintamateriaali yhteensä</i>				685

Yhteismuistomerkki, vaihtoehto B, KIVIPAASIT KISKOILLA

Muistolehtoalueen yhteismuistomerkinä on viiden muistomerkin ryhmä, kivimateriaali on kiiltävä Korpilahden musta. Yhteismuistomerkkeihin asennetaan valmiiksi rosteriset/alumiiniset kiskot, 24 kiskoa/muistomerkki, ja yhteen kiskoon saa kiinnitettyä kuusi erillistä vainajan nimilaattaa. Eli yhteen muistomerkkiin sopii 144 laattaa. Yhteismuistomerkkien riittävyys viidellä paadella (720 laattaa) on noin 20 vuotta. Kivipaadet ankkuroidaan maahan ja asetetaan kaarevaan ryhmään.

Arvioitu kokonaiskustannusarvio on 48 014 euroa, hinnat arvioitu verollisena.

Kustannusarvio B. KIVET KISKOILLA	KPL	KOKO	Ä-HINTA	YHTEENSÄ
Korpilahden musta	5	80*130*20 cm	6000	30000
muistotekstikivi	1		4000	4000
kivipöytä (kynttilöille, kukille)	2		4000	8000
kiveen asennetut kiskot laatoille	24*5=120	6 laatan kisko		0
laatat, hautausmaksuna		12*3,5 cm		0
valmisbetoni		2,4 m ³	200 €/m ³	480
raudoitus+verkko+harjatangot	24*5= 120	6 laatan kisko		402
routastyroksi	1 pkt			76
<i>muistomerkit yhteensä</i>				42958
Valaistus, infra				
Malmbergs italy, pylväsvälaisin	2		470	940
Valaisinbetonijalka	2		50	100
maakaapeli 2*2,5 + 2,5		100 m		250
sähkötyö	5 h		70/h	350
<i>infra yhteensä</i>				1640
Kasvit				
<i>kts. Erillinen kasvilista</i>				1029,25
Vihertyöt ja materiaali				
istutusmulta kekkilä	10 tn		50/ tn	500
havupuumulta kekkilä	10 tn		53/tn	530
kuorikate	10 m ³		60/m ³	600
Tukipuut kasveille	18		4	72
<i>vihermateriaali yhteensä</i>				1702
Pintamateriaali				
kivimurske, kantava kerros 16-32		24 m ³	15,75 m ³	378
kivituhka, pintakerros 0-8		8 m ³	16.50 m ³	132
suodatinkangas	1 rulla		175	175
<i>pintamateriaali yhteensä</i>				685

4. Kasvilista, istutettavat kasvit

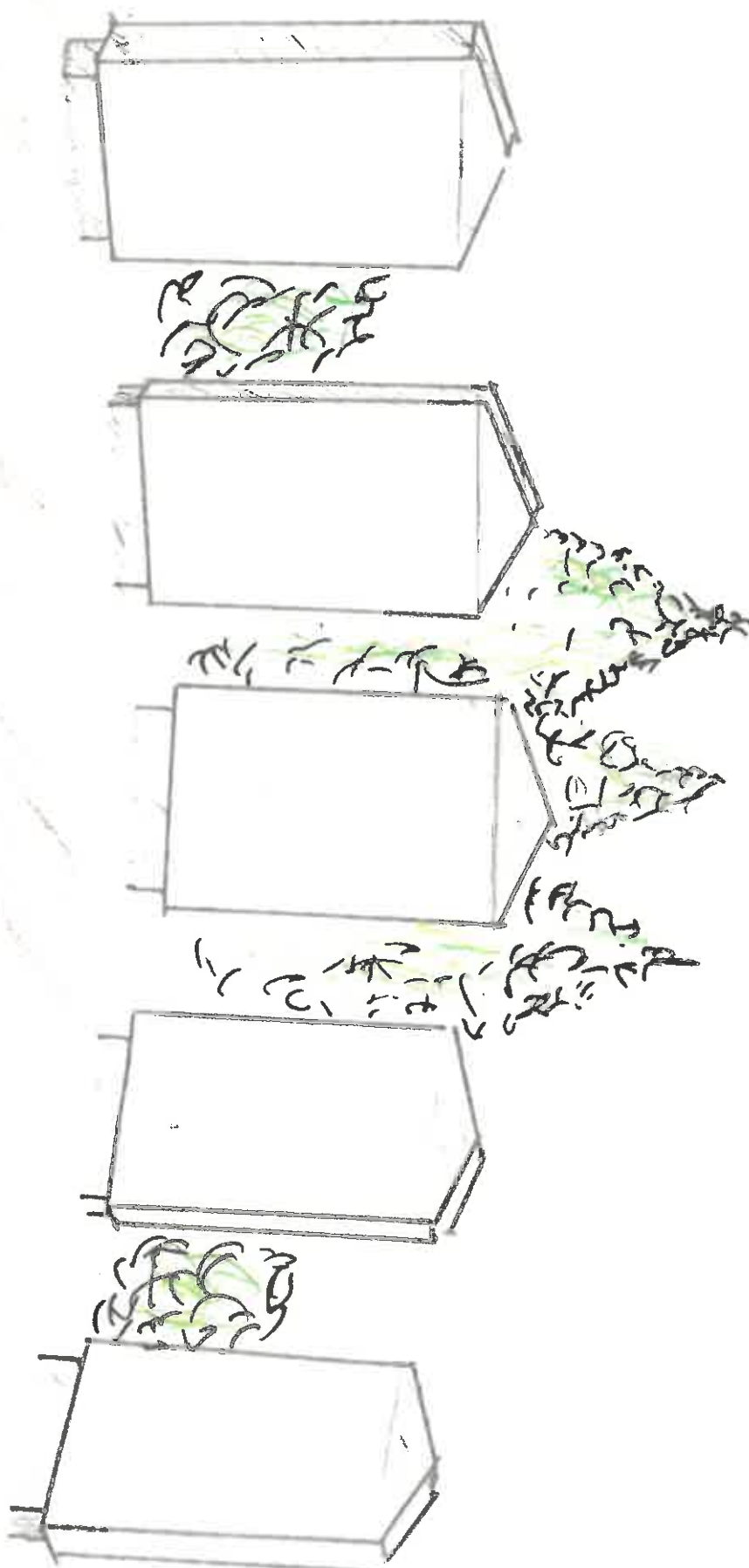
A. KIVITOLPAT

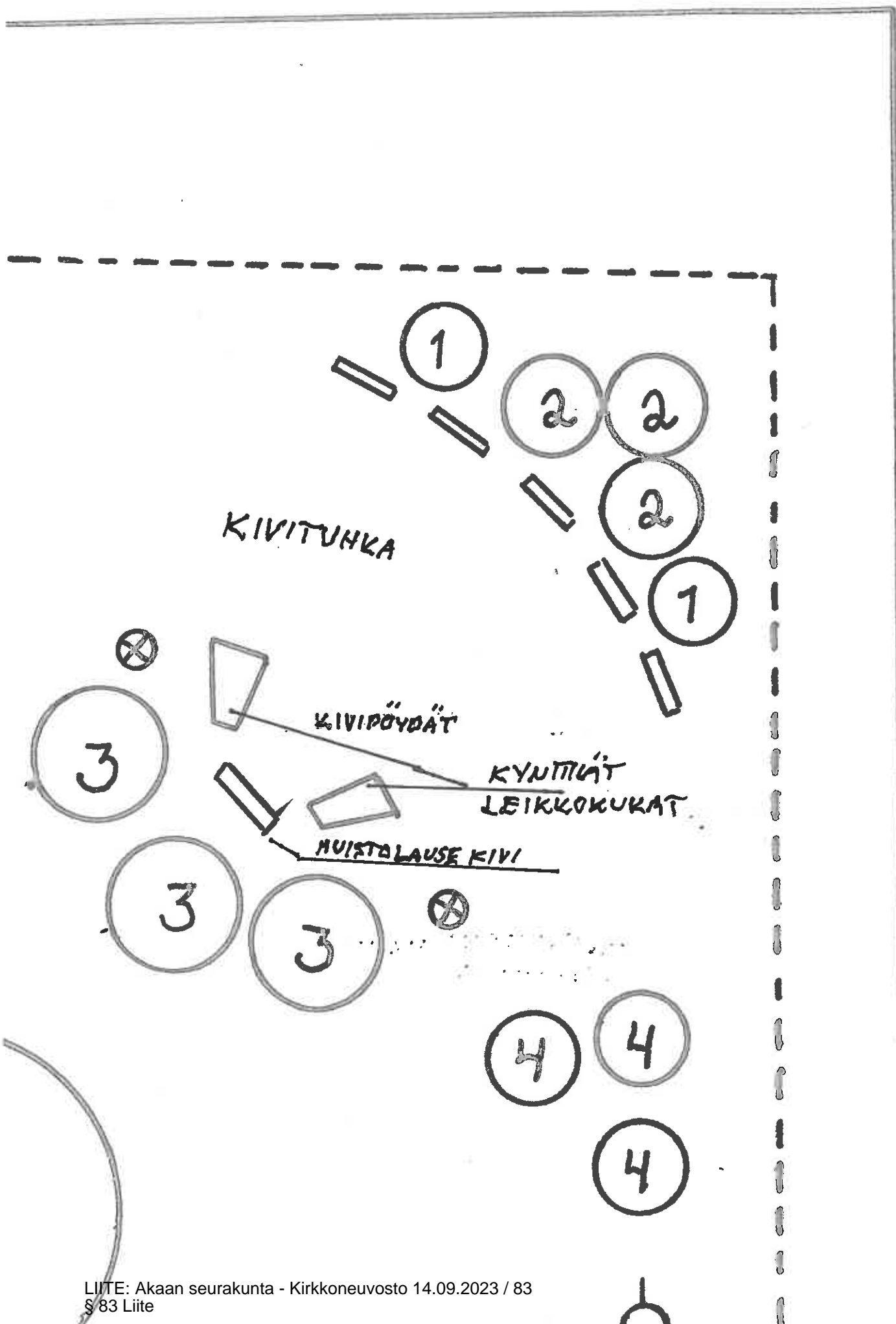
Kasvi	Tieteellinen nimi	koko	kpl	a'-hinta	HINTA YHTEENSÄ
keltakirjokanukka	Cornus alba Goughaultii	30–50 cm	15	8,95	134,25
syysshortensia	Hydrangea paniculata Grandiflora	30–50 astiataimi	3	9,55	28,65
seppelvarpu	Stephanandra incisa "crisba"	2 L astiataimi	15	8,5	127,5
kultasurukuusi	Picea abies f.aurea	100–125 paakkutaimi	3	125	375
kääpiöserbiankuusi	Picea Omorica "Nana"	60–80 cm asiataimi	3	110	330
					995,4

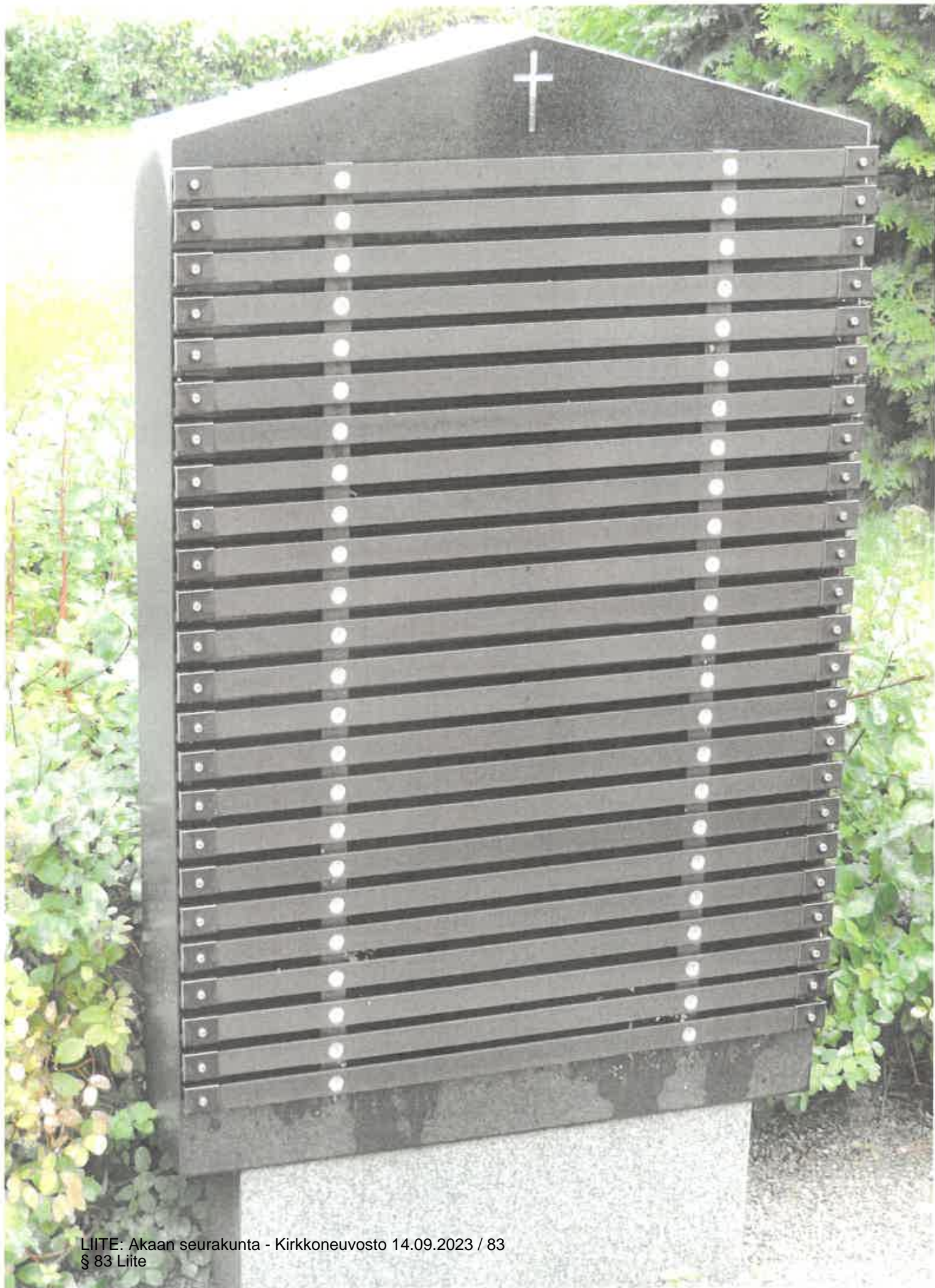
B. KIVIPAASI KISKOILLA

KASVI	TIETEELLINEN NIMI	KOKO	KPL	A'HINTA	HINTA YHTEENSÄ
keltakirjokanukka	Cornus alba Goughaultii	30–50 cm	15	8,95	134,25
kultasurukuusi	Picea abies f.aurea	100–125 paakkutaimi	3	125	375
pesäkuusi	Picea abies Nidiformis	40–50 astiataimi	2	38	76
kääpiöserbiankuusi	Picea Omorica "Nana"	60–80 cm asiataimi	3	110	330
kartiovalkokuusi	Picea glauca "cornica"	60–80 cm asiataimi	3	38	114
					1029,25

5. Viher- ja muistomerkkien suunnitelmapiirustukset ja esimerkkikuvat liitteinä







§ 84 Hautausmaakatselmus Akaan seurakunnassa

Diaarinumero DAKA/85/05.00/2023

Valmistelija Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Akaan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 16 §

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka suorittaa vuosittain hautausmaakatselukset kaikilla Akaan seurakunnan hautausmailla valtuustokaudella 2023-2026.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätös Hautausmaakatselustyöryhmään nimettiin Saila Kallioinen, Mika Pajasmaa ja Satu Raiski-Koivukoski.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

§ 85 Rippikoulujen toteutussuunnitelma 2024

Diaarinumero	DAKA/88/04.04.02/2023
Valmistelija	Hanna Jussila ja Veera Mannila
Esittelijä	Leena Sorsa

Rippikoulujen toteuttaminen edellyttää, että kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulujen toteuttamissuunnitelman.

Akaan seurakunnan kirkkoon kuuluvien rippikouluikäisten ikäluokka on vuonna 2024 suuruudeltaan 175 henkilöä. Seurakunta varautuu vuonna 2024 rippikouluihin järjestämällä yhteensä 5 Toukolassa toteutuvaa leirimuotoista rippikoulua. Rippikoulun ohjesäännön mukaan leirikeskuksessa toteutuvaan rippikouluryhmään voidaan ottaa enintään 25 nuorta. Näiden lisäksi tarjotaan kahta päivämuotoista rippikoulua, joista toinen on perinteinen päivärippikoulu ja toinen uutena vaihtoehtona toteutettava urheilupäivärippikoulu. Toinen uusi rippikoulumuoto vuonna 2024 on pienryhmärippikoulua. Pienryhmärippikoulu on nimensä mukaisesti vain pienelle joukolle nuoria suunnattu, heidän kanssaan yhdessä suunniteltu ja aikataulutettu rippikoulu. Muualla kuin Akaassa rippikoulunsa käyvät akaalaiset nuoret suorittavat rippikoulun seurakuntayhteysjakson omassa kotiseurakunnassaan. Tämän ryhmän kokoontumiset toteutetaan yhdessä päivärippikoululaisten kanssa.

Ilmoittautuminen rippikouluun on 2.10-22.10.2023. Huoltajille järjestetään tiedotustilaisuus ennen ilmoittautumisen avautumista. Nuorisotyönohjaajat kiertävät ilmoittautumisen avauduttua myös kouluilla esittelemässä vaihtoehtoja. Tiedon rippikouluryhmästä ilmoittautuneet saavat lokakuun lopussa. Vuoden 2024 rippikouluihin on haettu teemoja toimintasuunnitelman mukaisesti. Toiveita kerättiin keväällä 2023 silloisilta 7-luokkalaisilta, jotka tulevat olemaan rippikouluikässä vuonna 2024. Liitteenä olevasta taulukosta käy ilmi nuorten toiveet.

Leirimuotoiset rippikoulut kestävät vuonna 2024 kuten tänäkin vuonna sunnuntaista lauantaihin. Päivärippikoulu ja urheilupäivärippikoulu kestävät maanantaista lauantaihin. Konfirmaatiota vietetään heti leirin jälkeisenä sunnuntaina. Talvileirin konfirmaatiota vietetään kuitenkin vasta toukokuussa, jotta rippikoulun seurakuntajakso ehditään toteuttaa. Kaikki konfirmaatiot ovat Akaan kirkossa klo 10. Konfirmaation kellonaikaa on toivottu aikaiseksi. Perusteena tälle on ollut perheiden halu viettää pidempään rippijuhlaa

14.09.2023

konfirmaation jälkeen. Pienryhmärippikoulun kaikista aikatauluista, myös konfirmaation ajankohdasta, sovitaan erikseen ryhmän kanssa.

Rippikoulut vuonna 2024 toteutuvat seuraavasti:

Tummennetulla merkitty nuorisotyöntekijä toimii leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavana.

Talvi-Toukola, Toukola

Leiri 24.2.–1.3.2024

Konfirmaatio 19.5.2024 klo 10.00 Akaan kirkko

Tiina Helenius

Päivärippikoulu

3.-8.6.2024

Akaan seurakuntatalo

Konfirmaatio 9.6.2024 klo 10 Akaan kirkko

Veera Mannila

Urheilupäivärippikoulu

3.-8.6.2024

Akaan seurakuntatalo

Konfirmaatio 9.6.2024 klo 10 Akaan kirkko

Jani Myllylä

Toukola 1 – Luova ripari

Leiri 23.6.-29.6.2024

Konfirmaatio 30.6.2024 klo 10 Akaan kirkko

Tiina Helenius

Toukola 2 – Musiikkiripari

Leiri 30.6.-6.7.2024

Konfirmaatio 7.7.2023 klo 10 Akaan kirkko

Jani Myllylä

Toukola 3

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Leiri 7.-13.7.2024

Konfirmaatio 14.7.2024 klo 10 Akaan kirkko

Nuorisotyönohjaaja sijainen

Toukola 4

Leiri 14.-20.7.2024

Konfirmaatio 21.7.2024 klo 10 Akaan kirkko

Jani Myllylä

Pienryhmärippikoulu ja Muualla rippikoulun käyvät

Veera Mannila

Esitys	Kirkkoneuvosto vahvistaa rippikoulujen toteuttamissuunnitelman vuodelle 2024.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä rippikoulujen hyvä rakenne ja toteutuminen vaikuttavat merkittävästi akaalaisten nuorten ja perheiden seurakuntasuhteeseen.
Oheismateriaali	Seiskojen riparikysely 2023
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 12:2)

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024

Diaarinumero DAKA/87/01.01.02/2023

Valmistelija Joonas Juntunen ja Leena Sorsa

Esittelijä Joonas Juntunen

Työntekijät ovat jättäneet vuoden 2024 koulutustoiveensa esihenkilöilleen 3.9.2023 mennessä.

Henkilöstöstrategiassa todetaan, että ”henkilöstökoulutusta suunnitellessa tulee arvioida sitä, tukeeko suunniteltu koulutus kyseisen työntekijän perustehtävää ja/tai seurakunnan erityisiä tarpeita, joihin lukeutuvat strategian mukaisesti viestintä, työyhteisötaidot ja vapaaehtoisten johtaminen. Näiden ohella tulee arvioida, vastaako kyseinen koulutus sellaiseen osaamiseen, josta on puutetta koko seurakunnan osalta, tai joka vastaa kyseisen työntekijän erityisiin tarpeisiin. Etenkin nuorten työntekijöiden kohdalla tulee myös arvioida koulutuksen kokonaisyhtyä laajemmalle kirkolle, kun taas työssään pitemmälle ehtineiden tai uupumisvaarassa olevien kohdalla olevien osalta tulee arvioida, voisiko suunniteltu koulutus tarjota tarvittavaa tukea työssä jaksamiseen.

Henkilöstökoulutusperiaatteet on näin ollen mahdollista tiivistää listaksi, jota voidaan painottaa seuraavassa järjestyksessä, jollei tilanne erityisesti muuta vaadi:

Henkilöstökoulutusperiaatteet

- 1) Työn perustehtävän tarpeet
- 2) Seurakunnan strategiset tarpeet
 - a) Viestintä
 - b) Työyhteisötaidot; johtamistaidot, alaistaidot
 - c) Vapaaehtoistyön johtaminen
- 3) Seurakunnan kokonaisosaaminen
- 4) Työntekijän erityiset tarpeet
 - a) Työntekijöiden kehittäminen kokonaiskirkolle
 - b) Työssä jaksamisen tuki”

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Työntekijöitä on ohjattu vuoden 2024 koulutustoiveita hakiessaan painottamaan ensisijaisesti strategian toteuttamiseksi tarvittavaa koulutusta ja toiseksi jakamaan koulutustoiveita niin, että saman tiimin jäsenet osallistuvat vain poikkeustapauksissa samaan koulutukseen. On tarkoitus, että osaamista jaetaan tiimissä. Kuitenkin neuvottelupäivien osalta tiimien jäsenet voivat osallistua samaan koulutukseen. Neuvottelupäivät voivat olla myös työtä ja tiimihenkeä rakentavia kokoontumisia.

Vt. kirkkoherra ja hallintojohtaja ovat käyneet läpi koulutustoiveet ja ehdottavat liitteen mukaisen koulutussuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2024.

Esitys	Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset koulutukset työntekijöille vuodelle 2024.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia erityisesti lasten, nuorten ja perheiden kohtaamiseen ja heidän parissaan tehtävän työn kehittämiseen liittyvissä koulutuksissa.
Oheismateriaali	Koulutussuunnitelma vuodelle 2024
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle. (KL 12:2)

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 87 Vuosilomat talvikaudella 2023-2024

Diaarinumero DAKA/86/01.00.00/2023

Valmistelija Leena Sorsa ja Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Lomakaudella 1.10.2023 - 30.4.2024 sijoittuvien vuosilomien ajankohdista on laadittu luettelo. Vuosilomien ajankohdat on sovittu yhteistyössä esimiesten ja viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. KirVesTes § 96, 1 mom.

Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli lääninrovastin esityksestä, jossa on maininta myös kirkkoherran sijaisesta. KJ 8. luku, 9 §, 4 mom.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa henkilöstön lomajärjestyksen ajalle 1.10.2023 - 30.4.2024 liitteen mukaisena.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Oheismateriaali Lomalista kaudella 1.10.2023 - 30.4.2024

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia, ei voi evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä, hallintolain (434/2003) 1 luvun 5 §:ssä ja työtuomioistuimesta annetun lain (646/2003) 1 §:ssä tarkoitettussa asiassa tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta.
Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7–12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.

14.09.2023

§ 88 Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden avaaminen

Diaarinumero DAKA/90/01.01.01/2023

Valmistelija Hanna Jussila

Esittelijä Leena Sorsa

Akaan seurakunnassa on tällä hetkellä täyttämättä yksi nuorisotyönohjaajan virka. Tilanne aiheuttaa haasteita varhaisnuoriso- ja nuorisotyön toimintaan. Yhden työntekijän vaje näkyy kokoaikaisena resurssipuutteena etenkin viikoittaisessa toiminnassa sekä lasten ja nuorten leireissä. Syksyn 2023 ajan joudutaan nuorisotiimissä käyttämään sijaisia huomattavan paljon. Sijaisten käyttäminen ja jatkuva resurssipula kuormittavat tiimiä.

Uusi rippikoulukausi käynnistyy jo marraskuussa ensimmäisillä tapaamisilla. Täyttämättä olevaan virkaan on laskettu vuodelle 2024 yhden rippikouluryhmän vastuuhjaajan rooli. Olisi tärkeää, että nuorisotyönohjaajan sijainen olisi mukana koko rippikouluvuoden, aina kesän yli. Virka voidaan tässä vaiheessa täyttää vain määräaikaisesti, koska virkaan liittyvä asia on hallinto-oikeuden käsittelyssä. Nyt määräaikaisena avattavan viransijaisuuden tehtäviin kuuluvat osallistuminen varhaisnuorisotyön leireihin, kouluyhteistyöhön ja tapahtumiin sekä osallistuminen nuorisotoiminnan viikkotoimintaan osana tiimiä; nuorten illat, nurkkatoiminta, avoimet ovet sekä leirit. Lisäksi viransijaisen vastuulle tulee yhden rippikouluryhmän vetovastuu kokoontumisineen sekä muut esihenkilön määräämät tehtävät tilanteen mukaan.

Esitys Avataan hakuun määräaikainen nuorisotyönohjaajan viransijaisuus ajalle 1.12.2023 – 31.8.2024. Pyydetään hakemukset sähköpostilla kasvatuksen työalavastaavalle viimeistään 1.10.2023. Haastattelut pidetään viikolla 40. Haastattelut hoitaa kasvatuksen työalavastaava Hanna Jussila ja rippikoulutyön koordinaattori Veera Mannila. He tuovat esityksen sijaisen palkkaamisesta lokakuun kirkkoneuvostoon.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia, koska nuorisotyönohjaaja tulee toimimaan laaja-alaisesti seurakunnan kasvatuksen kentällä.

Oheismateriaali Rekrytointi-ilmoitus

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Käsittely	Käsittelyn aluksi puheenjohtaja muutti esitystään sillä lisäyksellä, että rekrytoinnissa on mahdollista käyttää soveltuvuusarviointia.
Päätös	Muutetun esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

14.09.2023

§ 90 Valtuustoaloite Akaan seurakunnan ja Akaa Pride-tapahtuman yhteistyöstä

Diaarinumero DAKA/43/00.02.06/2023

Valmistelija Krista Riipinen

Esittelijä Leena Sorsa

KV 29.6.2023 § 21

KJ 8:4 Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Käsittely

Janina Tuominen esitti aloitteen Akaan seurakunnan Akaa Pride-tapahtuman 8.7.2023 tueksi järjestettävästä kirkkohartaudesta ja kirkkokonsertista:

Lastenvirressä Jumalan kämmenellä opetetaan jo lapsille Jumalan rakkaudesta kaikkia kohtaan näin: ”Jumalan kämmenellä ei pelkää ihminen. Kaikille tilaa riittää, kaikille paikkoja on.”

Koska Jumala on luonut meidät omaksi kuvakseen, on meidän ihmisten toteutettava lähimmäisenrakkautta. Se on toisten ihmisten huomioonottamista ja kunnioittamista. Lähimmäisenrakkaus on tärkeä osa kristillisen kirkon opetusta ja toimintaa, yksi kristillisen kirkon peruspilareista.

Rakkauden kaksoiskäsky kuuluu seuraavasti:

”Opettaja, mikä on suurin käsky laissa?” Niin Jeesus sanoi hänelle: ”Rakasta Herraa, sinun Jumalaasi, kaikesta sydäimestäsi ja kaikesta sielustasi ja kaikesta mielestäsi”. Toinen, tämän vertainen, on: ’Rakasta lähimmäistäsi niin kuin itseäsi’. Näissä kahdessa käskyssä riippuu kaikki laki ja profeetat.”

Matteus 22:36-40

Miksi siis me ihmiset vastustaisimme Jumalan tärkeintä käskyä ja osoittaisimme teoillamme, etteivät kaikki olisi samanarvoisia ja lähimmäisenrakkauden arvoisia. Miksi eväämme omista peloistamme johtuen toisilta mahdollisuuden osallistua Jumalanpalvelukseen, samalla kun juhlistamme tasa-arvoa?

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

nojaten jumalanpalvelusyhteistyötä Akaa Pride ry:n kanssa ei voitu toteuttaa 8.7.2023.

Moni seurakuntalainen esitti suoraan viranhaltijoille toiveen seurakunnan avoimuuden ja yhteistyön osoittamisesta Akaassa toteutettuna Pride-päivänä, vaikka messua tai hartaushetkeä ei oikaisuvaatimusten johdosta voitu järjestää. Tätä toivetta myös kirkkovaltuutettujen tekemä aloite osoitti. Valtuustoaloitteiden käsittely seurakunnan toimielimissä ottaa kuitenkin aikaa. Tämän johdosta kyseessä olevaa valtuustoaloitetta ei ehditty käsitellä niin, että se olisi ehtinyt ohjata 8.7.2023 tapahtumia seurakunnassa.

Vs. kirkkoherran luvalla Akaan kirkko oli auki 8.7.2023 klo 12–18 vierailua sekä henkilökohtaista rukousta ja hiljentymistä varten. Lisäksi kirkossa järjestettiin musiikkihetki klo 16.

Akaa Pride ry kutsui omaan toritapahtumaansa papin toteuttamaan hartaushetken. Akaan seurakunta ei ollut järjestämässä tätä tilaisuutta.

Esitys	Kirkkoneuvosto merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.
LAVA	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Päätös	Esityksen mukaan.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 91 Päätöspöytäkirjat

Diaarinumero DAKA/53/00.02.11/2023

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

14 / 2023 Graafisen ilmeen hyväksyminen

Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset:

10 / 2023 Kiinteistövalittajan valinta / Kumpulan leirikeskus

11 / 2023 Varaton kuolinpesä, saatavan poisto

12 / 2023 Kutsuttaessa töihin tulevien keittiötyöntekijöiden palkkaaminen

13 / 2023 Kutsuttaessa töihin tulevien keittiötyöntekijöiden palkkaaminen loppuvuodeksi 2023

14 / 2023 Kuntoutuskokeilu KEVAn tuella

15 / 2023 Kausityöntekijän työsuhteen päättymisen

Kasvatuksen työalavastaava viranhaltijapäätökset:

ei uusia päätöksiä

Esitys Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

Käsittely Lisättiin tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätös 14/2023 sekä hallintojohtajan päätökset 12-15/2023.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

14.09.2023

§ 92 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DAKA/44/00.07.00/2023

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- 1) Tampereen tuomiokapituli, notaarin viranhaltijapäätös 108/2023, Vuosiloma, vt. kirkkoherra Leena Sorsa
- 2) Talous- ja hallintosihteeri Hanna Lammisen irtisanoutumisilmoitus.
- 3) Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
- 4) Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa osoitteessa:
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjee>

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4)

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 93 Työryhmän perustaminen hallintosäännön valmistelua varten

Diaarinumero DAKA/93/00.01.01/2023

Valmistelija Leena Sorsa ja Joonas Juntunen

Esittelijä Joonas Juntunen

Uuden kirkkolain voimaan tulon myötä jokaisessa seurakunnassa on laadittava hallintosääntö. Hallintosääntö sisältää mm. aiemmat kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia hallintosäännön laatimiseen malliohjesäännöllä. Se sisältää osin vaihtoehtoja, joita seurakunnassa voidaan harkinnan myötä ottaa hallintosäännöllä käyttöön tai jättää hallintosäännön ulkopuolelle. Jotta luottamushenkilöt voivat ohjata jo hallintosäännön valmistelua ja jotta osa luottamushenkilöistä on syvemmin perehtynyt hallintosäännön rakenteeseen, on syytä perustaa työryhmä hallintosäännön valmistelua varten. Tämä tukee myös hallintosäännön hyväksymiseen tähtävää päätöksentekoa.

Uusi hallintosääntö on oltava voimassa 1.1.2024 alkaen. Työryhmä kokoontuu lokakuun aikana muutaman kerran.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijoina vt. kirkkoherra Leena Sorsan ja hallintojohtaja Joonas Juntusen sekä sopivaksi katsomansa määrän luottamushenkilöitä työryhmään hallintosäännön valmistelua varten. Työryhmän sihteerinä toimii talous- ja hallintosihteeri Satu Kari.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely Asia päätettiin ottaa lisälistalta käsiteltäväksi.

Päätös Hallintosääntöä valmistelevaan työryhmään valittiin Mervi Juntunen, Mika Pajasmaa, Erja Pentti, Satu Raiski-Koivukoski ja Juhani Salin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

14.09.2023

§ 94 Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.27.

Allekirjoitukset

____.____.2023

____.____.2023

Leena Sorsa
puheenjohtaja

Satu Kari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

____.____.2023

____.____.2023

Mia Joki
pöytäkirjantarkastaja

Mervi Juntunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.9.–14.10.2023 Akaan seurakuntatalon taloustoimistossa, Sontulantie 1, Akaa. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 15.9.-14.10.2023 Akaan seurakuntatoimiston sekä Viialan seurakuntatoimiston ja Kylmäkosken seurakuntatoimiston ilmoitustauluilla.

____.____.2023

Satu Kari
pöytäkirjanpitäjä

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.09.2023

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 82, 83, 84, 88, 90, 91, 92, 93, 94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12. luvun 2. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

87, 89

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.09.2023

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite	Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 85, 86, 89

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen, asia xx

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132–135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Akaan seurakunta
Käyntiosoite	Sontulantie 1
Postiosoite	37800 Akaa
Faksi	
Sähköposti	akaan.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

14.09.2023

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Faksi	029 564 2079
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

14.09.2023

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava Markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Faksi: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä **on ilmoitettava**

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmään **on liitettävä**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

14.09.2023

Akaan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.