Aika 14.12.2017 klo 17.00 – 18.50
Kahvitarjoilu klo 16.30 – 17.00

Paikka Taloustoimiston kokoustila, Sontulantie 1, Akaa

Päätöksentekijät

Kulhia Ali
Hietala Joni
Hämäläinen Sirpa
Kallioinen Saila
Lehtinen Lauri
Nord Pirkko
Sirola Jaakko, Heikki Parikan varajäsen
Salminiemi Reino
Turunen Kirsi

Muut osallistujat

Eiranto Hanne	sihteeri
Tarela Arja	talouspäällikkö
Ylimäki Sinikka	kirkkovaltuuston pj
Saastamoinen Riina	kappeliseurakunnan kappalainen

Poissa

Parikka Heikki, vpj
Knuutila Heikki, kirkkovaltuuston varapj

Käsitellyt asiat § 145 - 159

Ali Kulhia
puheenjohtaja

Hanne Eiranto
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Akaa 14.12.2017

Sirpa Hämäläinen

Kirsi Turunen

Pöytäkirjan tarkastajat:	Otteet:	Otteen oikeaksi todistaa:

145 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Ali Kulhia avasi kokouksen, laulettiin virsi 30.

146 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. KN ohjesäännön 5 §:n mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut liitteineen on toimitettu 5.12.2017.

ESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

147 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 § 1 mom).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3).

ESITYS:

1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 14.12.2017.
3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.12.2017 alkaen.
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään kirkkoherranviraston ja Kylmäkosken sekä Viialan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.12. – 29.12.2017.

PÄÄTÖS:

1) Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hämäläinen Sirpa ja Turunen Kirsi.
2) – 4) Esityksen mukaan.

148 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

ESITYS:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

149 § HENKILÖSTÖASIA

TÄMÄ PYKÄLÄ ON JULISTETTU SALAISEKSI JULKISUUSLAIN 24 §:N PERUSTEELLA JA ARKISTOITU ERIKSEEN

150 § DIAKONIATYÖN AVUSTUSPERIAATTEET

Kirkkoneuvosto 25.10.2007 § 90
Akaan seurakunnan diakoniatyöntekijät ovat määritelleet keskenään avustustoiminnalleen periaatteet ja rajat, joilla he koettavat taata asiakkailleen tasapuolisen ja ihmisarvoisen kohtelun.

Ensisijaisen avun lähteen, joka on kaupungin ja kunnan sosiaalitoimi, täydentämiseksi seurakunta tarjoaa ammattiapuaan ihmisen monenlaisen hädän keskellä. Henkinen apu ja ihmisen kuunteleminen on usein parasta ensiapua, mutta rahallakin on joskus taivaallinen voima ja sillä ratkaistaan kiperiä tilanteita.

Yksittäisen diakoniatyöntekijän harkinnanvarainen avustus ulottuu aina 100 € asti. Diakoniatyöntekijät yhdessä saavat antaa avustusta 100 - 500 € suuruisin summin. Yli 500 € suuruiset avustustarpeet tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Eurojen lisäksi työntekijöitä ohjaa se tieto, että yksittäistäiselle ihmiselle voi avustusta antaa vuodessa enintään kuusi kertaa, joista enintään kolme summaa voi osua 100 – 500 €:n väliin. Rahallinen apu on tarkoitettu ruokaan, sairauskuluihin, aineellisiin vahinkoihin tai häätöuhkiin. (Liite 5).

ESITYS: *Kirkkoherra Sari Lindström*

Kirkkoneuvosto päättää, että Akaan seurakunnan diakoniatyöntekijän henkilökohtainen oikeus rahallisen avun antamiseen on enintään 100 €. Diakoniatyöntekijöiden tiimin yhteispäätöksellä avustusta voi antaa 100 – 500 €:lla. Yli 500 € vaativat avustukset anotaan kirkkoneuvostolta. Yksittäiselle asiakkaalle voi avustusta antaa vuodessa enintään kuusi kertaa (eli 6 kuukauden aikana). Ainoastaan kolme avustuserää voi olla 100 – 500€:n suuruisia yhtä asiakasta kohden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti.

Diakoniatyöntekijöiden tiimi on kokouksessaan katsonut tarpeelliseksi päivittää vuonna 2007 vahvistetut avustuskriteerit (liite 1-2). Kerta-avustusten maksimimääriin ei esitetä korotuksia, mutta yksittäiselle asiakkaalle vuoden aikana annettavia avustuskertoja on lisätty kolmella.

Rauha Haaviston testamenttirahastosta annetaan diakonia-avustuksia Viialan alueella. Avustuskriteerien yhdenmukaistamiseksi on tarkoituksenmukaista että Haaviston rahastosta myönnettävät avustuspäätökset tehdään samoilla kriteereillä kuin budjettivaroista annettavat avustukset.

Diakoniatyön avustusperiaatteilla on merkitystä lasten elämään, koska perheissä on taloudellisia haasteita. Avustusperiaatteita ei olla tiukentamassa, päätöksellä on näin ollen myönteiset lapsivaikutukset.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa Akaan seurakunnan diakonia-avustusten avustuskriteerit diakoniatiimin liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja päättää että Rauha Haaviston testamenttirahastosta myönnetään avustusta samoilla kriteereillä ottaen huomioon, että testamentin määräysten mukaisesti avustukset kohdennetaan Viialan alueella asuville henkilöille.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

151 § ALKUVUODEN 2018 KOLEHDIT AKAAN SEURAKUNNASSA

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).
Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelus-käsite pitää sisällään kaikki ne merkitykset ja määritteet, mitkä kirkkojärjestys antaa päiväjumalanpalvelus-nimitykselle. Näitä ovat muun muassa päiväjumalanpalveluksen pitopaikka, päiväjumalanpalveluksen yleinen aloitusaika, päiväjumalanpalveluksessa käytettävät kirjat, päiväjumalanpalveluksen vastuunkantajat ja päiväjumalanpalvelukseen kuuluvan kolehtisuunnitelman vahvistaminen.

Akaan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää kolehtisuunnitelmasta yleensä puolivuosittain tai työkausittain. Tällä kertaa ehdotus kattaa ajanjakson 1.1. – 31.5.2018. Kirkkohallitus päättää suurimmasta osasta kolehtikohteista (KL 22 luku 2 §, Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2017 22.9.2017). Lisäksi Kirkkohallitus velvoittaa sijoittamaan eräät ajanjaksoon sidotut kolehdit.

Kylmäkosken kappeliseurakunnan kappelineuvosto on 7.12.2017 laatinut ehdotuksen omalta osaltaan Kylmäkosken tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista, mutta nämä eivät ole esityslistan postittamisen aikaan olleet käytettävissä, mutta ne on huomioitu lopullisessa esityksessä kokouksessa. Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu lasten ja nuorten tukeminen, joten lapsivaikutusten voidaan katsoa olevan myönteiset. Liitteenä olevassa ehdotuksessa näkyvät myös loppuvuoden pakolliset kolehdit, sekä Kirkkohallituksen ohjeet kolehtisuunnitelmaa varten. (liite 3).

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto keskustelee pohjaesityksestä ja tekee tarpeelliset muutokset. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran määräämään muina arkipäivinä kuin kirkollisina pyhäpäivinä kirkollisissa tilaisuuksissa kannettavien kolehtien kohteet, kuten myös pyhäpäivisin muissa kuin pääjumalanpalveluksissa kerättävät kolehdit.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

152 § AKAAN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUKSET TAMMI-TOUKOKUUSSA 2018

Kirkkojärjestys säätää jumalanpalveluksista seuraavasti:

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.
Jumalanpalvelus pidetään itsenäisyyspäivänä ja valtiollisten tilaisuuksien yhteydessä niin kuin siitä on säädetty tai erityisiä tilaisuuksia varten määrätty (KJ II 2:2).

Akaan papisto ja kanttorit ovat työkausittain laatineet jumalanpalvelussuunnitelman. Tämä on aiheellista tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn, jotta KJ:n määräystä tulisi noudatettua. Pääsäännöksi on toki aiemmin sovittu, että tammi-toukokuussa ja syys-marraskuussa on Viialassa majataloilta päiväjumalanpalveluksen sijaan. Samoin, että Kylmäkoskella on kuukauden joka neljäs sunnuntai iltakirkko päiväjumalanpalveluksen sijaan.

Akaan kirkossa pidetään joka sunnuntai jumalanpalvelus kello 10. Liitteessä on tiivistetysti kirjattu tammi-toukokuun jumalanpalvelukset (liite 4).

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto hyväksyy Akaan papiston ja kanttorien laatiman jumalanpalvelussuunnitelman, joka täsmentää kevään ajalta aiempia linjauksia jumalanpalvelusten järjestämisestä Akaan seurakunnassa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

153 § TESTAMENTTIRAHASTOJEN HAUDANHOITOJAKSOTUS

Akaan seurakunta on saanut kaksi testamenttilahjoitusta.

Sulo Latosaari, joka kuoli 4.5.1996, on jättänyt testamentissaan kaiken omaisuutensa Akaan seurakunnalle ja määrännyt että seurakunnan tulee huolehtia hänen hautansa hoidosta 25 vuoden ajan. Lahjoituksen rahallinen määrä on ollut 12.046,02 euroa.

Kalervo Kervinen on kuollut 29.3.1997 ja hänen 5.1.1996 allekirjoitetussa testamentissaan ei ole mitään erityismääräystä varojen käytöstä, mutta hautaa, johon on haudattu myös hänen 16.7.1995 kuollut vaimonsa Aino, on hoidettu vuodesta 1995 alkaen. Testamenttilahjoituksen rahallinen määrä on ollut 53.326,92 euroa.

Näille testamenttilahjoituksille ei ole perustettu omaa pankkitiliä, vaan rahat ovat seurakunnan tilillä ja kirjanpidossa lahjoitukset on kirjattu taseen tilille 201000 Muut omat rahastot (liite 5).

Kumpaakin hautaa on hoidettu lahjoittajien kuolemasta saakka, mutta taseen tililtä ei ole tuloutettu haudanhoidon kustannuksia.

Tilintarkastajat ovat antaneet suosituksen että rahastosta olisi hyvä tulouttaa aikaisempia vuosia koskeva osuus ja jatkossa tuloutus tulee tehdä vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää että

1) Sulo Latosaaren testamenttirahastosta tuloutetaan 22/25 osaa eli 10.600,50 euroa vuoden 2017 tilinpäätöksessä ja loput 3/25 osaa vuosina 2018, 2019 ja 2020. Hautaa hoidetaan testamentin määräyksen mukaisesti 25 vuotta.

2) Kalervo Kervisen testamenttirahastosta tuloutetaan 23/50 osaa vuoden 2017 tilinpäätöksessä ja loppuosa tuloutetaan vuosittain kunnes rahasto on käytetty. Haudan hoitoajaksi vahvistetaan 50 vuotta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

154 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2018

Nykyiset koulutuksen ja henkilökunnan kehittämisen suunnittelulomakkeet liittyvät osaamisen kehittämisen kokonaisuuteen, joka perustuu 1.1.2014 voimaan tulleeseen koko työmarkkinakenttää koskevaan lainsäädäntöön. Kirkon sektorilla asiakokonaisuuteen liittyy myös Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, joka tuli voimaan 1.4.2014 lukien.

Kyseisen sopimuksen mukaan seurakuntatyönantajan on laadittava koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Vain suunnitelman laatineella työnantajalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Suositeltavaa on, että koulutussuunnitelma kytketään osaksi toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Siten voidaan varmistaa, että suunnitelman lähtökohtana ovat seurakunnan työn sisältö ja tarpeet, ja että toimintaympäristön muutokset huomioidaan osaamisen kehittämisessä. Tulevana vuonna on käytössä uusi valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma, joka edellyttää osaamisen päivittämistä. Tähän kytkeytyy myös sosiaalisen median ja netin hyödyntäminen rippikoulutyössä, ja sitä osaamista hyödynnetään muussakin toiminnassa.

Työntekijöiden omaehtoiset ammatilliset lisäpätevöitymiskoulutukset on huomioitu. Ikäjohtamiseen liittyvät eläköitymisvalmennukset ovat toki asianomaisille vapaaehtoisia, mutta heille varsin hyödyllisiä. Seurakunta ei saa niistä sinänsä hyötyä, mutta ovat kaunis palvelus eläköityville.

Työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämisen tarpeet välittyvät suunnitteluprosessiin tiimien palaverien ja kehityskeskusteluiden lisäksi yhteistoimintamenettelyssä. Akaan seurakunnassa tämä jälkimmäinen on edustuksellista keskustelua yhteistyötoimikunnassa, johon osallistuvat työnantaja sekä henkilöstön edustajat. Yhteistyötoimikunta käsitteli varsinaisen koulutussuunnitelman 1.12.2017 muutoksitta.

Esimiehillä on keskeinen asema sekä koulutussuunnitelmaa laadittaessa että hyväksyttyä suunnitelmaa toimeenpantaessa. He selvittävät yhteistyössä työntekijöiden kanssa heidän näkemyksensä osaamisen kehittämisestä. Esimiehet myös viime kädessä huolehtivat siitä, että täytäntöönpanosuunnitelmaan kirjatut koulutukset konkretisoituvat ja siihen osallistuvat henkilöt saavat työntekijöiden tarkkuudella nimet.

Koulutussuunnitelman toimeenpanomalli on tarkoitettu tukemaan esimiesten työtä. Sitä voidaan käyttää muun muassa silloin, kun tehdään koulutussuunnitelmaa konkretisoivia päätöksiä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherralla on oikeus päättää vähäisistä muutoksista ja koulutustilaisuuksien vaihtamisesta kirkkoneuvoston vahvistamaan suunnitelmaan (§ 11 j). (Liitteet 6-7)

ESITYS: Kirkkoherra Ali Kulhia

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan 1.12.2017 käsittelemän koulutussuunnitelman ja sen perusteella laaditun toimeenpanosuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Akaan seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3)

155 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

156 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

19/2017 Kolehtipyynnöt vuodelle 2018
20/2017 Lyhyen sijaisuuden jatkaminen diakoniatyössä
21/2017 Rippikoululeirin maksuvapautus

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

14/2017 Luottotappiokirjaus
15/2017 Hautausmaan kesäkukat istutuskaudelle 2018
16/2017 Vainajapakastimen hankinta
17/2017 Hautausmaan huoltorakennuksen ikkunoiden ja ovien uusiminen
18/2017 Tilinkäyttöoikeus
19/2017 Lomakauden ulkopuolisen vuosiloman myöntäminen

Kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätökset:

2017/37 Sijaisen palkkaaminen Kylmäkosken päiväkerhoon
2017/38 Sijaisen palkkaaminen Toijalan päiväkerhoon
2017/39 Sijaisen palkkaaminen Toijalan päiväkerhoon
2017/40 Nuorteniltojen vetäjän palkkaaminen
2017/41 Apuohjaajan palkkaaminen isosleirille
2017/42 Sijaisen palkkaaminen Toijalan päiväkerhoon
2017/43 Palkattoman vapaan myöntäminen
2017/44 Sijaisen palkkaaminen Kylmäkosken päiväkerhoon

ESITYS:

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi ja vahvistetaan kirkkoneuvoston hyväksymiksi toimenpiteiksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

157 § ILMOITUSASIAT

ESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

Ei ilmoitusasioita.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

158 § MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Kirkkoherra

Puheenjohtaja antaa KL 24 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

159 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen Isä Meidän rukoukseen klo 18.50.